

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»

ІНСТИТУТ МІЖНАРОДНОЇ ЕКОНОМІКИ  
ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ  
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до випускної кваліфікаційної роботи магістра  
на тему: «УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ, АУДИТУ ТА АНАЛІЗУ  
РОЗРАХУНКІВ ПІДПРИЄМСТВА З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І  
ПІДРЯДНИКАМИ (НА ПРИКЛАДІ ТОВ «КРАСА»)

Виконав: студент 2 курсу магістратури,  
групи 202 М спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

\_\_\_\_\_ ПБ \_\_\_\_\_

Керівник: наукова ступінь,  
вчене звання наукового керівника

Рецензент: *головний*  
*бухгалтер ТОВ «Викол Експо»*

---

Херсон - 2019

ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»

Інститут Міжнародної економіки та інформаційних технологій  
Кафедра фінансів, обліку і оподаткування  
Освітній ступінь магістр  
Галузь знань 07 «Управління і адміністрування»  
Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Завідувач кафедри фінансів, обліку і оподаткування  
д.е.н., професор Жуйков Г.Є.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**ЗАВДАННЯ  
НА ВИПУСКНУ КВАЛІФІКАЦІЙНУ РОБОТУ МАГІСТРА**

**1. Тема роботи:** Удосконалення обліку, аудиту та аналізу розрахунків підприємства з постачальниками і підрядниками (на прикладі ТОВ «КРАСА»)

**керівник роботи:** \_\_\_\_\_  
**затверджена наказом від** «\_\_» жовтня 201\_\_ р. № \_\_\_\_\_

**2. Строк подання студентом роботи:** «\_\_» січня 2019 р. \_\_\_\_\_

**3. Вихідні дані до роботи:** законодавчі та нормативні акти, організаційно-установчі матеріали компанії, фінансові звіти, публікації в періодичних виданнях

**4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити):**

1 ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ТА АУДИТУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ ТА ПІДРЯДНИКАМИ

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ

3 АУДИТ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ

4 ОХОРОНА ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКА В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5 ШЛЯХИ ВДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПОСТАЧАЛЬНИКАМИ І ПІДРЯДНИКАМИ

**5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень):**

\_\_\_\_\_

## 6. Консультанти розділів роботи

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
1			
2			
3			
4			
Нормо-контроль			

7. Дата видачі завдання: «28» жовтня 2018 року

## КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів дипломної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1	Вибір теми	28 жовтня 2018 р.	
2	Складання робочого плану	28-30 жовтня 2018 р.	
3	Підбір літератури, складання бібліографії та вивчення літературних джерел	Листопад 2018 р.	
4	Складання плану дипломної роботи	Листопад 2018 р.	
5	Робота над вступом	Грудень 2018 р.	
6	Робота над розділом 1	Січень-лютий 2019 р.	
7	Робота над розділом 2	Березень-квітень 2019 р.	
8	Робота над розділом 3	травень –червень 2019 р.	
9	Робота над розділом 4	Липень-серпень 2019 р.	
10	Оформлення роботи та проходження нормоконтролю	Вересень 2019 р.	
11	Подання роботи на кафедру на передзахист	грудень 2019 р.	
12	Попередній захист роботи на кафедрі	20 січня 2020 р.	
13	Одержання відзиву та рецензії	січень 2020 р.	
14	Подання остаточного варіанта роботи на кафедру	20 січня 2020 р.	

Студент \_\_\_\_\_

Керівник роботи \_\_\_\_\_