

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
ПВНЗ «МУБіП»
«30» серпня 2019 р. протокол № 1
Голова Вченої ради, професор
_____ Жуйков Г.Є.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СИСТЕМУ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ТА МОНІТОРИНГ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Херсон - 2019

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості та моніторинг освітньої діяльності у Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти) та ґрунтується на принципах викладених у «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти і національному стандарті України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2009.

1.2. Колегіальним органом управління університету, який визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти є Вчена рада.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

Якість вищої освіти - рівень здобутих особою знань, умінь, навичок, інших компетентностей, що відображає її компетентність відповідно до стандартів вищої освіти.

Компетентність – динамічна комбінація знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до змісту та результатів освітньої діяльності вищих навчальних закладів і наукових установ за кожним рівнем вищої освіти в межах кожної спеціальності.

Моніторинг – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

Інші терміни у цьому положенні вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про вищу освіту» та постанові Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».

2 ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

2.1. Систему внутрішнього забезпечення якості (далі – Система) в Приватному вищому навчальному закладі «Міжнародний університет бізнесу і права» розроблено згідно з принципами:

– відповідності європейським і національним стандартам якості вищої освіти;

- автономії вищого навчального закладу, який відповідає за забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти;
- системного підходу, який передбачає управління якістю на всіх рівнях освітнього процесу;
- процесного підходу до управління;
- здійснення моніторингу якості;
- постійного підвищення якості;
- залучення студентів, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості;
- відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості передбачає здійснення університетом таких процедур і заходів (згідно із Законом України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII (стаття 16. Система забезпечення якості вищої освіти)):

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті вищого навчального закладу на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів за кожною освітньою програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;
- інших процедур і заходів.

3 МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Основна мета розвитку освіти в Університеті на 2020–2025 роки спрямована на підвищення якості навчального процесу, вдосконалення чинних програм підготовки фахівців освітніх рівнів: “Бакалавр”, “Магістр”, розширення переліку нових магістерських спеціальностей та спеціалізацій відповідно до попиту на вітчизняному та міжнародному ринках праці.

Підвищення конкурентоспроможності Університету з надання освітніх

послуг, вимірюється індикаторами, основними з яких визначено:

- якість навчального процесу;
- вартість наданих освітніх послуг;
- конкурс за напрямками і спеціальностями відповідно до ліцензованого обсягу;
- кількість працевлаштованих випускників та їх місце у суспільному житті держави тощо.

Основними завданнями підвищення рівня якості навчання є:

- повне використання ліцензованих обсягів, насамперед, на профільних напрямках підготовки та спеціальностях;
- продовження реалізації ступеневої освіти через створення інтегрованої неперервної системи відбору і підготовки студентів за схемою “загальноосвітня школа, ліцей – технікум, коледж – Університет”;
- розробка освітньо-професійних програм та навчальних планів, які б відповідали запитам ринку праці та кращим зарубіжним аналогам;
- впровадження в практику освітньої діяльності Університету компетентнісного підходу при формуванні навчально-освітніх програм, засобів діагностики та критеріїв оцінювання знань студентів;
- впровадження інформаційних інтерактивних технологій навчання, створення та відкриття нових напрямів і спеціальностей для підготовки фахівців відповідно до вимог Європейського освітнього простору з метою отримання студентами подвійних дипломів;
- залучення роботодавців освітньої галузі до участі в підготовці та реалізації навчальних програм, спеціальностей та спеціалізацій, узгодження з ними освітніх і професійних стандартів;
- переорієнтація навчальних планів на збільшення частини практичного компонента та самостійної роботи студентів;
- забезпечення процесу навчання новітнім лабораторним обладнанням та матеріалами, інтеграція вищої університетської освіти і наукових досліджень до вимог практики освітньої галузі;
- участь науково-педагогічних працівників у розробленні та впровадженні державних стандартів змісту освіти, національної системи кваліфікацій;
- інтеграція Університету з навчальними закладами різних рівнів, науковими установами та підприємствами, зокрема, шляхом створення навчально-науково-виробничих комплексів;
- створення організаційно-правових та фінансових умов для започаткування активної реалізації вітчизняних та міжнародних програм академічної мобільності;
- розвиток матеріально-технічної бази в напрямі впровадження новітнього програмного забезпечення, у т.ч. з використанням електронної платформи та «ІС: Підприємство»;
- розроблення та реалізація електронних навчальних курсів та обладнання аудиторій для проведення дистанційних лекцій і телеконференцій;
- залучення до роботи високопрофесійних науково-педагогічних

