

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рекор ПВНЗ «МУБіП»

_____ Ненько С.С.

**ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію науково-педагогічних кадрів
Приватного вищого навчального закладу
«Міжнародного університету бізнесу і права»**

*Схвалено на засіданні вченої ради університету
(протокол від _____ № _____)*

I. Загальна частина

1. Це Положення визначає порядок проведення атестації науково-педагогічних працівників ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права».

У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Кодексі законів про працю України, Законах України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Про вищу освіту».

2. Метою атестації науково-педагогічного працівника є:

- оцінювання рівня професійної підготовки, результативності роботи;
- визначення відповідності кваліфікації працівника займаній ним посаді;
- виявлення перспективи використання здібностей, стимулювання підвищення професійного рівня;
- визначення потреби в підвищенні кваліфікації, професійній підготовці.

3. Атестації підлягають науково-педагогічні працівники, які обіймають посади включені до переліку посад науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, перебування на яких дає право на призначення пенсії та виплату грошової допомоги у разі виходу на пенсію відповідно до Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність” (далі - Перелік), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 2004р. №257 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст.590, № 30, ст.2014; 2005 р., № 46, ст. 2894; 2007 р., № 8, ст.301, № 44, ст. 1794, № 67, ст. 2578; 2009 р., № 41, ст. 1374; 2010 р., № 92, ст. 3273; 2014 р., № 66, ст. 1831; 2017 р., № 33, стаття 1038).

Положення про діяльність науково-педагогічного працівника МУБіП, який бере атестації кадрів, розроблено

відповідно до:

- Закону України від 05.09.2017 № 2145-VIII «Про освіту» (статті 17, п.3; 41, п.3, абзац 4);
- Закону України від 01.07.2014 № 1556-VII «Про вищу освіту» (стаття 32, п.2, абзац 7);
- Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 р. № 347) (п.30)

- Статуту МУБіП (редакція 2016 р.);

на виконання:

- рішення вченої ради університету (протокол від 25.04.2019 р. №9);

Показники діяльності науково-педагогічного працівника МУБіП безпосередньо визначають ефективність діяльності університету в цілому й застосовують їх у:

- міжнародних рейтингах і базах даних;
- під час проведення акредитації, ліцензування, напрямів підготовки,

- спеціальностей тощо;
- у рейтингах відповідних державних органів, українських агенцій, ЗМІ;
- у річних звітах університетів (за напрямками), що подають щорічно до Міністерства освіти і науки України.

Діяльність науково-педагогічного працівника МУБіП, який бере участь у атестації кадрів, здійснюється на підставі сімох груп показників:

1. Науково-дослідницька робота (НДР) і міжнародна діяльність (МД).
2. Науково-організаційна робота (НОР).
3. Оприлюднення результатів наукової, науково-методичної діяльності (ОРНММД).
4. Освітня діяльність (ОД).
5. Соціально-гуманітарна діяльність (СГД).
6. Науково-педагогічний потенціал (НПП).
7. Рейтингові показники (РП).

Конкурсна комісія може призначати науково-педагогічному працівникові додаткові рейтингові бали за особливо вагомі досягнення, не враховані цими показниками.

4. Не підлягають атестації науково-педагогічні працівники, які:

- були призначені на посаду за конкурсом на строк менший чим встановлений строк атестації для цієї посади;
- обіймають посади науково-педагогічних працівників на умовах трудового договору, визначеного пунктами 2 і 3 частини першої статі 23 Кодексу законів про працю України;
- жінки, які перебувають у відпустці по вагітності, пологах;
- особи, які перебувають у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного або шестирічного віку відповідно до частини шостої статті 179 Кодексу законів про працю України.

Працівники, визначені абзацами четвертим і п'ятим пункту 4 цього Положення, проходять атестацію не раніше ніж через два роки після виходу із зазначених відпусток.

5. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється не частіше одного разу на два роки та не рідше одного разу на п'ять років.

Строк чергової атестації для кожної наукової посади визначається вченою (науковою, науково-технічною, технічною) радою (далі – вчена рада) наукової установи.

Позачергова атестація науково-педагогічного працівника проводиться за потребою, але не частіше одного разу на рік.

6. У разі коли кваліфікаційною вимогою для обіймання певної посади є наявність наукового ступеня або вченого звання, документами, що засвідчують присудження наукового ступеня або присвоєння вченого звання, є дипломи про присудження наукових ступенів доктора філософії (кандидата наук) і доктора наук, а також атестати професора, доцента і старшого дослідника (старшого наукового співробітника), визнані в Україні відповідно до законодавства.

II. Періодичність і строки проведення атестації

1. Строки і графік проведення атестації науково-педагогічних працівників щорічно затверджуються наказом ректора МУБіП до початку календарного року.

Дата проведення атестації науково-педагогічних працівників, які підлягають атестації, доводиться до їх відома не пізніше ніж за місяць до її проведення.

2. Не проведення в установлений строк атестації науково-педагогічного працівника не з вини цього працівника не може бути підставою для розірвання або зміни умов укладеного з ним трудового договору (контракту).

3. Якщо в діяльності науково-педагогічного працівника виявлено ознаки провадження педагогічної, наукової, науково-технічної, науково-організаційної, науково-педагогічної діяльності на неналежному рівні, неналежного виконання трудових обов'язків, недостатньої кваліфікації, зафіксовані в акті про невиконання завдання (роботи), доповідній записці про допущені помилки або іншому документі, керівник може призначити такому працівникові позачергову атестацію, але не раніше ніж через рік після проходження останньої атестації, призначення або обрання на посаду за конкурсом.

III. Порядок проведення атестації

1. Для кожної посади Переліку МОН розробляється та затверджується атестаційна форма, з інформацією про потенціал педагогічної і наукової творчості та результати дослідницької діяльності науково - педагогічного працівника, наприклад, публікації, патенти, управління дослідженнями, викладацьку діяльність, наукове керівництво, наставництво, національну та міжнародну співпрацю, виконання адміністративних обов'язків, науково-популярну діяльність та мобільність.

Кожна атестаційна форма повинна містити лише такі вимоги, які піддаються верифікації, зокрема з використанням наукометричних даних.

2. Для організації та проведення атестації науково-педагогічних працівників наказом керівника установи за погодженням з вченою радою утворюється одна або кілька атестаційних комісій у складі голови, секретаря і членів комісії. Головою комісії, як правило, є один із проректорів. До складу комісії залучаються висококваліфіковані наукові працівники установи і уповноважений колективу науково - педагогічних працівників, який обирається таємним голосуванням на зборах науково – педагогічних працівників закладу.

Склад атестаційної комісії формується з урахуванням необхідності виключення можливості конфлікту інтересів, який міг би вплинути на рішення атестаційної комісії.

Атестація осіб, які входять до складу атестаційних комісій, та працівників керівного складу передує атестації інших працівників наукової установи.

3. Засідання атестаційної комісії вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше 2/3 її складу.

4. Рішення про атестацію науково-педагогічного працівника приймається на основі

інформації поданої в його атестаційній формі та характеристики його професійних досягнень безпосереднім керівником. Форма заповнюється і підписується працівником та разом з характеристикою подається працівником до атестаційної комісії не пізніше, ніж за два тижні до проведення атестації.

5. Атестаційна комісія у присутності науково - педагогічного працівника, який атестується, та його безпосереднього керівника аналізує його атестаційну форму, заслуховує звіт наукового працівника про його роботу.

6. За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності науково - педагогічного працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають його присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки науково - педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

7. Рішення атестаційної комісії приймається таємним голосуванням без присутності науково - педагогічного працівника, який проходить атестацію.

Для проведення таємного голосування атестаційна комісія відкритим голосуванням обирає з числа своїх членів лічильну комісію.

Бюлетень для таємного голосування повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади науково - педагогічного працівника, що атестується, та рішення члена атестаційної комісії: відповідає займаній посаді або не відповідає займаній посаді.

Якщо під час таємного голосування у бюлетені не було зазначено жодного рішення члена атестаційної комісії, бюлетень вважається не дійсним.

За результатами таємного голосування складається протокол лічильної комісії, який повинен містити прізвище, ім'я та по батькові, найменування посади атестованого, результати голосування, висновок лічильної комісії, її склад та бути підписаним членами лічильної комісії.

Атестаційна комісія схвалює результати таємного голосування стосовно кожного науково - педагогічного працівника, який атестується, простою більшістю голосів від складу комісії та приймає одне з таких рішень: відповідає займаній посаді або не відповідає займаній посаді.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови атестаційної комісії.

8. Рішення атестаційної комісії має містити прізвище, ім'я та по батькові, рік народження атестованого, відомості про його освіту, спеціальність і кваліфікацію за освітою, загальний трудовий стаж, найменування посади, оцінку діяльності за результатами голосування і рекомендації атестаційної комісії. Рішення підписується головою, секретарем і всіма членами атестаційної комісії.

Рішення атестаційної комісії повідомляється науково - педагогічному працівникові у письмовій формі протягом двох робочих днів з дня проведення атестації.

9. Рішення атестаційної комісії разом з іншими матеріалами атестації протягом тижня подається вченій раді на затвердження.

10. Затвердження вченою радою рішення атестаційної комісії має відбутися не пізніше одного місяця з дня його подання.

11. Атестаційна комісія також може ухвалити та подати на розгляд керівнику закладу рекомендації про заохочення науково - педагогічного працівника, розміру посадового окладу або про призначення позачергової атестації.

Результати розгляду керівником рекомендацій атестаційної комісії про заохочення науково - педагогічного працівника, розміру посадового окладу або про призначення позачергової атестації повідомляються працівнику протягом місяця з дня проведення атестації.

12. Якщо за результатами атестації науково - педагогічного працівника визнано таким, що не відповідає займаній посаді, керівник закладу протягом двох місяців з дня затвердження вченою радою результатів атестації повинен запропонувати працівнику іншу посаду, що відповідає його кваліфікації, у порядку, визначеному законодавством.

У разі незгоди науково - педагогічного працівника з переведенням на іншу посаду або неможливості його переведення на іншу посаду, трудовий договір з ним розривається відповідно до статей 40, 41 Кодексу законів про працю України або призначається позачергова атестація.

Час хвороби або перебування у відпустці науково - педагогічного працівника до двомісячного строку, зазначеному в абзаці першому пункту 12 цього Положення, не зараховується.

IV. Порядок розгляду спорів з питань атестації науково-педагогічних працівників

1. Рішення щодо результатів атестації може бути оскаржене науково-педагогічним працівником керівнику закладу або організації, до сфери управління (у віданні) якої належить (перебуває) заклад де працює працівник, протягом одного місяця з дня його прийняття, що не зупиняє його виконання.

2. Керівник закладу чи установи або організації, до сфери управління (у віданні) якої належить (перебуває) заклад, де працює науково-педагогічний працівник, має право на підставі скарги або з власної ініціативи подати атестаційну справу науково - педагогічного працівника на повторний розгляд.

3. Рішення керівника закладу про розірвання трудового договору з науково-педагогічним працівником за результатами атестації може бути оскаржене працівником відповідно до законодавства про порядок розгляду індивідуальних трудових спорів, а також у судовому порядку.

