

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**  
В.о. ректора ПВНЗ «МУБіП»

С.В.Білоусова  
«28» серпня 2015р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про уповноважений підрозділ та**  
**уповноважену особу з питань запобігання**  
**та виявлення корупції**

Розглянуто на засіданні конференції  
трудового колективу 28.08.2015 р.

Затверджено Вченою радою  
Протокол № 1 від 28.08.2015 р.

**Херсон 2015**

## **1. Загальні положення**

1.1. Уповноважений підрозділ з питань запобігання та виявлення корупції Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі - уповноважений підрозділ) утворюється наказом ректора Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі - Університет).

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в університеті (далі - уповноважена особа) визначається наказом ректора університету.

1.3. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

1.4. Уповноважений підрозділ, уповноважена особа у своїй діяльності керуються Конституцією України та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

1.5. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа) університету підзвітний і підконтрольний ректору університету.

### **2.Завдання та функції уповноваженого підрозділу**

2.1. Основними завданнями уповноваженого підрозділу є:

1) підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

2) надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3) участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

4) проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

5) сприяння проведенню перевірок щодо правильності, своєчасності оформлення та подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування посадовими особами університету;

6) здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів;

7) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства.

2.2. Уповноважений підрозділ відповідно до покладених на нього завдань:

1) розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

2) надає іншим структурним підрозділам університету та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

3) вживає заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб університету, вносить ректору університету пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4) у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими чи службовими особами університету, інформує в установленому порядку про такі, факти ректора університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

5) веде облік працівників університету, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

6) взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, правоохоронними органами;

7) розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників університету до вчинення корупційних правопорушень;

8) повідомляє у письмовій формі ректора університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами університету.

### **3. Права уповноваженого підрозділу**

3.1. Уповноважений підрозділ має право:

1) отримувати від інших структурних підрозділів університету інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

2) отримувати від працівників університету усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

3) ініціювати перед ректором університету питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважений підрозділ завдань.

3.2. Працівники уповноваженого підрозділу університету проводять або беруть участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в університеті з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

3.3. Працівники уповноваженого підрозділу університету під час проведення службових розслідувань (перевірок) мають право на безперешкодний доступ до приміщень і територій університету, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

3.4. Працівники уповноваженого підрозділу можуть залучатися до

проведення внутрішнього аудиту університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

#### **4. Керівник уповноваженого підрозділу (уповноважена особа)**

4.1. Уповноважений підрозділ університету очолює його керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади ректором університету.

4.2. Керівник уповноваженого підрозділу університету є уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції в університеті.

#### **5. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу**

5.1. Втручання у діяльність уповноваженого підрозділу під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на уповноважений підрозділ обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняється.

5.2. Ректор університету сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженим підрозділом покладених на нього завдань.

#### **6. Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення набирає чинності з моменту його затвердження ректором університету.

6.2. Будь-які зміни, доповнення до цього Положення затверджуються рішенням ректора університету за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу.