

**ПРИВАТНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** Другий (магістерський) рівень  
(назва рівня вищої освіти)

**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ** Магістр  
(назва ступеня вищої освіти)

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** 07 – Управління та адміністрування  
(шифр та назва галузі знань)

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** 071 – Облік і оподаткування  
(код та найменування спеціальності)

***Видання офіційне***

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

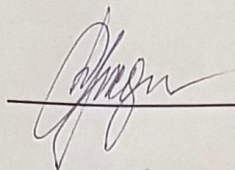
Вченою радою ПВНЗ «МУБіП»  
(Протокол № 1 від 28.08.2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію  
з 01 вересня 2019р.  
(наказ № 1/09-19 від 28 серпня 2019 р.)

Херсон - 2019 р.

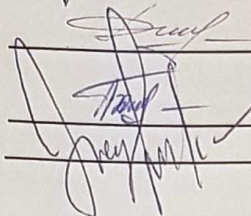
**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньо-професійної програми**

**Проректор з**  
**навчально-методичної роботи**  
**Директор інституту**  
**Міжнародної економіки та**  
**інформаційних технологій**



**Прохорчук С.В.**

**Начальник навчальної частини**  
**Завідувач кафедри**

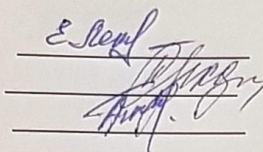


**Дикий О.В.**

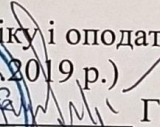
**Попова А.Б.**  
**Жуйков Г.Є.**

**Розробники програми:**

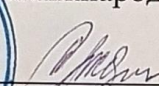
1. Лепьохіна О.В., д.е.н., професор
2. Прохорчук С.В., к.е.н., доцент
3. Попова А.Б., к.е.н., доцент кафедри



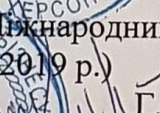
**ВНЕСЕНО**

Кафедрою фінансів, обліку і оподаткування  
(Протокол № 1 від 27.08.2019 р.)  
Завідувач кафедри  **Г.Є.Жуйков**

**СХВАЛЕНО**

Науково-методичною радою ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права»  
(Протокол № 1 від 28.08.2019 р.)  
Голова науково-методичної ради  **С.В. Прохорчук**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою ПВНЗ «Міжнародний університет бізнесу і права»  
(Протокол № 1 від 28.08.2019 р.)  
Голова вченої ради  **Г.Є. Жуйков**

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, Постанов Кабінету Міністрів України: від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій», від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», методичних рекомендацій «Розроблення освітніх програм. Методичні рекомендації» (2014 р.); стандарту вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України №958 від 10.07.2019 р.

Освітньо-професійна програма заснована на компетентністному підході до підготовки фахівця у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування», є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування».

РОЗРОБЛЕНО проектною робочою групою кафедри фінансів, обліку і оподаткування Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права» у складі:

Лепьохіна Олена Ваславіївна – **гарант освітньої програми**, керівник проектної групи, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування Приватного вищого навчального закладу «Міжнародний університет бізнесу і права».

### **Члени проектної групи:**

1. Лепьохіна Олена Ваславіївна, доцент, доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування;

2. Прохорчук Світлана Володимирівна, проректор з НМР, кандидат економічних наук, доцент, професор кафедри фінансів, обліку і оподаткування;

3. Попова Анна Борисівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри фінансів, обліку і оподаткування.

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

- |               |  |
|---------------|--|
| Ботвіна Н.О.  | завідувач кафедри економіки та управління Одеської державної академії технічного регулювання та якості, д.е.н., професор |
| Кравець Л.О.  | Директор ТОВ «АФ «Аудит- Управління- Аналіз»»  |
| Склярова В.М. | Головний бухгалтер ТОВ «Дніпрянське ХПП»   |

**ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**  
**ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ**  
**071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	Приватний вищий навчальний заклад «Міжнародний університет бізнесу і права», Інститут міжнародної економіки та інформаційних технологій, кафедра фінансів, обліку і оподаткування
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Другий (магістерський) ступінь вищої освіти, магістр обліку і оподаткування
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 5 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитація ОП впроваджується вперше.
<b>Цикл/рівень</b>	НРК України – 8 рівень, EQ-EHEA – другий цикл, EQF LLL – 7 рівень
<b>Передумови</b>	Наявність ступеня бакалавра, спеціаліста або магістра
<b>Мова(и) викладання</b>	українська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	01.09.2019 р. – 31.01.2021 р.
<b>Інтернет - адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="http://www.mubip.com/?page_id=1188">http://www.mubip.com/?page_id=1188</a> Рубрика: Освітньо-професійні програми/ Спеціальності/ Облік і оподаткування/ Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» (магістр), 2019
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
<p>Підготовка висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців з обліку і оподаткування у різних сферах діяльності підприємств; здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог; здатних здійснювати аналітичні дослідження і прогнозувати розвиток економічної, соціальної та інформаційної сфер суспільства; вміння об'єктивно оцінювати фінансові результати та приймати управлінські рішення; легко розробляти фінансові прогнози та проводити стратегічний економічний аналіз; а також розуміння механізму здійснення податкових правовідносин, розрахунків в податковому процесі, принципів податкової відповідальності.</p>	

### 3 – Характеристика освітньої програми

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольна - аналітична, консультаційна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко- математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління, а також інноваційні методи, методики, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.</p> <p><i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і технології, спеціалізоване програмне забезпечення, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, а також для збирання і аналізу даних.</p>
<p><b>Галузь знань</b> <b>Спеціальність</b> <b>Спеціалізація</b></p>	<p>Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» -</p>
<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма "Облік і оподаткування"</p> <p>Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо системи бухгалтерського обліку, оподаткування, контролю і аналізу діяльності підприємств і організацій; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково- аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень; методів контролю і аудиту як на внутрішньому рівні підприємств та організацій, так і на зовнішньому рівні; організації облікового процесу в підприємствах і організаціях; розробки ефективної</p>

	<p>облікової політики на базі як національних Положень (стандартів) бухгалтерського обліку, так і Міжнародних стандартів фінансової звітності з урахуванням специфіки господарюючих суб'єктів</p>
<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізація</b></p>	<p>Акцент на здобутті навичок та знань в області обліку, аналізу, аудиту та оподаткування.</p> <p>Програма спрямована на формування загальних та фахових компетентностей особистості, які базуються на поглибленому вивченні досягнень світової науки, практики, культури та професійної етики, сучасній методології досліджень соціально-економічних явищ, процесів; здатності вирішити проблеми: під час розроблення концепції та стратегії бухгалтерського і управлінського обліку, внутрішнього і зовнішнього аудиту, оподаткування, формування звітності відповідно до вимог національних та міжнародних стандартів, формування і використання обліково-аналітичної інформації в системі управління; при розв'язанні складних завдань у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог; при проведенні аналітичних досліджень і прогнозувань розвитку економічної, соціальної та інформаційної сфер суспільства; при оцінюванні фінансових результатів та прийнятті управлінських рішень; при розробці фінансових прогнозів та проведенні стратегічний економічний аналіз; формування механізму здійснення податкових правовідносин, розрахунків в податковому процесі, принципів податкової відповідальності.</p>
<p><b>Особливості програми</b></p>	<p>Програма реалізує поглиблення рівня знань і навичок з обліку і оподаткування результатів діяльності підприємств чи організацій. Орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних головних бухгалтерів, бухгалтерів, підприємців, фінансових менеджерів, ініціативних та здатних до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища. Враховує діючі вимоги до вирішення практичних питань шляхом ув'язки програми підготовки з сучасними всесвітньо відомими сертифікаційними програмами бухгалтерів (ACCA, CAP). Формує фахівців з обліку і оподаткування з новим перспективним способом мислення, здатних</p>

	не лише застосовувати існуючі методи відображення господарських операцій в обліковій системі, але й створювати умови для формування якісної інформації для цілей складання фінансової, податкової і управлінської звітності на базі сучасних досягнень.
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість навчання за програмою третього наукового рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Магістр з обліку та оподаткування може займати посади відповідно до професійних назв робіт за: «Національним класифікатором України Класифікатор професій ДК 003:2010». Випускники можуть працювати: на посадах аудиторів, кваліфікованих бухгалтерів, економістів, наукових співробітників-аналітиків; на посадах в сфері фінансової та страхової діяльності; на посадах в органах державного управління та обов'язкового соціального страхування; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях різних форм власності, що мають неприбутковий статус.
<b>Подальше навчання</b>	Можливість навчання за програми: 9 рівня НРК України, третього циклу FQ-EHEA, 8 рівня EQF-LLL. Магістр може продовжувати навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для отримання наукового ступеня доктора філософії, підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Проблемні, інтерактивні, інформаційно-комп'ютерні, проектні, саморозвиваючі, колективні та інтегративні, контекстні технології навчання
<b>Оцінювання</b>	Усне та письмове опитування, тести, заліки, екзамени, захист кваліфікаційної роботи.
<b>Система оцінювання</b>	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); 2 – рівневою національною шкалою (зараховано/ незараховано); 100 – бальною; шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX)