**Оцінка діяльності науково-педагогічного працівника МУБіП,
який бере участь у атестації кадрів**

№	Показники	Вид показника	Індикатори вимірювання	Кількість балів і вагові коефіцієнти вимірювання
Науково-дослідницька робота (НДР) і міжнародна діяльність (МД)				
1	Виконання держбюджетних НДР - науковий керівник - відповідальний виконавець	НДР	назва НДР, номер державної реєстрації, роки виконання, форма участі	10/56. (для керівників / виконавців за кожен проект у звітний період)
2	Виконання госпдоговірних НДР - науковий керівник - відповідальний виконавець	НДР	назва НДР, номер державної реєстрації, роки виконання, форма участі	15/76. (для керівників/виконавців за кожен проект сумою більше 100 тис.) 12/56. (для керівників/виконавців за кожен проект сумою від 99 до 50 тис.) 10/46. (для керівників/виконавців за кожен проект сумою від 49 до 30 тис.) 7/36. (для керівників/виконавців за кожен проект сумою до 30 тис.)
3	Виконання ініціативних НДР - науковий керівник - відповідальний виконавець	НДР	назва НДР, номер державної реєстрації, роки виконання, форма участі	3/16. (для керівників / виконавців за кожен проект)
4	Участь у конкурсах наукових робіт	НДР	назва проекту, рік, результати участі рейтингова позиція в переліку проектів)	36. (за кожен поданий проект у звітний період за умови входження в загальний рейтинг проектів)
5	Міжнародні наукові (дослідницькі, академічні) проекти	НДР/МД	назва проекту, рік, форма участі, результати участі	15/76. (для керівників / виконавців за кожен проект у звітний період)
6	Підготовка заявок на отримання грантів для проведення наукових досліджень (або проходження наукового стажування за кордоном не менше 3-х місяців)	НДР/МД	назва гранту, рік, результати подавання заявки	56.
7	Отримання грантів (стипендій) Президента України, Верховної Ради України, Кабінету	НДР	вид гранту (стипендії), рік	56.

	Міністрів України, обласного рівня тощо			
8	Участь у наукових заходах, зокрема:	НДР	У пп. 18.1-18.3 обрахунок здійснюється за формулою: кількість позицій за звітний період треба поділити на кількість років, за який НПП проходить конкурс, і помножити на ваговий коефіцієнт	ваговий коефіцієнт 8 (за кордоном за умови наявності сертифіката, тез або іншої публікації) ваговий коефіцієнт 4 (у межах України за умови наявності тез або іншої публікації) ваговий коефіцієнт 3 (за умови наявності тез або іншої публікації) ваговий коефіцієнт 1
8.1.	міжнародних			
8.2.	усеукраїнських			
8.3.	регіональних			
9	Патенти на корисну модель, на винахід	НДР	к-ть за звітний період	10 б. (за кожен патент, зареєстрований у країнах ОЄСР) 5 б. (зареєстрований в Україні)
10	Свідоцтва про реєстрацію авторського права	НДР	к-ть за звітний період	1 б. (за кожне свідоцтво)
Науково-організаційна (НОД) й організаційно-мистецька діяльність (ОМД)				
11	Наукове керівництво аспірантом, який успішно захистив дисертацію або пройшов передзахист на кафедрі	НОД	прізвище, ім'я, по батькові здобувача, назва ЗВО або наукової установи, де відбувся захист, рік	5 б. (за кожного здобувача, захищеного за звітний період)
12	Наукове консультування докторанта, який успішно захистив дисертацію або пройшов передзахист на кафедрі	НОД	установи, де відбувся захист, рік	10 б. (за кожного здобувача, захищеного за звітний період)
13	Участь у діяльності наукових лабораторій	НОД	назва лабораторії, участь	2/16. (для керівників / виконавців)
14	Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою / СКТБ	НОД	назва наукового гуртка, проблемної групи, СКТБ	2б.
15	Підготовка студентів до участі у всеукраїнських студентських олімпіадах, які стали призерами II етапу	НОД	прізвище, ім'я, по батькові студента, призове місце, спеціальність	5 б. (за кожного переможця, I місце) 4 б. (за кожного призера, II місце) 3б. (за кожного призера, III місце)
16	Підготовка студентів, які стали призерами всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт у II турі	НОД	або галузь знань, рік	5 б. (за кожного переможця, I місце) 4 б. (за кожного призера, II місце) 3б. (за кожного призера, III місце)
17	Підготовка студентів, які стали переможцями	НОД	прізвище, ініціали студента,	4 б. (за кожного переможця, I місце) 3 б. (за кожного призера, II місце)

	й призерами інших інтелектуальних змагань		призове місце, назва конкурсу, рік	2б. (за кожного призера, III місце)
18	Керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Усесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України	НОД	прізвище, ініціали студента, призове місце, назва конкурсу, рік	10 б. (за кожного переможця) 7 б. (за кожного учасника)
19	Керівництво школярем, який посів I-III місце на IV етапі всеукраїнських учнівських олімпіад або на III етапі всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН України	НОД	прізвище, ініціали учня, призове місце, етап, назва олімпіади або секції, рік	5 б. (за кожного переможця, I місце) 4 б. (за кожного призера, II місце) 3б. (за кожного призера, III місце)
20	Керівництво науковою школою	НОД	наявність звітів за рік	3 б.
21	Підготовка аспірантів за ліцензованими спеціальностями на кафедрі (для завідувачів кафедр)	НОД	к-ть аспірантів за спеціальністю	3 б. (більше 5 аспірантів) 2 б. (4-3 аспіранти) 1 б. (менше 3 аспірантів)
22	Відкриття докторантури за науковими спеціальностями (для завідувачів кафедр, деканів факультетів)	НОД	шифр і назва спеціальності, рік	3 б. (за кожен спеціальність, відкрити за звітний період)
23	Підготовка докторантів на кафедрі (для завідувачів кафедр)	НОД	к-ть докторантів за спеціальністю	3 б. (більше 3 докторантів) 2 б. (2 докторанти) 1 б. (1 докторант)
24	Керівництво науковими публікаціями студентів	НОД	Вихідні дані публікацій. Обрахунок здійснюється за формулою: кількість позицій за звітний період треба поділити на кількість років, за який НПП проходить конкурс, і помножити на	ваговий коефіцієнт 10 (у виданнях, що входять до НБД Scopus і Web of Science) ваговий коефіцієнт 8 (у фахових наукових виданнях категорії Б) ваговий коефіцієнт 6 (у фахових наукових виданнях категорії В та іноземних рецензованих виданнях) ваговий коефіцієнт 4 (в інших виданнях)

			ваговий коефіцієнт	
25	Членство у складі журі наукових і предметних конкурсів, олімпіад та турнірів, МАН України - усеукраїнського рівня; - обласного рівня	НОД	назва олімпіади (конкурсу), етап, рік	2 б. (усеукраїнського рівня) 1 б. (обласного рівня)
26	Робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій МОН України	НОД	назва експертної ради, рік	4 б.
27	Членство у спеціалізованих вчених радах – голова ради – учений секретар ради – член двох спецрад – член однієї спецради	НОД	назва ЗВО або наукової установи, шифр ради, роки	6 б. (голова ради) 5 б. (учений секретар ради) 4 б. (член двох рад) 2 б. (член однієї ради)
28	Експертування дисертацій	НОД	прізвище здобувача,	2 б. (за кожен експертизу)
29	Опонування дисертацій	НОД	назва роботи, назва ЗВО або наукової установи, шифр ради, рік	4 б. (за кожне опонування)
30	Членство у державних і громадських академіях наук	НОД	назва академії і секції	5 б. (у державній академії) 2 б. (у громадській академії)
31	Членство в редколегіях наукових фахових видань	НОД		
31.1	категорія «А» - головний редактор - член редколегії	НОД	назва наукового видання	7 б. (головний редактор) 4 б. (член редколегії)
31.2	категорія «Б» - головний редактор - член редколегії	НОД	назва наукового видання	4 б. (головний редактор) 2 б. (член редколегії)
31.3	категорія «В» - головний редактор - член редколегії	НОД	назва наукового видання	3 б. (головний редактор) 1 б. (член редколегії)
32	Рецензування монографій, збірників наукових праць тощо (за умови зазначення прізвища рецензента на паспортній сторінці наукового видання)	НОД	к-ть, вихідні дані видання	3 б. (за кожен позицію)
33	Організація і проведення наукових і мистецьких заходів міжнародного,	НОД / ОМД	рівень заходу, назва, рік	10 б. (за кожен позицію міжнародного рівня за умови очної участі закордонних учених) 5 б. (за кожен позицію

