

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Другий (магістерський) рівень
(назва рівня вищої освіти)

СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ Магістр
(назва ступеня вищої освіти)

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 – Управління та адміністрування
(шифр та назва галузі знань)

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 – Облік і оподаткування
(код та найменування спеціальності)

Видання офіційне

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «МУБіП»

Голова вченої ради

Г.Є. Жуйков

(протокол № 10 від 26 червня 2018р.)

Освітня програма вводиться в дію

з 01 вересня 2018р.

Ректор С.С. Ненько

(наказ № 120/06-18 від 02 липня 2018 р.)



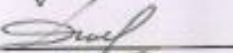
Херсон - 2018 р.

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми**

**Проректор з
навчально-методичної роботи
Директор інституту
Міжнародної економіки та
інформаційних технологій**



Прохорчук С.В.



Дикий О.В.

**Начальник навчальної частини
Завідувач кафедри**



**Нижеголенко К.С.
Жуйков Г.Є.**

Розробники програми:

1. Лепьохіна О.В., д.е.н., доцент
2. Дога В.С., д.е.н., професор
3. Попова А.Б., к.е.н., доцент кафедри



ВНЕСЕНО

Кафедрою фінансів, обліку і оподаткування
(протокол № 10 від 25 червня 2018р.)

Завідувач кафедри  Г.Є.Жуйков

СХВАЛЕНО

Науково-методичною радою ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права»
(протокол № 10 від 26 червня 2018 р.)

Голова науково-методичної ради  С.В. Прохорчук

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права»
(протокол № 10 від 26 червня 2018р.)

Голова вченої ради  Г.Є. Жуйков



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході до підготовки фахівця у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

РОЗРОБЛЕНО проектною робочою групою кафедри фінансів, обліку і оподаткування Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права» у складі:

Лепьохіна Олена Ваславіївна – **гарант освітньої програми**, керівник проектної групи, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права».

Члени проектної групи:

1. Лепьохіна Олена Ваславіївна, доцент, доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування;
2. Дога Валерій Семенович, доктор економічних наук, професор;
3. Попова Анна Борисівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- | | |
|---------------|--|
| Ботвіна Н.О. | завідувач кафедри економіки та управління Одеської державної академії технічного регулювання та якості, д.е.н., професор |
| Кравець Л.О. | Директор ТОВ "АФ «Аудит-Управління-Аналіз»", |
| Склярова В.М. | Головний бухгалтер ТОВ «Дніпрянське ХПП» |

Освітньо-професійна підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», спеціалізацією: «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України: від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.), листа МОНУ від 28.04.2017 р. № 1/9-239.

Програма схвалена науково-методичною радою університету та затверджена Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права».

Порядок розробки, експертизи, затвердження і внесення змін у освітню програму регулюється «Тимчасовим положенням про освітні програми підготовки фахівців різних ступенів вищої освіти в ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права», затверджене Вченою радою ПВНЗ «МУБіП».

Ця освітньо-професійна програма не може бути повністю або частково відтворена, тиражована та розповсюджена без дозволу ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права».

Освітньо-професійна програма створена на основі використання таких положень Закону України «Про вищу освіту»:

1) ст. 1, п. 1. 17 - освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова) – система освітніх компонентів на відповідному рівні вищої освіти в межах спеціальності, що визначає:

– вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;

– перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення;

– кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;

– очікувані результати навчання, якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня вищої освіти;

2) ст. 10, п. 3 - стандарт вищої освіти визначає такі вимоги до освітньої програми:

– обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

– перелік компетентностей випускника;

– нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей);

– форми атестації здобувачів вищої освіти;

– вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

3) ст. 5, п.1 - другий (магістерський) рівень має передбачати здобуття особою поглиблених теоретичних та/або практичних знань, умінь, навичок за обраною спеціальністю (чи спеціалізацією), загальних засад методології наукової та/або професійної діяльності, інших компетентностей, достатніх для

ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності;

4) ст. 1 п. 1.13 - компетентність визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні вищої освіти;

5) ст. 1 п. 1.19 - результати навчання - сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих особою у процесі навчання за певною освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

На підставі цих положень прийнята (за термінологією Закону України «Про вищу освіту») така структура освітньої програми:

– виявлення видів, змісту та системи відповідних завдань інноваційної діяльності магістра (змісту вищої освіти) з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази;

– регламентація системи компетентностей магістра як здатностей до ефективного виконання завдань інноваційного характеру відповідного рівня професійної діяльності з урахуванням вимог професійних стандартів або еквівалентної нормативної бази та вимог Національної рамки кваліфікацій;

– визначення програмних результатів навчання та їх ступеня складності шляхом декомпозиції компетентностей;

– обґрунтування номенклатури видів навчальної діяльності завдяки адекватному розподілу програмних результатів навчання за навчальними дисциплінами, практиками, індивідуальними завданнями;

– визначення кредитів на опанування всіх видів навчальної діяльності.