**6 – Програмні компетентності**

<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	<b>ІК</b> Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні. ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті. ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності). ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.
<b>Спеціальні (фахові) компетентності (СК)</b>	СК01.Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності,результативності та соціальної відповідальності бізнесу. СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства. СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків. СК04.Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно



	<p>інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.</p> <p>СК05.Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.</p> <p>СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.</p> <p>СК07.Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.</p> <p>СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>СК09.Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>СК10.Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Результати навчання спеціальності (РН)</b></p>	<p>ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.</p> <p>ПР02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.</p>

ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та не фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог

	<p>професійної етики.</p> <p>ПР14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.</p> <p>ПР16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p>
--	---

### 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями докторів та кандидатів економічних, філологічних і педагогічних наук та вченими званнями професора і доцента, а також висококваліфіковані спеціалісти. У складі викладачів, що забезпечують освітній процес 3 доктори економічних наук, 7 кандидатів економічних, педагогічних та філологічних наук.</p>
<p><b>Матеріальне-технічне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навчальними корпусами;</li> <li>- гуртожитками;</li> <li>- тематичними кабінетами;</li> <li>- комп'ютерними класами;</li> <li>- пунктами харчування;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точками бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– мультимедійним обладнанням;</li> <li>– спортивним залом.</li> </ul>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Навчальний процес забезпечується:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– офіційний сайт МУБіП: <a href="http://www.mubip.org.ua">http://www.mubip.org.ua</a></li> <li>– точки бездротового доступу до мережі Інтернет;</li> <li>– необмежений доступ до мережі Інтернет;</li> <li>– наукова бібліотека, читальний зал;</li> <li>– пакет MS Office;</li> <li>– корпоративна пошта;</li> <li>– навчальні і робочі плани;</li> <li>– графіки навчального процесу</li> <li>– навчально-методичні комплекси дисциплін;</li> <li>– навчальні та робочі програми дисциплін;</li> <li>– дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін;</li> <li>– програми практик;</li> <li>– методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційних робіт;</li> <li>– критерії оцінювання рівня підготовки;</li> <li>– пакети комплексних контрольних робіт.</li> </ul>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Можливість переведення студентів з інших навчальних закладів вищої освіти. Обсяг одного кредиту – 30 годин.</p> <p>Підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників у вітчизняних та зарубіжних ВНЗ-партнерів. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	За наявності відповідних угод можливе стажування у закладах-партнерах
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	У межах ліцензійного обсягу спеціальності.

## 2 Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» підготовки магістра зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Дана освітньо-професійна програма передбачає виділення компонент двох видів: обов'язкових компонент та вибіркових компонент (за вибором університету та вільним вибором здобувача), що розподілені за двома циклами підготовки:

- цикл загальної підготовки;
- цикл професійної підготовки.

У табл. 1 представлений розподіл змісту освітньо-професійної програми з урахуванням навчального часу та кількості кредитів ЄКТС за обов'язковими та вибірковими компонентами.

У даній освітньо-професійній програмі одному семестру відповідає 30 кредитів ЄКТС, а навчальному року – 60 кредитів ЄКТС. Одному кредиту ЄКТС відповідають 30 годин загального навчального навантаження здобувача.