	усеукраїнського, регіонального рівнів на базі кафедри, факультету (для завідувачів кафедр, деканів)			всеукраїнського рівня за умови очної участі вчених з інших ЗВО та НУ України) 2 б. (за кожну позицію регіонального рівня)
34	Організація і проведення II туру всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт на базі кафедри, факультету (для завідувачів кафедр, деканів факультетів)	НОД	спеціальність або галузь знань (за назвою конкурсу), рік	5 б.
35	Організація і проведення II етапу студентських олімпіад (для завідувачів кафедр, деканів факультетів)	НОД	спеціальність або галузь знань, рік	5 б.
36	Робота у складі оргкомітету / журі II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади (II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	НОД	спеціальність або галузь знань (за назвою конкурсу), рік	2 б. (у складі журі) 1 б. (у складі оргкомітету)
Оприлюднення результатів наукової, науково-методичної та мистецької діяльності (ОРНМД)				
37	Публікації, зокрема:	ОРНМД	список публікацій за формою, затвердженою розпорядженням проректора з НР від 16.09.16 №4	
37.1	у виданнях, що входять до НБД SCOPUS	ОРНМД	У пп. 42.1 – 42.14 обрахунок здійснюється за	ваговий коефіцієнт 15/10 (публікація одноосібна / у співавторстві)
37.2	у виданнях, що входять до НБД Web of Science	ОРНМД	формулою: кількість позицій за	15/10 (публікація одноосібна / у співавторстві)
37.3	у фахових наукових виданнях категорії «Б»	ОРНМД	звітний період треба поділити на кількість років, за який НПП проходить конкурс, і помножити на ваговий коефіцієнт.	ваговий коефіцієнт 10/8 (публікація одноосібна / у співавторстві)
37.4	у фахових наукових виданнях категорії «В»	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 3/2 (публікація одноосібна / у співавторстві)
37.5	в іноземних рецензованих виданнях	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 5/3 (публікація одноосібна / у співавторстві)
37.6	в інших виданнях	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 2/1 (публікація одноосібна / у співавторстві)
37.7	монографії (або розділи монографії)	ОРНМД	Нарахування балів за пп.42.8 - 42.12	ваговий коефіцієнт 20/10 (монографія одноосібна / у співавторстві)
37.8	підручники (з грифом МОН України або з грифом ученої ради ЗВО або НУ)	ОРНМД	здійснюється за умови наявності видань у Науковій бібліотеці МУБІП	ваговий коефіцієнт 20/18 (підручник одноосібний / у співавторстві)
37.9	навчальні, навчально-методичні посібники (з	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 20/18 (одноосібно / у співавторстві з

