

Затверджено
Протоколом загальних зборів учасників
ТОВ «Алекс-91»
Протокол №1 від 27.01.2020 р.

СТАТУТ

ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
БІЗНЕСУ І ПРАВА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

Ідентифікаційний код 21307754

Херсон 2020



1. Загальна частина

1.1. Даний Статут (нова редакція) Закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» розроблений згідно протоколу загальних зборів учасників ТОВ „Алекс-91" від 27.01.2020 р. протокол №1 відповідно до чинного законодавства України і є документом, який регламентує діяльність ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі - Університет), що є вищим навчальним закладом приватної форми власності.

Засновник Університету - Товариство з обмеженою відповідальністю «Алекс-91».

Повна назва Університету українською мовою:

Заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права».

Повна назва Університету англійською мовою:

International University of Business and Law.

Скорочена назва Університету українською мовою: ЗВО «МУБІП».

Скорочена назва Університету англійською мовою: IUBL.

Приватний вищий навчальний заклад було створено згідно рішення Засновника (Власника) МПП «Алекс-91» 02.06.1994 р. (реєстраційний номер 228-р.) 17.05.2002 р. «Міжрегіональний інститут бізнесу м. Херсон» згідно рішення Засновника від 08.04.2002 р. № 14 було перереєстровано в Міжнародний університет бізнесу і права (реєстраційний номер 9399), який є правонаступником його прав та обов'язків. В 2005 році згідно рішення Засновника від 26.10.2005 р. № 1 Міжнародний університет бізнесу і права було перереєстровано в Приватний вищий навчальний заклад Міжнародний університет бізнесу і права, який є правонаступником його прав та обов'язків.

В 2020р., згідно протоколу загальних зборів учасників ТОВ „Алекс-91" від 27.01.2020 р. протокол №1., було перереєстровано в Заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права», який є правонаступником його прав та обов'язків.

1.2. Заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Закону України «Про вищу освіту», керується Конституцією, актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Університету.

1.3. Місцезнаходження Університету

73039, м. Херсон, вул. 49-ої Гвардійської Херсонської дивізії, буд. 37-А, телефон (0552) 33-53-40.

1.4. Основними напрямками діяльності Університету є: підготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для різних галузей народного господарства, освіти, культури.

1.5. Головними завданнями Університету закладу є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними

28.11.2021

спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, підготовки наукових кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- підготовка та перепідготовка фахівців, в т.ч. іноземних громадян, які поєднують у собі професійні знання, ділові якості і здатність вирішувати проблеми своєї галузі науки і практики з високою культурою та громадською свідомістю;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва, культури та ін.;

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

- здійснення інших завдань відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

1.6 Відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 25 грудня 2001 року за №36 про наслідки акредитації (ліцензування) Міжнародний університет бізнесу і права віднесений за статусом до вищих навчальних закладів IV рівня акредитації, має право готувати фахівців:

за освітніми ступенями:

- молодший бакалавр;

- бакалавр;

- магістр.

за освітньо-кваліфікаційними рівнями:

- молодший спеціаліст;

за освітньо-науковим ступенем:

- доктор філософії;

1.7 Університет є юридичною особою, має відокремлене майно, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.



- 1.8 Університет веде оперативний, бухгалтерський і фінансовий облік, подає податкову, фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.
- 1.9 Університет здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту. Університет у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, які видаються міністерствами, іншими органами виконавчої влади, а також цим Статутом та іншими внутрішніми положеннями Університету.
- 1.10 Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до законодавства та головних завдань діяльності Університету і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються вищим навчальним закладом. Структурними підрозділами Університету є та можуть бути: інститути (факультети), кафедри, професійний коледж, дитячий садок, представництва та ін.