#### 2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Таблиця 1

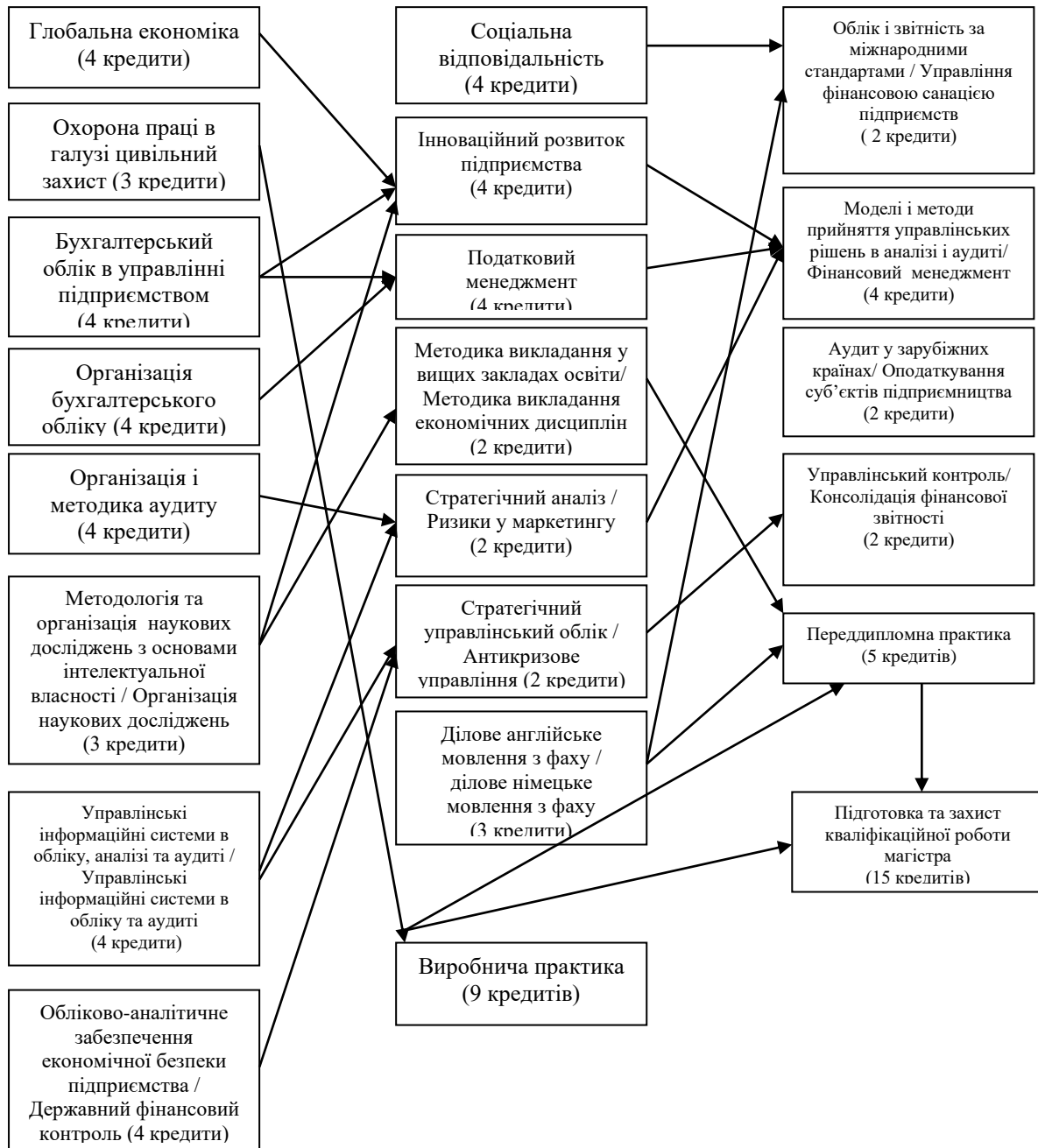
Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>1. Обов'язкові компоненти</b>			
<i>Цикл загальної підготовки</i>			
ОК.1	Глобальна економіка	4	екзамен
ОК.2	Соціальна відповідальність	4	екзамен
ОК.3	Інноваційний розвиток підприємства	4	екзамен
ОК.4	Охорона праці в галузі цивільний захист	3	екзамен
	<b>Всього за циклом</b>	<b>15</b>	—
<i>Цикл професійної підготовки</i>			
ОК.5	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	4	екзамен
ОК.6	Податковий менеджмент	4	екзамен
ОК.7	Організація бухгалтерського обліку	4	екзамен
ОК.8	Організація і методика аудиту	4	екзамен
	<b>Всього за циклом</b>	<b>16</b>	—
<i>Практична підготовка та підсумкова атестація</i>			
ОК. 9	Виробнича практика	<b>9</b>	залік
ОК. 10	Переддипломна практика	<b>5</b>	залік