Реалізація компетентнісного підходу до проектування вищої освіти шляхом створення однозначного зв'язку зовнішніх цілей вищої освіти та дисциплінами, практиками й індивідуальними завданнями є вирішальним чинником якості вищої освіти ПВНЗ «МУБіП» та створення реальної системи внутрішнього її забезпечення.

Прозорі й зрозумілі структура та зміст освітньої програми актуальні для абітурієнтів, здобувачів, викладачів, роботодавців.

Освітньо-професійна програма враховує вимоги Закону України «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

– обсяг та термін навчання магістрів;

– загальні компетенції;

– професійні компетентності за спеціальністю та спеціалізаціями;

– перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньої програми;

– вимоги до структури навчальних дисциплін.

Освітньо-професійна програма використовується для:

– складання навчальних планів та робочих навчальних планів;

– формування індивідуальних планів студентів;

– формування програм навчальних дисциплін, практик, змісту індивідуальних завдань;

- визначення інформаційної бази для формування засобів діагностики;
- акредитації освітньої програми;
- зовнішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Користувачі освітньо-професійної програми:

- здобувачі вищої освіти, які навчаються в ПВНЗ «МУБіП»;
- викладачі ПВНЗ «МУБіП», які здійснюють підготовку магістрів спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- Екзаменаційна комісія спеціальності 071 «Облік і оподаткування»;
- Приймальна комісія ПВНЗ МУБіП.

Освітньо-професійна програма поширюється на кафедри ПВНЗ «МУБіП», що здійснюють підготовку фахівців ступеня магістра спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ
071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний університет бізнесу і права», Інститут міжнародної економіки та інформаційних технологій, кафедра фінансів, обліку і оподаткування
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Другий (магістерський) ступінь вищої освіти, магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
Наявність акредитації	Акредитація ОП впроваджується вперше.
Цикл/рівень	НРК України – 8 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
Передумови	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
Мова(и) викладання	українська
Термін дії освітньої програми	01.09.2018 р. – 31.01.2020 р.
Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми	http://www.mubip.org.ua/ Рубрика: Спеціальності
2 – Мета освітньої програми	
Метою освітньо-професійної програми магістратури «Облік і оподаткування» зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» є формування нового покоління висококваліфікованих керівників та провідних фахівців з бухгалтерського обліку з інноваційним способом мислення, систематичними знаннями і передовими компетенціями в галузі бухгалтерського обліку, які необхідні для успішної роботи в українських та зарубіжних компаніях, державних та муніципальних органах влади, а також для створення власного успішного бізнесу.	

3 – Характеристика освітньої програми

<p>Опис предметної області</p>	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольна-аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні нестандартні завдання і проблеми інноваційного та дослідницького характеру у сфері професійної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методика та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методика, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p>Галузь знань Спеціальність Спеціалізація</p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Облік і оподаткування</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Освітньо-професійна академічна з практико-орієнтованим навчанням.</p> <p>Освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з обліку і оподаткування.</p>
<p>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізація</p>	<p>Акцент на здобутті навичок та знань в області обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень</p>