2. Права та обов'язки Засновника Університету

2.1. Засновник Університету:

- розробляє Статут Університету та за поданням вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- організовує ліцензування та акредитацію спеціальностей Університету;
- призначає керівника Університету на умовах контракту відповідно до Закону України «Про вищу освіту»;
- укладає в місячний строк контракт з керівником вищого навчального закладу, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом «Про вищу освіту»
- при власній згоді Засновника, достроково розриває контракт із керівником закладу вищої освіти з підстав, визначених законодавством про працю, чи за порушення статуту та умов контракту
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням умов, передбачених рішенням про заснування Університету;
- приймає рішення про реорганізацію або ліквідацію Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.

Засновник здійснює права, передбачені даним Статутом, щодо управління Університетом безпосередньо або через уповноважений ним орган (особу).

2.2. Засновник або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження керівникові або іншому органу управління вищого

Секретар
С. С. Нещо
25.11.2021

навчального закладу.

3. Обсяг цивільної правоздатності Університету

3.1. Цивільна правоздатність Університету виникає з моменту реєстрації цього Статуту і складається із його прав та обов'язків.

3.2. Університет має право:

- розробляти та реалізовувати освітні (наукові) програми в межах ліцензованих спеціальностей;

- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, що передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти;

- приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників;

- формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства.;

- приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника;

- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін;

- присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти;

- утворювати, реорганізовувати та ліквідувати свої структурні підрозділи, при узгодженні із Засновником;

- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники і наукові праці, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами;

- розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях в Україні та за кордоном;

- брати участь у роботі міжнародних організацій;


29.11.2014

– незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Автономія та самоврядування Університету реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

– право Університету на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у межах своєї компетенції з навчальної, науково-дослідної, виховної і виробничо-господарської діяльності;

– самостійне визначення форм і обсягу оплати праці працівників, порядку використання коштів, отриманих за рахунок надання платних послуг, ураховуючи встановлення їх частки, яка виділяється на оплату праці та матеріальне заохочення; самостійне використання майна, переданого Університету у власність або у користування, в тому числі для здійснення господарської діяльності, надання його в оренду та з користування без права викупу:

– користування земельними ділянками у відповідності до чинного законодавства ;

– проведення різних видів робіт на підставі прямих договірних зв'язків, угод і контрактів;

– право виступати засновником юридичних осіб;

– самостійне визначення своєї структури та штатів науково-педагогічного персоналу і всіх інших категорій працівників; надавати додаткові освітньо-наукові послуги;

– здійснювати спільну діяльність на підставі угод з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями в Україні та за кордоном.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює його керівник – ректор, або Засновник (Президент).

5. Права та обов'язки Керівника (Ректора) Університету

5.1. Керівник (Ректор) Університету в межах наданих йому повноважень має наступні права:

- організовує діяльність вищого навчального закладу;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності вищого навчального закладу, затверджує його структуру і штатний розпис;

- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами вищого навчального закладу доручення;

- відповідає за результати діяльності вищого навчального закладу перед засновником або уповноваженим ним органом (особою);

- є розпорядником майна і коштів;

- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;

- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;

ЗАКОН УКРАЇНИ
УНІВЕРСИТЕТ
"МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР
ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ
ПРОПІЯНОСТІ"
ВІСНОВИ
21300734
Херсон
Місто Херсон
23.4.2011

- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- відраховує з вищого навчального закладу та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю вищого навчального закладу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників вищого навчального закладу і студентів, громадських організацій, які діють у вищому навчальному закладі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази вищого навчального закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- затверджує рішення вченої ради Університету;
- призначає проректорів, визначає їх службові обов'язки, делегує їм частину своїх повноважень;
- затверджує структуру Університету, його штатний розпис, затверджує та виконує кошторис;
- укладає з трудовим колективом Університету колективний договір, який від імені колективу підписується профспілковим комітетом як його повноважним представником, якщо такий комітет створено в Університеті;

5.2. Керівник (Ректор) Університету в межах наданих йому повноважень має наступні обов'язки:

- 1) Керівник вищого навчального закладу відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у вищому навчальному закладі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу;
- 2) Керівник вищого навчального закладу щороку звітує перед засновником або уповноваженим ним органом (особою) та вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу;
- 3) Керівник вищого навчального закладу відповідно до статуту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

6. Обрання, призначення та звільнення з посади Керівника (Ректора) Університету

6.1. Обрання та призначення Керівника (Ректора) Університету.

Кандидат на посаду керівника вищого навчального закладу повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників. Кандидат на

23.11.2011

посаду керівника вищого навчального закладу має бути громадянином України.

Одна і та сама особа не може бути керівником відповідного вищого навчального закладу більше ніж два строки.

Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника вищого навчального закладу особа, яка:

1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

5) піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

6) підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України "Про очищення влади";

Засновник або уповноважений ним орган (особа) зобов'язаний оголосити конкурс на заміщення посади керівника вищого навчального закладу не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень керівника вищого навчального закладу конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

Засновник (засновники) або уповноважений ним орган (особа) протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду керівника вищого навчального закладу приймає пропозиції щодо претендентів на посаду керівника вищого навчального закладу і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Закону, до вищого навчального закладу для голосування.

Керівник вищого навчального закладу обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Законом і статутом вищого навчального закладу.

Брати участь у виборах керівника вищого навчального закладу мають право:

1) кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник вищого навчального закладу;

2) представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;

3) виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

При цьому загальна кількість (повний склад) наукових, науково-

Заклад Вищого навчального закладу
Університет
Бізнесу
Ректор
29.11.2021

педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників вищого навчального закладу - до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, засновник (засновники) або уповноважений ним (ними) орган (особа) укладає контракт строком на п'ять років не пізніше одного місяця з дня її обрання.

6.2. Звільнення Керівника (Ректора) Університету:

Керівник вищого навчального закладу може бути звільнений з посади засновником або уповноваженим ним органом (особою), а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання вищим колегіальним органом громадського самоврядування, який його обрав на посаду з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу та умов контракту.

Подання про відкликання керівника може бути внесено до вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу не менш як половиною статутного складу наглядової або вченої ради вищого навчального закладу.

Рішення про відкликання керівника вищого навчального закладу приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу.

7. Права та обов'язки, обрання, призначення та звільнення з посади керівника (директора) інституту та керівника (завідуючого) кафедри Університету

7.1. Директор інституту має наступні права та обов'язки:

Керівництво інститутом здійснює - директор

Керівник інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю інституту.

Директор інституту може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам. Повноваження керівника інституту визначаються положенням про інститут, яке затверджується вченою радою Університету.

Директор інституту видає розпорядження щодо діяльності відповідного інституту, які є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу інституту і можуть бути скасовані керівником вищого навчального закладу, якщо вони суперечать законодавству, статуту вищого

ректора
29. 11. 2021

навчального закладу чи завдають шкоди інтересам вищого навчального закладу.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач (начальник) кафедри.

Керівник кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Керівник кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником кафедри контракт.

Керівник кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

7.2. Обрання, призначення та звільнення з посади керівника факультету (директора інституту) та керівника кафедри Університету

Керівник інституту обирається вченою радою вищого навчального закладу строком на п'ять років з урахуванням пропозицій інституту. Керівник вищого навчального закладу укладає з керівником інституту контракт.

Керівник вищого навчального закладу призначає керівника інституту строком на п'ять років. Керівник інституту здійснює свої повноваження на постійній основі.

Керівник інституту може бути звільнений з посади керівником вищого навчального закладу за поданням вченої ради вищого навчального закладу або органу громадського самоврядування факультету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення статуту вищого навчального закладу, умов контракту. Пропозиція про звільнення керівника інституту вноситься до органу громадського самоврядування інституту не менш як половиною голосів статутного складу вченої ради. Пропозиція про звільнення керівника інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу органу громадського самоврядування інституту.

Керівник вищого навчального закладу, в якому утворено новий інститут, призначає виконувача обов'язків керівника цього інституту на строк до проведення виборів керівника інституту, але не більш як на три місяці.