працівників з міжнародним досвідом з поза меж університету та України;

– забезпечення вільного багатоканального доступу до світових освітніх та наукових ресурсів через мережу Інтернет з читального залу бібліотеки Університету;

– індивідуалізація та диференціація навчання обдарованої молоді, створення можливостей для реалізації пошуку студентами індивідуальної освітньої траєкторії;

– створення умов для здобуття якісної освіти інвалідами, дітьми-сиротами та дітьми, позбавленими батьківського піклування;

– впровадження у навчальний процес та діяльність університетської бібліотеки сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій;

– активне залучення до навчально-виховного процесу і науково-дослідницької роботи учених інших вищих навчальних закладів України, провідних фахівців організацій та установ.

Система внутрішнього забезпечення якості передбачає:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності;
- навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- якість проведення навчальних занять та якість знань студентів.

Кадрове забезпечення освітньої діяльності. Система відбору науково-педагогічних працівників.

Кількісний та якісний склад науково-педагогічних працівників університету формується згідно з вимогами нормативних документів Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України відповідно до Положень та нормативів кадрового забезпечення підготовки фахівців освітніх ступенів «Бакалавр» і «Магістр».

В Університеті лекційні заняття проводяться штатними професорами і доцентами, а також за сумісництвом запрошеними визнаними науковцями та педагогами.

Щорічне підведення підсумків роботи науково-педагогічних працівників ПВНЗ «МУБіП» здійснюється за рейтинговою системою оцінювання.

Рейтингова система оцінювання професійної діяльності ПВНЗ «МУБіП» та структурних підрозділів Університету є стимулом для підвищення якості їх роботи.

В основу рейтингової системи оцінювання професійної діяльності ПВНЗ «МУБіП» покладені положення Закону України «Про вищу освіту», часові нормативи, визначені наказом Міністерства освіти і науки України від 07.08.2002 р. № 450 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків основних видів методичної, наукової й організаційної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів», щорічного наказу по університету про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників, згідно з якими основними видами робіт науково-педагогічних працівників ПВНЗ «МУБіП» є:

- навчальна;
- наукова;

- методична;
- організаційно-виховна.

Рейтингове оцінювання роботи науково-педагогічних працівників ПВНЗ «МУБіП» ґрунтується на результатах виконання ним індивідуального плану роботи за календарний рік за нормами часу для всіх видів робіт.

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» Університет забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників ПВНЗ «МУБіП» і педагогічних працівників не рідше, ніж один раз на п'ять років із збереженням середньої заробітної плати.

Базовими для підвищення кваліфікації є освітні та наукові установи Міністерства освіти і науки України та навчальні заклади Європи.

Метою такого підвищення кваліфікації і стажування науково-педагогічних працівників ПВНЗ «МУБіП» є формування якісного науково-педагогічного (педагогічного) персоналу Університету, що спрямоване на розв'язання кадрових проблем, реалізацію механізмів кар'єрного росту науково-педагогічних працівників, їх мотивації до якісної професійної діяльності та соціального захисту тощо.

Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності.

Навчально-методичне забезпечення підготовки фахівців освітніх рівнів «Бакалавр» і «Магістр» має відповідати нормативним документами, визначеним МОН України. Контроль за відповідністю реальних показників навчально-методичного забезпечення навчального процесу в Університеті здійснюють навчально-методичний відділ, проректор з навчально-методичної роботи, директори інститутів та завідувачі кафедр у межах своїх службових обов'язків.

Навчально-методичні комплекси (НМК) дисциплін є одним із основних елементів науково-методичного забезпечення навчального процесу.

Підготовку НМК дисциплін здійснюють науково-педагогічні працівники, які відповідають за їх викладання, коли дисципліна вводиться в робочий навчальний план підготовки фахівців.

Науково-педагогічні працівники ПВНЗ «МУБіП» мають змогу самостійно створювати електронні навчальні курси і проводити навчання на відстані, надсилати повідомлення студентам, розподіляти, збирати та перевіряти завдання, вести журнали обліку оцінок та відвідування, налаштовувати різноманітні ресурси курсу і т.д.

Забезпечення якості проведення навчальних занять та якості знань студентів. Основні принципи організації поточного та тестового контролю:

1. Оцінювання знань студентів з навчальних дисциплін здійснюється на основі результатів поточного та тестового контролів.