	соціально-економічних явищ, процесів, проблем під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління.
Особливості програми	<p>Використання в навчальному процесі інтерактивних методів, професійно-ситуаційного моделювання, проектно-орієнтованого навчання та принципів Liberal Art Education;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ реалізація особистісного потенціалу студента з найвищими загальнолюдськими цінностями розвитку її творчих (креативних) здібностей, гуманізму; ▪ підготовка компетентних фахівців, спроможних задовольняти потреби особи і суспільства, забезпечувати конкурентоспроможність випускників МУБіП на національному та міжнародному ринках праці; ▪ активна участь у Міжнародних програмах Мобільності з можливістю перезарахування відповідних дисциплін; ▪ особливий наголос в процесі навчання на магістерській програмі робиться на академічну доброчесність здобувачів освіти у МУБіП; ▪ викладання окремих дисциплін (за вибором студентів) англійською мовою. <p>Встановлено суспільну потребу в освітній програмі в Південному регіоні. Визначено потенціал ОП шляхом консультацій із зацікавленими сторонами (здобувачами вищої освіти, випускниками Університету, роботодавцями, науковою спільнотою, професіоналами тощо).</p> <p>Проведено аналіз ринку освітніх послуг і позиціонування на ньому ОП та аналіз ринку праці, на який орієнтована ОП та можливостей майбутнього працевлаштування для потенційних випускників.</p>
Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою третього освітньо-наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Магістр з обліку та оподаткування на первинних посадах самостійно виконує переважно евристичні та частково діагностичні професійні й соціально-виробничі завдання; розробляє проекти у сфері обліку та оподаткування та управляє ними; здійснює складні економічні розрахунки, керує фахівцями нижчого посадового рівня та несе відповідальність

	<p>за стратегічний розвиток команди; демонструє навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань; демонструє навички спілкування в професійних і наукових колах іноземними мовами; використовує фундаментальні закономірності розвитку обліку та оподаткування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.</p> <p>Магістр з обліку та оподаткування може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010». Випускники можуть працювати: на посадах аудиторів, кваліфікованих бухгалтерів, економістів, наукових співробітників-аналітиків; на посадах в сфері фінансової та страхової діяльності; на посадах в органах державного управління та обов'язкового соціального страхування; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус.</p>
Подальше навчання	<p>Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для отримання наукового ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване, активне (інтерактивне), проблемно-орієнтоване навчання із застосуванням проектних, інформаційно - комп'ютерних, саморозвиваючих, колективних та інтегративних, контекстних технологій навчання, навчання за допомогою електронного ресурсу, навчання на основі досліджень.</p> <p>Дисципліни викладаються у вигляді лекцій, семінарських, практичних занять із розв'язанням ситуаційних завдань та використанням кейс-методів, ділових ігор, тренінгів, що розвивають лідерські навички та уміння працювати в команді.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання якості освоєння освітньо-професійної програми включає поточний і підсумковий (семестровий) контроль знань та атестацію здобувачів вищої освіти.</p> <p>Поточний контроль – на семінарських, практичних, лабораторних заняттях (усне або письмове опитування, експрес-контроль, виступи здобувачів вищої освіти при обговоренні питань, контрольні роботи, тестовий контроль, звіти про лабораторні роботи, презентації тощо).</p> <p>Підсумковий (семестровий) контроль – екзамен або залік</p>

	<p>(диференційований залік).</p> <p>Атестація здобувачів вищої освіти – публічний захист кваліфікаційної роботи.</p>
Система оцінювання	<p>Оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється згідно «Положення про порядок оцінювання результатів навчальної діяльності студентів» за 100-бальною системою з переведенням у систему оцінок за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а також забезпечення ранжування досягнень за шкалою ECTS-рейтинг (ECTS-Grade): шкалою навчального закладу (від 0 до 100 балів), національною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).</p> <p>Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: усне та письмове опитування, есе, дебати, захист творчих індивідуальних (командних) робіт, виступи на міні-конференціях, кейси, заліки, екзамени, захист звіту з наукової практики, захист магістерської дипломної роботи тощо.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	<p>ІК. Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог до професійної, навчальної або дослідницької діяльності.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК1. Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ЗК2. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.</p> <p>ЗК3. Здатність проводити науково - дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.</p> <p>ЗК4. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час</p>

	<p>вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК7. Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК8. Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК9. Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації в економічних науках.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p> <p>СК3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.</p> <p>СК4. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські</p>

	<p>функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>СК11. Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку.</p>
7 – Програмні результати навчання	

<p>Результати навчання спеціальності (РН)</p>	<p>ПРН1. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;</p> <p>ПРН2. Спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з наукових питань для підвищення свого фахового та особистісного рівня;</p> <p>ПРН3. Уміти організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;</p> <p>ПРН4. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;</p> <p>ПРН5. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;</p> <p>ПРН6. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання;</p> <p>ПРН7. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства;</p> <p>ПРН8. Формувати фінансову звітність за</p>
--	--

національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПРН9. Визначати поточний і майбутній фінансовий стан суб'єкта господарювання, його фінансові результати, грошові потоки, використовуючи сучасні техніки аналізу.

ПРН10. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.

ПРН11. Аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПРН12. Знати теоретичні, методичні та практичні положення контрольного процесу, розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПРН13. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПРН14. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПРН15. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПРН16. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПРН17. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПРН18. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

	<p>ПРН19. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПРН20. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПРН21. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПРН22. Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>ПРН23. Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.</p> <p>ПРН24. Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.</p>
--	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньо-професійної програми, є співробітниками університету, відповідальні за курси, мають науковий ступінь і вчене звання, або підтверджений рівень наукової і професійної підготовки.</p> <p>Усі науково-педагогічні працівники, що забезпечують освітньо-професійну програму:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мають наукові ступені за спеціальністю та підтверджений рівень наукової і професійної підготовки; – за кваліфікацією відповідають профілю і напряму дисциплін, що викладаються; – мають необхідний стаж педагогічної та досвід практичної роботи.
------------------------------------	--

	<p>Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин дисциплін циклу загальної підготовки навчального плану спеціальності складає 100 %, у тому числі за основним місцем роботи – 100%. Частка науково-педагогічних працівників з науковими ступенями та вченими званнями, які забезпечують викладання лекційних годин фахових дисциплін навчального плану спеціальності – 100,0%, у тому числі за основним місцем роботи – 90,0%.</p> <p>Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» забезпечується підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників не менше, ніж один раз на п'ять років.</p>
<p>Матеріальне-технічне забезпечення</p>	<p>Наявність документів, що засвідчують право власності інституту на приміщення для здійснення навчально-виховного процесу. Відповідність навчальних корпусів інституту показникам нормованої площі.</p> <p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Для забезпечення навчального процесу наявні спеціалізовані навчально-наукові лабораторії.</p> <p>Інструменти та обладнання: технічне обладнання (комп'ютер, GPS тощо), спеціалізовані прикладні програми та ін. В університеті є локальна комп'ютерна мережа. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>офіційний сайт ПВНЗ «МУБіП»: http://www.mubip.org.ua/ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і організаційну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти, матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої</p> <p>Читальний зал забезпечений вільним доступом до мережі Інтернет.</p> <p>Електронний репозитарій бібліотеки МУБіП містить дисертації та автореферати дисертацій, матеріали конференцій, навчальні видання, наукові статті на</p>

	<p>веб-сайті: http://business-navigator.ks.ua/archive http://www.legalnovels.in.ua</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>На загальних підставах в межах України. На основі двосторонніх договорів між ПВНЗ «МУБіП» та навчальними закладами і підприємствами (установами) м.Херсон та України.</p> <p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних та зарубіжних ВНЗ-партнерів. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів. З 2013 року розвиваються партнерські відносини між ПВНЗ «МУБіП» та Університетом прикладних наук з міста Алітус, Литовської республіки; з Приватним інститутом управління та підприємництва, м. Мінськ, Республіка Біларусь; з Національним інститутом економічних досліджень, м. Кишинів, Республіка Молдова.</p> <p>Підписані сторонами «Угода про співробітництво щодо забезпечення мобільності студентів і викладачів» передбачає забезпечення університетами умов для навчання іноземних студентів, організацію та проведення спільних наукових досліджень, конференцій, публікацій у фахових наукових виданнях.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>Можливе на загальних умовах. На навчання приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають диплом бакалавра або спеціаліста, магістра.</p> <p>Можливе, після вивчення курсу української мови</p>

2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення компонент двох видів: обов'язкових компонент та вибіркових компонент (за вибором університету та вільним вибором здобувача), що розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими та вибірковими компонентами.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Таблиця 1

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК.1	Глобальна економіка	4	екзамен
ОК.2	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК.3	Інноваційний розвиток підприємства	4	екзамен
ОК.4	Охорона праці в галузі цивільний захист	3	екзамен
	Всього за циклом	15	—
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК.5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК.6	Фінансовий аналіз	4	екзамен
ОК.7	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен
ОК.8	Організація і методика аудиту	4	екзамен
	Всього за циклом	16	—
<i>Практична підготовка</i>			
ПП.1	Виробнича практика	9	залік
ПП.2	Переддипломна практика	5	залік
	Всього	14	—
<i>Підсумкова атестація</i>			
ПА.1	Підготовка магістерської дипломної роботи	15	підсумкова атестація
	Всього за циклом	45	—
	Разом обсяг обов'язкові компоненти	60	—
2. Вибіркові компоненти			
<i>Вибірковий блок 1 (за вибором університету)</i>			
ВК 1.1	Методика викладання у вищих закладах освіти	2	залік