Обрання, призначення та звільнення з посади керівника філії вищого навчального закладу або коледжу, що є структурними підрозділами вищого навчального закладу, здійснюються в тому ж порядку.

Одна і та сама особа не може бути керівником інституту, коледжу, філії університету більше ніж два строки.

8. Вчена Рада Університету

8.1. Призначення і склад Вченої Ради



Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету утворюється вчена рада, не менше сімдесяти п'яти відсотків загальної чисельності складу якої становлять науково-педагогічні працівники Університету.

Вчена рада є колегіальним органом управління вищого навчального закладу, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом керівника вищого навчального закладу протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

До складу вченої ради за посадами входять: ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники окремих структурних підрозділів, голова профспілкового комітету, представники органів громадського самоврядування, вчений секретар. До складу вченої ради входять також виборні представники інститутів (факультетів), інших структурних підрозділів, які обираються з науково-педагогічних, наукових, інших працівників Університету конференцією трудового колективу Університету за поданням органів громадського самоврядування, наукових підрозділів (по два представники від кожного факультету (інституту) та по одному представнику від інших структурних підрозділів).

Персональний склад вченої ради Університету затверджується наказом ректора.

Засідання вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості членів вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів вченої ради.

Вчену раду вищого навчального закладу очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради вищого навчального закладу, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності вченої ради. До складу вченої ради вищого навчального закладу входять за посадами керівник вищого навчального закладу, заступники керівника, керівники факультетів (навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників вищого навчального закладу, а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів (начальників) кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників вищого навчального закладу і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів, інтернів, лікарів-резидентів, клінічних ординаторів, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій студентів та аспірантів, керівники органів студентського самоврядування вищого навчального закладу відповідно до квот, визначених статутом вищого навчального закладу.

Решою

12
23. 4. 2021

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

За рішенням вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники вищого навчального закладу і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів.

Виборні представники з числа працівників вищого навчального закладу обираються вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Рішення вченої ради вищого навчального закладу вводяться в дію рішеннями керівника вищого навчального закладу.

У вищому навчальному закладі можуть бути утворені вчені ради структурних підрозділів, повноваження яких визначаються вченою радою вищого навчального закладу відповідно до статуту вищого навчального закладу. Вчена рада вищого навчального закладу може делегувати частину своїх повноважень вченим радам структурних підрозділів.

8.2. Повноваження Вченої Ради Університету

Вчена Рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності вищого навчального закладу;
- розробляє і подає вищому колегіальному органу громадського самоврядування проект статуту вищого навчального закладу, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;
- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт вищого навчального закладу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- ухвалює за поданням керівника вищого навчального закладу рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів (начальників) кафедр, професорів і доцентів, директора бібліотеки, керівників філій;
- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;
- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

Ренко,
29.11.2021



- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;
- має право вносити подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Порядок денний засідання вченої ради формується ректоратом з урахуванням пропозицій інститутів (факультетів), а також за пропозиціями більшості членів вченої ради. Рішення вченої ради Університету вводяться в дію рішеннями ректора Університету.

9. Наглядова Рада Університету

У вищому навчальному закладі утворюється наглядова рада для здійснення нагляду за управлінням майном вищого навчального закладу, додержанням мети його створення.

Наглядова рада вищого навчального закладу сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії вищого навчального закладу з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності вищого навчального закладу, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

Члени наглядової ради мають право брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування вищого навчального закладу з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити вищому колегіальному органу громадського самоврядування вищого навчального закладу подання про відкликання керівника вищого навчального закладу з підстав, передбачених законодавством, статутом вищого навчального закладу, контрактом.

10. Інші робочі Органи Університету

Для вирішення поточних питань діяльності Університету створюються наступні робочі органи:

- ректорат;

РЕКТОРАТОМ
 23. 11. 2021
 Селіш

- деканати;
- приймальна комісія.

Положення про робочі органи затверджуються наказом ректора Університету відповідно до цього Статуту.

11. Органи громадського самоврядування Університету

11.1. Загальна конференція трудового колективу.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування приватного вищого навчального закладу є загальна конференція трудового колективу.

