

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

НАКАЗ №45/02-22

24.02.2022 р.

м.Херсон

*Про затвердження і введення в дію
«Інструкції щодо порядку дій співробітників
університету та здобувачів освіти
у разі виникнення надзвичайної ситуації
(загроза екстремістських/терористичних
актів або воєнних дій)»*

З метою захисту співробітників університету та здобувачів освіти від впливу небезпечних факторів, що виникають внаслідок надзвичайних ситуацій, воєнних дій або екстремістських/терористичних актів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію «Інструкцію щодо порядку дій співробітників університету та здобувачів освіти у разі виникнення надзвичайної ситуації (загроза екстремістських/терористичних актів або воєнних дій)» (додаток 1).

2. До 24.02.2022 керівникам відділів і служб університету, деканам факультетів забезпечити організацію ознайомлення співробітників університету, здобувачів освіти з Інструкцією, зазначеною у п. 1 цього наказу.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Сергій Ненько

Ознайомити: проректорів, директорів інститутів, керівників відділів і служб університету.

ІНСТРУКЦІЯ
щодо порядку дій співробітників університету та здобувачів освіти
у разі виникнення надзвичайної ситуації
(загроза екстремістських/терористичних актів або воєнних дій)

1. Дія Інструкції поширюється на співробітників університету, здобувачів освіти ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права».
2. Ця Інструкція визначає алгоритм дій у разі виникнення надзвичайної ситуації (загроза екстремістських/терористичних актів або воєнних дій).
3. Інструкція є обов'язковою для вивчення й виконання співробітниками університету, здобувачами освіти університету.

В особливий період зазначені особи зобов'язані:

1. Діяти за попереджувальним сигналом «**Увага всім!**».
Звуки сирени, переривчаті гудки підприємств, сигнали транспортних засобів означають попереджувальний сигнал «**Увага всім!**».
За цим сигналом співробітники та здобувачі освіти університету негайно проводять евакуацію до найпростіших укриттів (підвалів) головного навчального корпусу.
2. Уникати паніки, істерики та поспіху. Приміщення залишати організовано.
3. У неробочий час співробітники, члени їх сімей і здобувачі освіти можуть перебувати на території університету та користуватися найпростішими укриттями (підвалами) головного навчального корпусу та гуртожитків студентського містечка.

Порядок дій співробітників, членів їх сімей і здобувачів освіти
в неробочий час у разі виникнення надзвичайної ситуації

1. Співробітники, члени їх сімей і здобувачі освіти першочергово звертаються до працівників відділу служби охорони, які чергують на вході на територію головного навчального корпусу університету.
2. Черговий працівник визначає, за потреби, місце для розміщення приватного транспортного засобу та направляє людей до входу в університет.
3. Черговий працівник головного навчального корпусу вказує місце розташування укриття та основних об'єктів інфраструктури (вхід, вихід, сходи тощо).
4. Відповідальний за розміщення людей в укритті – комендант або черговий укриття – розміщує людей та займається вирішенням поточних питань, пов'язаних з їх перебуванням в укритті.

5. В укритті усі повинні дотримуватися правил:

- 1) Виконувати вказівки коменданта або чергового по укриттю.
 - 1) Зайняти вказане місце в укритті.
 - 2) Не палити та не смітити.
 - 3) Голосно не розмовляти.
 - 4) Зберігати спокій і дотримуватися порядку.
 - 5) Допомогати дітям, літнім людям та особам з інвалідністю.
 - 6) Уважно слідкувати за розпорядженнями та сигналами оповіщення.
6. Після зникнення загрози всі залишають укриття без поспіху, в організованому порядку під керівництвом відповідальних осіб.