ВК 1.2	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності	3	залік
	Всього вибір університету	5	—
<i>Вибірковий блок 2 (за вибором студента)</i>			
Спеціалізація «Облік і оподаткування»			
ВКС 2.1	Стратегічний аналіз	4	залік
ВКС 2.2	Стратегічний управлінський облік	2	залік
ВКС 2.3	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті	4	залік
	Всього по спеціалізації	10	—
Вибір з переліку (студент обирає 1 дисципліну з кожного переліку)			
<i>Перелік № 1 (студент обирає 1 дисципліну)</i>			
ВКС 2.4	Управління фінансовою санацією підприємств	2	екзамен
ВКС 2.5	Облік і звітність за міжнародними стандартами		
ВКС 2.6	Ризики у маркетингу		
ВКС 2.7	Антикризове управління		
ВКС 2.8	Інформаційна політика в Україні		
	Всього перелік 1	2	—
<i>Перелік № 2 (вибір 2-х дисциплін)</i>			
	Блок дисциплін 1		
ВКС 2.9	Ділове англійське мовлення з фаху	3	екзамен
ВКС 2.10	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства	4	залік
	Блок дисциплін 2		
ВКС 2.11	Ділове німецьке мовлення з фаху	—	—
ВКС 2.12	Державний фінансовий контроль	—	—
	Всього перелік 2	7	—
<i>Перелік № 3 (вибір 3-х дисциплін)</i>			
	Блок дисциплін 1		
ВКС 2.13	Моделі і методи прийняття управлінських рішень в аналізі і аудиті	2	залік
ВКС 2.14	Аудит у зарубіжних країнах	2	екзамен
ВКС 2.15	Управлінський контроль	2	залік
	Блок дисциплін 2		
ВКС 2.16	Фінансовий менеджмент	—	—
ВКС 2.17	Оподаткування суб'єктів підприємництва	—	—
ВКС 2.18	Консолідація фінансової звітності	—	—
	Всього перелік 3	6	—
	Всього вільного вибору студента	25	—
	Всього вибіркові компоненти	30	—
	ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ	90/2700 годин	
	<i>у тому числі</i>		
	загальний обсяг обов'язкових компонентів	60/1800 годин	
	загальний обсяг вибіркових компонентів:	30/900 годин	

* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу».

Вибіркові дисципліни можуть формуватися у блоки, тоді здобувач вибирає блок дисциплін, після чого усі дисципліни блоку стають обов'язковими для вивчення. Рекомендується використовувати як блочні форми вибору, так і повністю вільний вибір дисциплін здобувачами.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

В основу розроблення освітньо-професійної програми покладено компетентнісний підхід з використанням ЄКТС, де для досягнення запланованих результатів навчання за освітньою програмою (навчальною дисципліною, модулем) передбачаються певні витрати часу студентом, тобто необхідний і достатній обсяг навчального навантаження студента, виражений у кількості кредитів ЄКТС (1 кредит ЄКТС дорівнює 30 годинам), 1 семестр -30 кредитів ЄКТС, навчальний (академічний) рік – 60 кредитів ЄКТС.

Освітньо-професійна програма передбачає виділення дисциплін двох видів: обов'язкових дисциплін та дисципліни за вільним вибором (університеті та студента), які розподілені за блоками підготовки (загальна, професійна) відповідно до профілю освітньої програми.

До блоку загальної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування загальних компетентностей у здобувача вищої освіти, зокрема, емоційного інтелекту, світогляду, організаційних та комунікаційних навичок. До блоку професійної підготовки відносяться навчальні дисципліни, що спрямовані на формування спеціальних фахових компетентностей за галуззю знань у здобувача вищої освіти, зокрема, ключові для всіх спеціальностей конкретної галузі знань та підтримуючого характеру.

Навчальне навантаження студента включає усі види його роботи (самостійну, аудиторну, лабораторну, дослідницьку тощо) відповідно до навчального плану. Послідовність навчальної діяльності здобувача за денною формою навчання:

Розподіл дисциплін за циклами, послідовність їх вивчення, розподіл кредитів, конкретні форми проведення навчальних занять (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, консультації, навчальні й виробничі практики) та їх обсяг, графік навчального процесу, форми підсумкового контролю визначені навчальним планом (табл. 2).

Таблиця 2

Короткий опис логічної послідовності
вивчення компонентів освітньо-професійної програми

Семестр, обсяг навантаження в кредитах	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
1 семестр – 30 кредитів	ОК.1 - ОК.4 - ОК.5 - ОК.7 - ОК.8 - ВК 1.1 - ВКС 2.2 - ВКС 2.10/ВКС 2.12
2 семестр – 30 кредитів	ОК.2- ОК.3 -ОК.6 -ВК 1.2 -ВКС 2.1- ВКС 2.9/ВКС 2.11 - ВКС 2.13/ВКС 2.16 - ПП.1
3 семестр – 30 кредитів	ВКС 2.3-ВКС 2.4/ВКС 2.5/ВКС 2.6/ВКС 2.7/ВКС 2.8 - ВКС 2.14/ВКС 2.17-ВКС 2.15/ ВКС 2.18 - ПП.2 - ПА.1

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація випускників освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться у формі захисту кваліфікаційної магістерської роботи і завершується видачею документу встановленого зразка про присудження їм ступеня магістра із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування. Атестація здійснюється відкрито і публічно.
Вимоги до дипломної роботи	<p>Кваліфікаційна дипломна магістерська робота виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра обліку і оподаткування для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути результатом закінченого наукового дослідження, мати внутрішню єдність і свідчити про те, що автор володіє сучасними методами наукових досліджень і спроможний самостійно вирішувати наукові задачі, які мають теоретичне і практичне значення.</p> <p>Кваліфікаційна робота магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування.</p> <p>Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації.</p> <p>Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.</p>
Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми «Облік і оподаткування»

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ВК 1.1	ВК 1. 2	ВК 2. 1	ВКС 2.2	ВКС 2.3	ВКС 2.4	ВКС 2.5	ВКС 2.6	ВКС 2.7	ВКС 2.8	ВКС 2.9	ВКС 2.10	ВКС 2.11	ВКС 2.12	ВКС 2.13	ВКС 2.14	ВКС 2.15	ВКС 2.16	ВКС 2.17	ВКС 2.18
ЗК01		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		
ЗК02				+	+		+			+			+	+	+	+	+			+		+	+					+
ЗК03				+		+	+				+								+	+					+		+	+
ЗК04				+			+												+	+								+
ЗК05	+	+		+		+	+	+	+		+	+							+	+	+		+	+	+	+	+	+
ЗК06	+							+																				
ЗК07		+		+	+					+			+	+	+	+	+						+	+				+
ЗК08	+																+											+
ЗК09							+										+											+
СК01				+	+					+			+	+	+	+		+	+	+		+	+			+		+
СК02		+		+	+			+		+			+	+	+	+	+			+			+					+
СК03				+	+				+	+			+	+	+	+							+	+		+		+
СК04	+							+																		+		+
СК05												+															+	+
СК06	+											+					+				+						+	+
СК07				+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+
СК08		+		+	+					+		+	+	+	+	+												+
СК09		+		+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+		+		+	+		+	+		+	+
СК10				+		+	+				+								+		+	+		+	+			+
СК11	+		+	+					+		+	+	+						+		+	+						+

адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору																						
ПРН19. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування		+	+										+					+	+			
ПРН20. Використовувати загальноприйняті норми поведінки і моралі в міжособистісних відносинах, професійній і науковій діяльності та підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями					+		+					+		+		+		+	+			
ПРН21. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення		+	+	+		+				+		+		+	+	+				+	+	
ПРН22. Демонструвати здатність до адаптації та дії в новій ситуації, пов'язаній з роботою за фахом, вміння генерувати нові ідеї в сфері обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	
ПРН23. Демонструвати власні думки, відстоювати власну позицію, вміти дискутувати та демонструвати професійне ставлення до проблем сталого розвитку.		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+	
ПРН24 Визначати актуальні проблеми та виявляти наукові факти у сфері теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування, робити науково-обґрунтовані висновки та розробляти пропозиції щодо їх вирішення.		+	+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+		+	+	+		+

Гарант освітньо-професійної програми – професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування, доктор економічних наук, доцент, Лепьохіна Олена Ваславіївна, law1569@i.ua, +38(050)0392101