Організацію підготовки і проведення конференції здійснюють керівництво Університету та профспілковий комітет, якщо він є.

Делегати на конференцію трудового колективу Університету обираються на конференціях працівників структурних підрозділів. Строк повноважень делегатів становить не менше двох років. Конференція скликається не рідше ніж один раз на рік.

Конференція вважається правомочною, якщо на ній були присутні дві третини від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на конференції приймаються простою більшістю голосів.

Конференція:

- приймає за поданням вченої ради Статут Університету, вносить зміни та доповнення до нього;
- обирає шляхом таємного голосування претендента на посаду ректора, готує і вносить свої пропозиції Засновнику;
- розглядає, ухвалює або відхиляє колективний договір;
- обирає комісію з трудових спорів;
- заслуховує щорічні звіти ректора та оцінює його діяльність;
- розглядає за мотивованим поданням Наглядової ради або вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Університету;
- розглядає в межах своєї компетенції інші питання діяльності Університету.

11.2. Студентське самоврядування Університету

В Університеті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні вищим навчальним закладом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів відповідного вищого навчального закладу. Усі студенти, які навчаються у вищому

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ
СЕКРЕТАРИАТ
УНІВЕРСИТЕТУ
29.11.2021

навчальному закладі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні вищим навчальним закладом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, статутом вищого навчального закладу та положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- 3) рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту (факультету), відділення, гуртожитку, вищого навчального закладу.

Органи студентського самоврядування можуть мати різноманітні форми (парламент, сенат, старостат, студентський ректорат, студентські деканати, студентські ради тощо).

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік. Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені із своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів вищого навчального закладу.

Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

З припиненням особою навчання у вищому навчальному закладі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до законодавства з урахуванням особливостей, встановлених цим Законом.

Органи студентського самоврядування:

- 1) беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 2) проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 3) беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 4) захищають права та інтереси студентів, які навчаються у вищому

ЗГІДНО
МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
СЕКЦІЯ
РЕКТОРА
СЕНАТА
12.11.2011

навчальному закладі;

5) делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

6) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

7) розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

8) вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

9) вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази вищого навчального закладу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;

10) мають право оголошувати акції протесту;

11) виконують інші функції, передбачені цим Законом та положенням про студентське самоврядування вищого навчального закладу.

Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори (конференція) студентів, які:

1) ухвалюють положення про студентське самоврядування вищого навчального закладу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

2) заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

3) затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах, якщо такі є;

4) затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

5) обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Керівник вищого навчального закладу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

Фінансовою основою студентського самоврядування є членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування вищого навчального закладу. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до

23.11.2021

затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів Університету, на яких ухвалюється положення про студентське самоврядування, обираються виконавчі органи студентського самоврядування, визначаються їх структура, повноваження, порядок обрання, строк повноважень, заслуховується звіт.

В Університеті діє система органів самоврядування студентів та аспірантів, які утворюються та функціонують на рівні академічної групи, факультету (інституту, відділення), гуртожитку, всього Університету.

Виконавчим органом самоврядування студентів та аспірантів Університету є Студентський Парламент, який підзвітний конференції.

У своїй діяльності органи самоврядування студентів і аспірантів керуються законами та іншими нормативно-правовими актами, цим Статутом, Положенням про Студентський Парламент і самоврядування студентів та аспірантів в Університеті.

Основними завданнями органів студентського самоврядування є забезпечення і захист прав та інтересів студентів і аспірантів:

- забезпечення виконання студентами та аспірантами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів і аспірантів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів і аспірантів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами і аспірантами інших вищих навчальних закладів та молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів і аспірантів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами і аспірантами.