2. Об'єктом оцінювання знань студентів є програмовий матеріал навчальної дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час поточного контролю на практичних та семінарських заняттях та під час виконання лабораторних робіт, електронного тестового контролю та шляхом перевірки виконання студентом самостійної роботи, в т.ч. в модульному середовищі.

3. Відповідно до розроблених критеріїв оцінювання знань студентів з

конкретної навчальної дисципліни, викладач після кожного заняття відображає в журналі академічної групи поточну успішність студента, диференційовано стосовно виконаних студентом видів робіт.

4. На підставі семестрової успішності студента, яка визначається як сума балів за модулі (теоретичний, практичний та самостійної роботи), в національній та ECTS шкали оцінювання, за рейтингом студенти подаються на отримання стипендії міського голови та обласної ради. Результати успішності студентів, стипендіального забезпечення виносяться на розгляд вченої ради університету.

В Університеті проводиться щорічно рейтингове оцінювання досягнень студентів, що спрямоване на пошук та реалізацію механізмів удосконалення дієвих форм поєднання науки та освіти, інноваційних інтегрованих технологій і методик організації навчально-виховного процесу, наукової і науково-дослідної роботи студентів.

4 МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. *Мета проведення моніторингу* – об'єктивне, інформаційне відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів вищої освіти в університеті.

4.2. Основними завданнями моніторингу в університеті є:

– отримання об'єктивної інформації про якість освіти (навчально-методичне, матеріально-технічне, інформаційне, кадрове та інше ресурсне забезпечення освітнього процесу; рівень навчальних досягнень на рівнях: студент-група-курс-спеціальність-інститут; результати проведення ректорських контрольних робіт; результати екзаменаційних сесій за всіма формами навчання);

– оцінювання стану якості освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та Державних вимог до акредитації напрямів підготовки, спеціальностей та вищого навчального закладу;

– забезпечення ректорату статистичною та аналітичною інформацією про якість освіти.

4.3. Моніторинг якості освіти в університеті здійснюється відповідно до спеціальностей, що визначені діючою ліцензією, використовує різні види вимірювань: статистичні, педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні ін.

4.4. Моніторинг проводиться на рівнях:

- викладач – кафедра – інститут/навчальний відділ – ректорат;
- студент – група – курс – спеціальність – інститут;
- навчальна дисципліна – освітня програма – освітній рівень.

4.5. Моніторинг рейтингового оцінювання досягнень студентів передбачає:

– створення фактографічної інформаційної бази, що всебічно відображає здобуті досягнення кожного студента університету в навчанні, науковій та

науково-дослідній роботі, його участі в громадському, спортивному та культурному житті університету, в роботі органів студентського самоврядування;

– мотивація студентів до удосконалення якості навчання, наукової та науково-дослідної роботи, підвищення рівня набутих ними професійних навичок;

– розвиток творчої ініціативи та підвищення рівня громадської й соціальної активності студентів;

– реалізація принципів змагальності та здорової конкуренції;

– створення системи об'єктивних показників для прийняття рішень щодо заходів, спрямованих на заохочення студентів;

– стимулювання видів діяльності студентської молоді, що визначають рейтинг і статус університету.

5.5. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення моніторингу покладається на навчальний відділ.

5.6. Контроль за дотриманням вимог до організації та проведення ректорського контролю та результатів екзаменаційних сесій покладається на навчальний відділ.

5. ВИДИ МОНІТОРИНГУ ТА ЙОГО СКЛАДОВІ ЕЛЕМЕНТИ

5.1. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності здійснюється на основі таких якісних характеристик:

– базова освіта, науковий ступінь, вчене звання або категорія, педагогічне звання;

– стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи;

– результативність наукової діяльності;

– результативність навчальної, методичної та виховної роботи;

– підвищення кваліфікації.

5.2. Відповідність спеціальності викладача навчальній дисципліні визначається відповідністю його спеціальності згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або про вчене звання або науковою спеціальністю, або досвідом практичної роботи за відповідним фахом не менше п'яти років, або проходженням відповідного науково-педагогічного стажування тривалістю не менше шести місяців та наявністю трьох одноосібних публікацій з цієї навчальної дисципліни у рецензованих закордонних або фахових наукових виданнях України, або виданого підручника чи навчального посібника з цієї навчальної дисципліни згідно з вимогами МОН України .