ОК.11	Підготовка кваліфікаційної роботи магістра	15	захист
	<b>Разом обсяг обов'язкові компоненти</b>	<b>60</b>	—
<b>2. Вибіркові компоненти</b>			
ВКС 1	Методика викладання у вищих закладах освіти/ Методика викладання економічних дисциплін	2	залік
ВКС 2	Методологія та організація наукових досліджень з основами інтелектуальної власності /Організація наукових досліджень	3	залік
ВКС 3	Стратегічний аналіз / Ризики у маркетингу	4	залік
ВКС 4	Стратегічний управлінський облік / Антикризове управління	2	залік
ВКС 5	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті / Управлінські інформаційні системи в обліку та аудиті	4	залік
ВКС 6	Облік і звітність за міжнародними стандартами / Управління фінансовою санацією підприємств	2	екзамен
ВКС 7	Ділове англійське мовлення з фаху / Ділове німецьке мовлення з фаху	3	екзамен
ВКС 8	Обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки підприємства / Державний фінансовий контроль	4	залік
ВКС 9	Моделі і методи прийняття управлінських рішень в аналізі і аудиті/ Фінансовий менеджмент	2	залік
ВКС 10	Аудит у зарубіжних країнах/ Оподаткування суб'єктів підприємництва	2	екзамен
ВКС 11	Управлінський контроль / Консолідація фінансової звітності	2	залік
	<b>Всього вільного вибору студента</b>	<b>30</b>	—
	<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ</b>	<b>90/2700 годин</b>	
	<b>у тому числі</b>		
	<b>загальний обсяг обов'язкових компонентів</b>	<b>60/1800 годин</b>	
	<b>загальний обсяг вибірових компонентів:</b>	<b>30/900 годин</b>	

\* Згідно із Законом України «Про вищу освіту» здобувачі вищої освіти мають право на «вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною ОП.

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

### Структурно-логічна схема вивчення дисциплін



### 3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<i>Кваліфікаційна робота</i> магістра передбачає розв'язання складного завдання або проблеми в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту та/або оподаткування. Кваліфікаційна робота не повинна містити плагіату, фабрикації та фальсифікації. Кваліфікаційна робота має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти або його структурного підрозділу, або у репозитарії закладу вищої освіти.
<b>Документи, які отримує випускник на основі успішного проходження атестації</b>	Документ встановленого зразка про присудження ступеня вищої освіти магістр із присвоєнням кваліфікації: магістр обліку і оподаткування



### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	<b>Знання</b> <b>Зн1.</b> Спеціалізовані концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи <b>Зн2.</b> Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межі предметних галузей	<b>Уміння</b> <b>Ум1.</b> Розв'язання складних завдань і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог провадження дослідницької та/або інноваційної діяльності	<b>Комунікація</b> <b>К1.</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1</b> Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування <b>АВ2</b> Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди <b>АВ3</b> Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1.</b> Здатність розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК2.</b> Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня.	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК 3.</b> Здатність проводити науково-дослідну, аналітичну та інноваційну діяльність з метою отримання нових знань та їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій і прийняття управлінських рішень.	<b>Зн1, Зн2.</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК 4.</b> Здатність працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів, налагоджувати комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань, а також здатність до розширення профілю своєї професійної діяльності.			<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК 5.</b> Здатність здійснювати педагогічну діяльність з використанням інноваційних освітніх технологій.	<b>Зн1, Зн2.</b>		<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>ЗК 6.</b> Здатність бути критичним та самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>

<b>ЗК 7.</b> Здатність володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК 8.</b> Здатність застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	
<b>ЗК 9.</b> Здатність до абстрактного мислення, пошуку, опрацювання, аналізу та синтезу інформації в економічних науках.	<b>Зн1, Зн2.</b>			

<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК2. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.			<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
СК3. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК4. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.	<b>Зн1, Зн2</b>		<b>К1</b>	<b>АВ1, АВ2</b>
СК5. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.	<b>Зн1, Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК6. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
СК7. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.	<b>Зн1</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ1</b>
СК8. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
СК9. Здатність здійснювати діяльність з консультування			<b>К1</b>	<b>АВ2, АВ3</b>

власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.				
СК10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.	<b>Зн1, Зн2.</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ3</b>
СК11. Здатність застосовувати отримані нові знання й практичні пропозиції для розв'язання комплексних проблем у сфері обліку, аудиту та оподаткування, а також адаптувати їх до умов змінного середовища та вимог сталого розвитку		<b>Ум1</b>		<b>АВ1, АВ2, АВ3</b>

## 5 Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	BKC	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПР01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.	+	+	+		+				+	+	+								+				+
ПР02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.					+		+		+						+	+			+			+	
ПР03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.			+															+					
ПР04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.					+		+								+	+					+		
ПР05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.			+		+	+	+		+	+					+		+					+	+
ПР06. Визначити інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.					+			+									+			+			+
ПР07. Розробляти внутрішньо фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.								+		+	+						+						+
ПР08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.						+			+														+
ПР09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.							+										+						
ПР10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та не фінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.					+				+	+	+					+				+	+		
ПР11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.								+								+							+
ПР12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.			+				+									+	+						
ПР13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.	+						+										+						