Крім прав, передбачених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" студенти і аспіранти Університету мають право:

- обирати і бути обраними до органів самоврядування студентів і аспірантів Університету;
- користуватися під час навчання без відриву від виробництва пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);
- на академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Крім обов'язків, передбачених Законами України "Про освіту", "Про

вищу освіту" студенти Університету зобов'язані:

- своєчасно вносити передбачену договором (угодою) плату за навчання;
- виконувати навчальний план у визначені строки і відповідно до встановлених графіків:
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Університету, факультету (інституту) щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього трудового розпорядку Університету ректор може безпосередньо накладати дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його з Університету чи доручити це зробити директору інституту.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з Університету встановлюється цим Статутом Правилами внутрішнього розпорядку.

Особи, які навчаються в Університеті (студенти, аспіранти, докторанти), можуть бути відраховані з Університету за наказом ректора чи уповноваженої ним особи:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- за фінансову заборгованість;
- в інших випадках, передбачених законами.

11.2. Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

У вищих навчальних закладах та їхніх структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних вищих навчальних закладів.

У роботі наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі.

Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють у вищому навчальному закладі, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

У своїй діяльності наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, статутом вищого навчального закладу та положенням про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених діють на принципах:

- 1) свободи наукової творчості;

ЗАКЛАД
ВИЩОЇ ОСВІТИ
"МІЖНАРОДНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
БІЗНЕСУ"
22.11.2019

ОРИГІНАЛ

Генеральний директор

- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

Наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією вищого навчального закладу та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, цим та іншими законами України.

Органи управління наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Структура наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та організаційний механізм його діяльності визначаються положенням, яке затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування вищого навчального закладу.

Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність наукових товариств студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, статуту чи завдає шкоди інтересам вищого навчального закладу.

Керівник вищого навчального закладу всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

Фінансовою основою діяльності наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених є кошти, визначені вченою радою вищого навчального закладу.

12. Майно та кошти Університету

12.1. Університету, з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом, і відповідно до Закону України "Про вищу освіту" Власником передаються у власність або в оренду будівлі, споруди, майнові комплекси, обладнання, а також інше необхідне майно.

Оригінал
С.С.Целик
20
23.11.2021

12.2. Розмір статутного фонду складає 950 тис. грн.

Статутний фонд вищого навчального закладу включає майно та обігові кошти.

12.3. Оплата праці в Університеті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту" та вимог інших нормативних актів України.

12.4. Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує ректор Університету.

12.5. Фінансування діяльності Університету може здійснюватися його власником. Джерелами формування майна і фінансування Університету є:

– кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;

– кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Університетом за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;

– грошові і матеріальні внески Засновника (Власника);

– позикові кошти;

– благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

– кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

12.6. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, вищому навчальному закладу для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

13. Порядок звітності, контролю за здійсненням фінансово-господарської діяльності

13.1. Університет самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленними нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

13.2. Ректор та головний бухгалтер Університету несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

14. Концепція освітньої діяльності

14.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта"

ЗГІДНО
РЕКТОР
ОРИГІНАЛ
УНІВЕРСИТЕТ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
УКРАЇНИ
2011
25.11.2011

("Україна ХХІ століття").

Концепція освітньої діяльності має містити цілі, принципи, цільові програми освітньої діяльності Університету та засоби їх реалізації.

14.2 Університет здійснює наукову, науково-технічну та іншу творчу діяльність, основні завдання і порядок організації якої визначаються чинним законодавством.

Університет забезпечує проведення наукових досліджень, надання послуг із наукового обслуговування та науково-допоміжних робіт за поточними планами, що затверджуються наказом ректора на підставі рішення вчених рад факультетів (інститутів) та наукових установ. Усі види наукових досліджень в Університеті виконуються науковими підрозділами факультетів, інститутів, тощо, а також підрозділами із забезпечення наукових досліджень, діяльність яких координується науковою частиною відповідно до Положення про науково-дослідну роботу Університету.

14.3. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок:

- коштів, які надійшли до Університету за виконання науково-дослідних і конструкторських робіт за угодами;
- власних коштів Університету, кредитів та інших джерел, передбачених чинним законодавством.