5.3. Моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності є однією із базових складових визначення якості освітнього процесу, якості підготовки здобувачів вищої освіти і передбачає виявлення наявності затверджених у встановленому порядку:

- освітньої (освітньо-професійної або освітньо-наукової) програми;
- опису освітньої програми;
- навчального плану та пояснювальної записки до нього;
- робочого навчального плану;
- робочих програм з кожної навчальної дисципліни навчального плану, що включає опис навчальної дисципліни, заплановані результати навчання, програма, структура (тематичний план) навчальної дисципліни, теми семінарських (практичних, лабораторних) занять, завдання для самостійної роботи, індивідуальні завдання, методи контролю, схема нарахування балів, рекомендована література (основна, допоміжна), інформаційні ресурси в Інтернеті.

- навчально-методичних комплексів (НМК) з кожної навчальної дисципліни навчального плану (60% дисциплін навчального плану забезпечені НМК в електронному доступі). НМК включає: конспект або розширений план лекцій, плани практичних (семінарських) занять, завдання для лабораторних робіт, самостійної роботи, питання, задачі, завдання або кейси для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів, комплексної контрольної роботи, післяатестаційного моніторингу набутих знань і вмінь з навчальної дисципліни;

- програм практичної підготовки, робочих програм практик;
- методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів.

5.4. **Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів** здійснюється з метою виявлення реального рівня навчальних досягнень студентів і передбачає такі процедури, як діагностика рівня знань студентів, встановлення питомих показників навчальних досягнень, рівня сформованості комплексних компетенцій майбутніх фахівців, а також вимірювання залишкових знань студентів.

Моніторинг оцінювання якості знань здобувачів передбачає здійснення щорічного контролю за якістю знань, умінь та навичок студентів з навчальних дисциплін, проводиться на рівні *викладач – кафедра – інститут/ навчальний відділ – ректорат* і включає кілька видів:

- вхідний контроль;
- поточний контроль;
- підсумковий контроль;
- ректорський контроль;
- контроль *інституту/ навчального відділу*;
- атестація здобувачів вищої освіти.

5.4.1. **Вхідний контроль** проводиться перед вивченням нової дисципліни з метою виявлення знань, умінь і навичок студента, які він отримав при вивченні попередніх дисциплін та які необхідні для вивчення даної дисципліни. Цей контроль забезпечує міждисциплінарний підхід у викладанні дисциплін.

Вхідний контроль організовує кафедра, виконує викладач, якому доручено викладати лекційний курс цієї дисципліни. Підсумки контролю обговорюються на спільному засіданні даної кафедри і кафедр, які викладали

попередні дисципліни, для розробки загальних заходів покращення якості знань студентів.

5.4.2. Поточний контроль здійснюється завідувачами кафедр у вигляді:

- перевірки рівня знань студентів (якість/успішність навчання) за результатами вивчення кожної навчальної дисципліни;

- перевірки виконання викладачами планів навчальної, навчально-методичної, організаційно-методичної роботи, про що повинні бути зроблені записи в індивідуальних планах викладачів, у річних звітах викладачів на засіданнях кафедр, у протоколах засідань кафедр;

- перевірки підготовки викладачами навчальних та робочих навчальних програм відповідно до вимог МОН України, формування навчально-методичного комплексу забезпечення кожної дисципліни кафедри;

5.4.3. Підсумковий контроль щосеместрово проводиться у вигляді перевірки оцінювання знань студентів за результатами: складання сесії, виконання ККР, захисту звітів з практичної підготовки студентів, захисту курсових робіт, складання кваліфікаційного екзамену, захисту дипломних магістерських робіт. Проведення підсумкового та поточного контролю регулюється «Положенням про організацію та методику проведення поточного та підсумкового семестрового контролю навчання студентів у ПВНЗ «МУБіП». Підсумки поточного та підсумкового контролю обговорюються на засіданнях кафедр і доповідаються на засіданнях Вченої ради університету.

5.4.4. Ректорський контроль якості підготовки студентів з навчальної дисципліни є контролем стійкості залишкових знань, умінь та навичок і може проводитись за темами дисципліни, що була вивчена в поточному або попередньому семестрі, або за навчальною програмою всієї дисципліни як для перевірки готовності студентів до підсумкового контролю, так і для перевірки залишкових знань студентів і проводиться в останньому семестрі певного рівня навчання.