	грифом МОН України або з грифом ученої ради ЗВО або НУ)			грифом МОН України) ваговий коефіцієнт 15/10 (одноосібно / у співавторстві з грифом ученої ради ЗВО або НУ)
37.10	практикуми	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 10/7 (одноосібно / у співавторстві)
37.11	методичні рекомендації	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 10/7 (одноосібно / у співавторстві)
37.12	науково-популярні, консультаційні, дискусійні публікації з наукової або професійної тематики	ОРНМД		ваговий коефіцієнт 2
38	Праці, розміщені в інституційному репозитарії МУБІП	ОРНМД	загальна к-ть документів у репозитарії	3 б. (понад 35 позицій) 2 б. (від 16 до 35 позицій) 1б. (до 15 позицій)
Освітня діяльність (ОД)				
39	Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік (крім фахівців, хто викладає профільні філологічні дисципліни іноземною мовою)	ОД	кількість годин, перелік дисциплін	10б. (за кожну дисципліну)
40	Наявність курсу відео лекцій навчальної дисципліни, розміщених на каналі You tube МУБІП	ОД	курс відео лекцій	8 б. (понад 10 лекцій) 4 б. (не менше 5 лекцій) 2б. (менше 5 лекцій)
41	Викладання дисциплін вільного вибору студентів	ОД	кількість дисциплін, обраних студентами для опанування	3 б. (за кожну дисципліну, вибрану більше 25 студентами) 2 б. (за кожну дисципліну, вибрану від 25 до 20 студентів) 1 б. (за кожну дисципліну, вибрану від 19 до 15 студентів)
42	Visiting professor - у ЗВО України - у закордонному ЗВО	ОД /МД	лист-запрошення, наказ про відрядження	3б. (у ЗВО України) 5 б. (у закордонному ЗВО)
43	Ліцензування наукових спеціальностей за третім освітньо-науковим рівнем (аспірантура) (для завідувачів кафедр)	ОД	шифр і назва спеціальності, рік	4 б. (за кожну спеціальність)
44	Участь у підготовці ліцензійних та/або акредитаційних документів, зокрема виконання обов'язків	ОД	назва проектної групи, залучення до підготовки справи	3 б. (за кожну справу)

	керівника проектної групи або гаранта освітньої програми або особи, які виконують цю роботу			
45	Освітні програми (спеціальностей), для яких кафедра є випусковою (для завідувачів кафедр)	ОД	кількість освітніх програм (спеціальностей)	1 б. (за кожен освітню програму)
46	Інформація-рейтинг за відгуками студентів (feedback)	ОД	показники за результатами опитування	3 б. (від 4,1 до 5) 2 б. (від 3,1 до 4) 1 б. (нижче 3)
Соціально-гуманітарна робота (СГР)				
47	Підготовка та проведення організаційно-виховних заходів: - усеукраїнського рівня; - обласного рівня; - міського рівня; - загальноуніверситетського рівня	СГР	назва заходу, роки виконання, форма участі	10/4б. (для керівників / виконавців за кожен захід усеукраїнського рівня) 6/2б. (для керівників / виконавців за кожен захід обласного рівня) 4/2б. (для керівників / виконавців за кожен захід міського рівня) 2/1б. (для керівників / виконавців за кожен захід загальноуніверситетського рівня)
48	Підготовка, організація і проведення творчих конкурсів серед студентів, НПП, співробітників університету тощо	СГР	назва заходу, роки виконання, форма участі	2/1б. (для керівників / виконавців за кожен захід)
49	Індивідуальна виховна робота, яку виконують зі студентами в позанавчальний час.	СГР		1б. (за кожен вид роботи, який передбачено індивідуальним планом)
Науково-педагогічний потенціал (НПП)				
50	Захист дисертації на здобуття наукового ступеня (у межах звітнього періоду): - кандидата наук - доктора наук	НПП	номер диплома, рік номер диплома, рік	5б. (за диплом кандидата наук) 10б. (за диплом доктора наук)
51	Присудження вченого звання (у межах звітнього періоду): - доцента - професора	НПП	номер атестата, рік номер атестата, рік	5б. (за атестат доцента) 10б. (за атестат професора)
52	Наявність звання лауреата Міжнародних конкурсів і фестивалів	НПП	документ, що підтверджує звання	2б.
53	Знання іноземної мови на рівні B2	НПП	документ, що підтверджує знання іноземної мови	5б.
54	Підвищення квалі-	НПП	назва ЗВО або	

	фікації (стажування) - у ЗВО або НУ України - у закордонному ЗВО або НУ		НУ, де відбувалося стажування, вид документа і номер	1б. (у ЗВО або НУ України) 3 б. (у закордонному ЗВО або НУ)
55	Участь у діяльності: - експертних комісій МОН України та ін.; - галузевих експертних рад НАЗЯВО; - міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії МОН України; - НМР / НМК (підкомісій) з вищої освіти МОН України.	НПП	назва комісії / ради, рік	4 б.
56	Організаційна робота на кафедрі / факультеті / університеті: - особа, що виконує обов'язки заступника завідувача кафедри; - керівник практики факультету; - куратор (тьютор) академічної групи (курсу); - робота у відділах на керівних посадах за суміщенням; - вчений секретар вченої ради університету; - радник (помічник) ректора; - відповідальний секретар приймальної комісії та його заступник; - робота в приймальній комісії (зокрема, у складі екзаменаційних комісій)	НПП	назва доручення, тривалість виконання	2 б.
57	Участь у професійних об'єднаннях (Спілка економістів України)	НПП	назва об'єднання, номер та дата видачі відповідного посвідчення	1 б.
Рейтингові показники (РП)				
58	Персональні рейтингові показники:	РП		
58.1	на сайті «Kherson State University» - Scopus	РП	к-ть розміщених документів, к-ть цитувань,	5 б. (h-індекс більше 10) 4 б. (h-індекс від 9 до 7) 3 б. (h-індекс від 6 до 4)

	<ul style="list-style-type: none"> - Web of Science - Google Scholar 		<p>h-індекс</p> <p>к-ть розміщених документів, к-ть цитувань, h-індекс</p> <p>к-ть цитувань, h-індекс</p>	<p>2 б. (h-індекс від 3 до 2) 1 б. (h-індекс 1)</p> <p>5 б. (h-індекс більше 10) 4 б. (h-індекс від 9 до 7) 3 б. (h-індекс від 6 до 4) 2 б. (h-індекс від 3 до 2) 1 б. (h-індекс 1)</p> <p>5 б. (h-індекс більше 15) 4 б. (h-індекс від 14 до 8) 3 б. (h-індекс від 7 до 4) 2 б. (h-індекс від 4 до 3) 1 б. (h-індекс менше 3)</p>
58.2	<p>Рейтингова позиція (за матеріалами сайту «Kherson State University» http://melantser.pythonanywhere.com/)</p> <ul style="list-style-type: none"> - кафедри - Scopus - Google Scholar 	РП	<p>h-індекс</p> <p>h-індекс</p>	<p>5 б. (h-індекс більше 10) 4 б. (h-індекс від 9 до 7) 3 б. (h-індекс від 6 до 4) 2 б. (h-індекс від 3 до 2) 1 б. (h-індекс 1)</p> <p>5 б. (h-індекс більше 15) 4 б. (h-індекс від 14 до 8) 3 б. (h-індекс від 7 до 4) 2 б. (h-індекс від 4 до 3) 1 б. (h-індекс менше 3)</p>
59	<p>Наявність профілів (з актуальною інформацією станом на момент проходження акредитації):</p> <ul style="list-style-type: none"> - у бібліографічній базі даних Google Scholar (на сайті «Бібліометрика української науки»); - у базі даних Scopus (за наявності публікацій); - профілю ResearchID (за наявності публікацій у базі даних Web of Science); - цифрового ідентифікатора науковця ORCID iD; - у пошуковій системі Semantic Scholar та ін. 	РП	наявність профілів	0,5 б. (за кожен актуальний профіль)
60	Наявність сторінки вченого на сайті Української Вікіпедії	РП	покликання на сторінку	2 б.

	(https://uk.wikipedia.org/wiki) з актуальною інформацією станом на момент проходження акредитації (для докторів наук)			
--	---	--	--	--