14.4. Наукова та науково-технічна діяльність Університету є одним із головних напрямів досягнення державних стандартів якості підготовки та перепідготовки фахівців з вищою освітою і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, що реалізуються шляхом:

- інтеграції навчального процесу, науки та виробництва;
- підготовки та перепідготовки фахівців на основі використання досягнень науково-технічного прогресу та залучення студентів і аспірантів до участі в науково-дослідних і проектно-конструкторських роботах;
- організації наукової та науково-виробничої роботи у взаємозв'язку з навчальним процесом у межах діяльності конструкторських і проектних бюро, центрів науково-технічної творчості молоді тощо;
- проведення олімпіад (конкурсів) студентської творчості;
- залучення провідних наукових працівників до навчального процесу.

14.5. Науково-дослідна робота в Університеті ведеться штатними працівниками та особами, залученими до роботи на умовах сумісництва відповідно до їх наукової кваліфікації.

Наукові дослідження здійснюють науково-педагогічні та наукові працівники, докторанти, аспіранти, студенти, стажисти, а також фахівці інших організацій відповідно до законодавства, в тому числі на основі трудових угод, договорів підряду тощо.

14.6. Університет має право входити до Державного реєстру установ, які підтримує Держава, що надає право мати пільги по оподаткуванню на прибуток згідно чинного законодавства.

14.7. Міжнародні зв'язки Університету:

14.7.1. Університет здійснює міжнародні зв'язки відповідно до чинного



законодавства. Міжнародні зв'язки здійснюються шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

14.7.2. Основні види міжнародних зв'язків:

- навчання іноземних студентів, післядипломна підготовка та перепідготовка, підвищення кваліфікації фахівців, підготовка та перепідготовка науковців;
- організація спільної підготовки та перепідготовки і стажування студентів;
- проведення спільних наукових проєктів;
- виконання наукових робіт за грантами, започаткованими фондами іноземних держав та міжнародних організацій;
- здійснення різних видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

15. Порядок внесення змін до статуту вищого навчального закладу

15.1. Зміни та доповнення до Статуту Університету вносяться за поданням вченої(педагогічної) ради.

15.2. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються і погоджуються в тому ж порядку, що і сам Статут.

16. Порядок реорганізації та ліквідації Університету

16.1. Ліквідація та реорганізація (закриття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з чинним законодавством.

16.2 Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється засновником.

До складу ліквідаційної комісії входять представники засновника та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає засновник.

16.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, то ліквідується, повідомляються про його ліквідацію у письмовій формі.

16.4 Під час ліквідації та реорганізації вищого навчального закладу, вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

16.5 Наявні грошові кошти, включаючи і виручку від продажу майна університету, після погашення боргів, надходять Засновнику університету.

17. Підпис власника(учасника) Університету

0
В
»
1.

Товариство з обмеженою відповідальністю «Алекс - 91», в особі директора Білоусова Михайла Павловича, паспорт МО № 112651 виданий 10.04.1996р. Комсомольським РВ ХМУУМВС України в Херсонській області, реєстраційний номер облікової картки платника податків 1850710857



Підпис: Білоусов Михайло Павлович

Місто Херсон, Херсонська область, Україна, двадцять восьме січня дві тисячі двадцятого року.

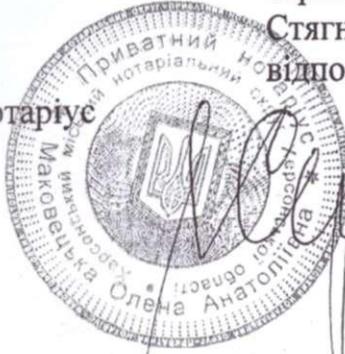
Я, Маковецька О.А., приватний нотаріус Херсонського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора Товариства з обмеженою відповідальністю «АЛЕКС-91» Білоусова Михайла Павловича, який зроблено у моїй присутності.

Особу представника встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 156

Стягнуто плати у гривнях у розмірі відповідно до ст. 31 ЗУ «Про нотаріат

Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

[Handwritten signature]
23.11.2021