Ректорський контроль проводиться за розробленими науково-педагогічними працівниками кафедри, які викладають відповідні дисципліни, комплексними контрольними роботами (далі - ККР) та затверджується на засіданні кафедри. Проведення ректорського контролю може здійснюватися як у формі письмових робіт з дисципліни, так і електронного тестування з дисциплін.

Для проведення ректорського контролю видається наказ ректора. Згідно з цим наказом в університеті призначаються комісії: члени – завідувачі кафедр, доценти, старші викладачі (кількістю до 5 осіб).

Голови комісій складають графіки проведення контрольних робіт таким чином, що кожна група перевіряється з однієї дисципліни з кожного циклу навчального плану.

Графік проведення ККР затверджується ректором як додаток до наказу про проведення ректорського контролю.

Один примірник графіка подається у навчальний відділ.

Кафедри розробляють ККР з усіх дисциплін, які викладаються кафедрою на II–IV курсах першого (бакалаврського) рівня, та на I–II курсах другого (магістерського) рівня.

ККР виконують студенти II–IV курсів бакалаврату, I–II курсів магістратури, в складі навчальної групи за винятком хворих, факт хвороби яких підтверджений документально.

На проведення контрольної роботи відводиться 2 (дві) академічні години у розкладі, як правило, за рахунок практичних, лабораторних занять чи семінарів з дисципліни, яка перевіряється, чи в другій половині дня за рахунок годин самостійної роботи студента.

Контрольну роботу проводить викладач-екзаменатор, який викладає дисципліну або викладач-екзаменатор, який веде з неї практичні, лабораторні, семінарські заняття.

До початку проведення контрольної роботи навчальний відділ повинен подати викладачеві, який проводить контрольну роботу, два примірники відомості навчальної групи, яка перевіряється. У першій відомості повинні бути проставлені оцінки, що їх отримали студенти на попередній сесії з даної дисципліни. Друга відомість призначена для фіксації результатів ККР. Відомість підписується начальником навчального відділу та проректором з НМР.

Викладач роздає студентам контрольні роботи та чисті проштамповані аркуші паперу. Номер контрольної роботи фіксується в відомості з ККР.

На першому аркуші в правому верхньому кутку студент записує найменування спеціальності, шифр навчальної групи, прізвище і ініціали та варіант (номер) контрольної роботи, який проставляється на кожному аркуші.

У аудиторії під час виконання контрольної роботи окрім викладача, який проводить її, можуть знаходитися члени комісії. Викладачеві дозволяється давати студентам роз'яснення тільки стосовно формулювання питань та умов завдань.

Під час виконання контрольної роботи студентам дозволяється користуватися калькуляторами, довідковою літературою, обладнанням, приладами, комп'ютерними програмами та іншим, перелік чого був обумовлений при затвердженні змісту контрольних робіт.

Після проведення контрольної роботи викладач збирає контрольні завдання і листки з відповідями, перевіряє наявність усіх необхідних записів.

5.4.5. Ректорський контроль у формі електронного тестування проводиться за розробленими викладачами тестовими завданнями у системі електронного навчання, згідно з робочим навчальним планом на визначений семестр для кожної академічної групи чи групи за спеціалізацією.

5.4.6. **Контроль навчального відділу** здійснюється начальником навчального відділу та його заступниками у вигляді:

- перевірки організації освітнього процесу кафедрами: формування навчального навантаження кафедр, якості розподілу навантаження між викладачами;

- регулярного контролю дотримання розкладу занять викладачами і студентами інституту;
- відвідування занять викладачів директором інституту, членами науково-методичної ради;
- контролю дотримання вимог до документаційного оформлення результатів поточного та підсумкового контролю;
- регулярних звітів завідувачів кафедр на Вченій раді університету не менше одного разу за навчальний рік;
- перевірки готовності навчально-методичної документації та номенклатури справ кафедр.

5.4.7. Атестація здобувачів вищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів вищої освіти.

Атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів державного зразка про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Атестація здійснюється відкрито і гласно.

Для проведення атестації випускників за освітніми рівнями «бакалавр» і «магістр» на спеціальностях створюються Екзаменаційні комісії. Терміни проведення атестації визначаються навчальними планами підготовки фахівців та графіком освітнього процесу. Атестацію проходить кожен студент після повного виконання ним навчального плану за відповідним освітнім рівнем.

