



**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

**СХВАЛЕНО**



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ**

**ПВНЗ «МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

## 1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Приватного вищого навчального закладу Міжнародний університет бізнесу і права (далі – Апеляційна комісія ПВНЗ «МУБіП») створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних, фахових, кваліфікаційних екзаменів та співбесід і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія ПВНЗ «МУБіП» працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію та затверджених Правил прийому до Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права».

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Положення про Апеляційну комісію ПВНЗ «МУБіП» передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

## 2. Склад апеляційної комісії

### **Приватного вищого навчального закладу Міжнародний університет бізнесу і права**

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється Апеляційна комісія ПВНЗ «МУБіП».

2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора ПВНЗ «МУБіП».

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ПВНЗ «МУБіП» в поточному році.

**Склад апеляційної комісії** формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів ПВНЗ «МУБіП», які не є членами предметної комісії ПВНЗ «МУБіП».

До складу Апеляційної комісії ПВНЗ МУБіП входять: Голова; секретар комісії; члени комісії.

2.4. **Головою апеляційної комісії** призначається один із проректорів або директорів інститутів ПВНЗ «МУБіП». Голова апеляційної комісії ПВНЗ «МУБіП» несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретар апеляційної комісії ПВНЗ «МУБіП» призначається з числа провідних науково-педагогічних працівників ПВНЗ «МУБіП».

2.6. Секретар апеляційної комісії ПВНЗ «МУБіП»:

- подає на затвердження ректору ПВНЗ «МУБіП» розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. При прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної) склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищого навчального закладу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії даного вищого навчального закладу.

2.8. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.9. Рішення Апеляційної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин складу комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

### **3. Порядок подання апеляційної заяви**

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву (зразок подано в додатку 1) на ім'я голови Приймальної комісії ПВНЗ «МУБіП» про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії ПВНЗ «МУБіП» особисто абітурієнтом не пізніше наступного дня після оголошення результатів.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

## 4 Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія ПВНЗ «МУБіП» у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної, фахової комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції не допускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

4.8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії ПВНЗ «МУБіП».

4.9. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.11. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ПВНЗ «МУБіП».

**Форма апеляційної заяви**

Ректору ПВНЗ «МУБіП»

Ненько С.С.

вступника на ... курс, денної (заочної)  
форми навчання,

напряму підготовки (спеціальність)

Прізвище, ім'я, по-батькові

Апеляційна заява

Вказати причини незгоди з оцінкою, отриманою на вступному випробуванні

Дата

Підпис

(Прізвище, ім'я, по-батькові)