Голова Державної екзаменаційної комісії призначається ректором університету за поданням завідувачів кафедр з числа провідних фахівців галузі, представників державних та недержавних підприємств, установ, висококваліфікованих працівників інститутів Національної академії наук України, інших державних академій (за їхньою згодою), представників інших ВНЗ, представників роботодавців, органів місцевого самоврядування та ін.

Члени Державної екзаменаційної комісії призначаються з числа директорів інститутів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів, старших викладачів, які мають науковий ступінь, вчене звання, визнаних фахівців із відповідних спеціальностей. До складу Державної екзаменаційної комісії додатково можуть входити делеговані, відповідно до укладених угод про співпрацю, представники роботодавців.

Програма, методика та форма проведення екзамену (усно, письмово, тестування (можливе комп'ютерне тестування)), порядок організації захисту дипломних магістерських робіт, критерії оцінювання компетентностей на екзамені та під час захисту випускових кваліфікаційних робіт визначаються кафедрою (кафедрами), що випускає бакалаврів, магістрів, погоджуються методичною комісією і представницькими органами роботодавців та затверджуються Вченою радою університету.

Студенти забезпечуються програмою комплексного державного екзамену (додаткового державного екзамену) не пізніше ніж за півроку до проведення атестації.

Рецензування випускової кваліфікаційної роботи доручають висококваліфікованим фахівцям (науково-педагогічним і науковим працівникам) університету, провідним спеціалістам виробничих, наукових і проектних організацій. Рецензія повинна мати оцінку випускової роботи за прийнятою шкалою оцінки знань.

5.5. На основі моніторингу і аналізу результатів навчання та поточної і семестрової успішності студентів, ректорських контрольних робіт з навчальних дисциплін встановлюється результативність навчальної роботи.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ, УПРАВЛІННЯ ТА МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

6.1. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є визначення рейтингів кафедр за підсумками навчального року. Метою є встановлення кафедр, що роблять найбільший внесок у підвищення якості підготовки фахівців і розвиток наукових досліджень. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники науково-педагогічних і наукових працівників, науково-методичну діяльність, підготовку кадрів вищої кваліфікації. Визначення рейтингів кафедр проводиться у червні-липні кожного навчального року.

6.2. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

6.3. З урахуванням змін, що відбуваються в освіті, можливий перегляд системи показників моніторингу та вдосконалення методів і напрямів досліджень.

6.4. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, службові записки тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань, вирішення яких знаходиться в компетенції ректора ПВНЗ «МУБіП» або проректорів та заслуховуються на засіданні Вченої ради університету.

6.5. Моніторинг кількісних та якісних показників кадрового забезпечення освітньої діяльності, моніторинг якості навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності проводяться під час підготовки до проведення акредитації освітніх програм та/або при підготовці до ліцензування спеціальностей. Керівництво організацією моніторингу покладається на проректора з навчально-методичної роботи, методичне забезпечення та контроль за проведенням моніторингу покладається на навчальний відділ із залученням фахівців відділу кадрів та навчального відділу.

6.6. Для організації проведення моніторингу наказом ректора університету створюється робоча група, яку очолює проректор з навчально-методичної роботи. До складу входять за потреби представники навчального

відділу, відділу кадрів, директори інститутів, завідувачі кафедр та ін.

6.7. Моніторинг проводиться у відповідності з чинними Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності та Державними вимогами до акредитації та іншими нормативними вимогами до підготовки фахівців у ВНЗ.

6.8. Для додаткового виявлення реального стану справ та об'єктивності спостереження, робочою групою може пропонуватись також і проведення *моніторингу оцінювання ступеня задоволення здобувачів вищої освіти* з питань якості надання освітніх послуг та вдосконалення освітнього процесу на певному рівні вищої освіти, педагогічної майстерності викладачів, сприйняття студентами новітніх навчальних технологій, нововведень у навчально-методичному забезпеченні, за певною спеціальністю або у конкретному інституті з метою якісної підготовки студентів до професійної діяльності, а також інших заходів спланованих робочою групою.

6.9. Це Положення поширюється на всі відокремлені структурні підрозділи університету.

6.10. Результати проведеного моніторингу заслуховуються на засіданні Вченої ради університету, та оприлюднюються на офіційному веб-сайті університету або іншими засобами інформації.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор	_____	Г.Є. Жуйков
Проректор з навчально-методичної роботи	_____	С.В. Прохорчук
Начальник відділу кадрів	_____	І.Г. Імшеницька

Положення підготував: