

**ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ  
«МІЖНАРОДНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІЗНЕСУ І ПРАВА»**

**СХВАЛЕНО**

Вченою радою ЗВО «Міжнародний  
університет бізнесу і права»  
Протокол № 8 від 30 березня 2024 р.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Ректор ЗВО «Міжнародний  
університет бізнесу і права»  
Сергій Ненько  
30 березня 2024 р.



**ПРАВИЛА**

**прийому на навчання для здобуття вищої освіти  
у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»  
в 2024 році**

**Миколаїв-Херсон- 2024**

## I. Загальні положення

1. Цими Правилами керується заклад вищої освіти "Міжнародний університет бізнесу і права" (далі – Університет) при здійсненні прийому на навчання для здобуття ступеня бакалавра, магістра та доктора філософії.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності на рівнях вищої освіти та Правила прийому до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Правила).

3. Прийом на навчання до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників здійснює приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», затверджено Вченою радою Університету (протокол № 6 від 26.01.2022 р.) і оприлюднено на офіційному вебсайті.

Ректор ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» забезпечує дотримання законодавства України, зокрема цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Протоколи рішень приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, а також очно та/або дистанційно (за рішенням приймальної комісії Університету; для осіб, які зареєстровані та перебувають на тимчасово окупованій території – за зверненням вступника) у формі співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій ;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі до Університету (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або приймальною комісією Університету на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрану ним конкурсну пропозицію;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавр на основі НРК5, магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття ступеня бакалавра, магістра з відповідної спеціальності / відповідних спеціальностей, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, а також для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо кількості місць для прийому вступників на певний рівень вищої освіти, певну освітню програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання та вимог до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році (далі-Порядок) та цих Правил;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, мотиваційних листів відповідно до цих Правил;

мотиваційний лист – викладена вступником письмово (відповідно до визначених Університетом вимог до структури та змісту мотиваційного листа) інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію;

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмету додаткового блоку (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література за вибором вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до Університету та контролює її статус;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного-чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято приймальною комісією Університету до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється приймальною комісією Університету в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви вступником до закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято приймальною комісією ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Університет зазначає перелік даних, які потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі в конкурсному відборі або допуск до вступних випробувань;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Університет зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)» – подана заява скасована вступником в особистому електронному кабінеті після присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником», але до дати закінчення подання заяв;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Університетом за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання за державним або регіональним замовленням в іншому закладі освіти;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб.;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник зобов'язаний виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу заклад обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

чергова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

Поняття «територія активних бойових дій», «активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

## **II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для здобуття вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» приймаються:

вступники на основі ПЗСО – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі НРК5 – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі НРК6 або НРК7 – для здобуття ступеня магістра;

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії.

Для здобуття ступеня магістра за спеціальністю 081 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою спеціальністю є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2. Вступники приймаються на навчання у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 заклад вищої освіти може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС). Такі особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра за нерегульованими спеціальностями на основі НРК6, НРК 7 особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання.

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за спеціальностями, необхідними для доступу до професій, для яких запроваджене додаткове регулювання, особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

Здобувачі вищої освіти освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста на основі ПЗСО або НРК5, які були відраховані або перервали навчання у зв'язку з академічною відпусткою, мають право бути поновленими для продовження навчання для здобуття ступеня магістра на такій самій основі за тією самою або спорідненою в межах галузі знань спеціальністю у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права».

3. Прийом на навчання у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762), та на міждисциплінарні освітні (освітньо-наукові) програми, які відповідають Вимогам до міждисциплінарних освітніх (наукових) програм, затвердженим наказом Міністерства освіти у науки України від 01 лютого 2021 року № 128, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2021 року за № 454/36076.

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів на лінії зіткнення та адміністративній межі або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

5. Перелік освітніх ступенів, спеціальностей, конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання для здобуття вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2024 році наведено у додатку 1.

6. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 р. № 502). Правила Прийому на навчання в аспірантурі ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) в 2024 році наведено в Додатку 5 цих Правил.

### **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

за ваучерами.



2. Особа може вступити до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю (з урахуванням вимог абзаців шостого – десятого пункту 1 розділу II Правил прийому), за умови успішного проходження вступних випробувань.

3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами.

#### **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення**

1. Прийом на навчання здійснюється у межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми та оприлюднює його на офіційному вебсайті Університету.

2. Обсяги державного (регіонального) замовлення у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» відсутні. Прийом на навчання за державним та регіональним замовленням не здійснюється.

3. Обсяг прийому осіб на небаюджетну конкурсну пропозицію визначає Університет у межах у межах ліцензованого обсягу та за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому або переведення до нього з інших закладів вищої освіти для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою.

#### **V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання**

1. Прийом заяв та документів для участі у конкурсному відборі здійснюється приймальною комісією ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» за адресою: проспект Героїв України, 9, м. Миколаїв, Україна, 54007

Контакти: +38 0982651436 – голова приймальної комісії

+38 660344814 – приймальна комісія (Viber, Telegram)

Електронна пошта приймальної комісії: [vstup.mubip@gmail.com](mailto:vstup.mubip@gmail.com)

Офіційна електронна пошта Університету: [mubip@mubip.org.ua](mailto:mubip@mubip.org.ua)

Вебсайт – [www.mubip.org.ua](http://www.mubip.org.ua)

Графік роботи: понеділок-п'ятниця – з 9:00 до 17:30; субота – під час вступної кампанії за окремим графіком, що оприлюднюється на вебсайті [www.mubip.org.ua](http://www.mubip.org.ua), неділя – вихідний. Обідня перерва – з 13:00 до 13:30.

2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Вступник може внести до електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту, для реєстрації заяв на різних основах вступу до дня, що передує дню завершення реєстрації заяв. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 31 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, у тому числі для участі у вступних випробуваннях (співбесіді, співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті замість ЄФВВ, фаховому іспиті) у передбачених в цьому розділі випадках здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі ПЗСО, НРК5**, прийом заяв та документів, вступні випробування (співбесід), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки, наведені у таблиці 5.1.

**Таблиця 5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ОС «Бакалавр» для вступників на основі ПЗСО, НРК5 за денною та заочною формою здобуття освіти**

Етапи вступної компанії	Основний набір (денна та заочна форми навчання)	Додатковий набір (денна та заочна форми навчання)
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня - 31 жовтня	01 липня – 31 жовтня
Період реєстрації заяв на участь у співбесідах замість НМТ (для осіб, які мають право на спеціальні умови вступу на навчання)	03 липня – 25 липня (до 18:00)	16 вересня – 15 жовтня
Строки проведення співбесід (замість НМТ)	08 липня – 31 липня	16 жовтня -25 жовтня
Період реєстрації заяв та документів для участі в конкурсному відборі	19 липня – 31 липня (до 18:00)	16 вересня – 15 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій до зарахування	Не пізніше 20 серпня	Не пізніше 28 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування	Не пізніше 29 серпня	Не пізніше 29 жовтня
Терміни зарахування вступників	Не пізніше ніж 30 серпня	Не пізніше 30 жовтня

4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **бакалавра на основі НРК 6, НРК 7** прийом заяв та документів, вступні випробування (співбесід), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки, наведені у таблиці 5.1.

**Таблиця 5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ОС «Бакалавр» для вступників на основі НРК 6, НРК7 за денною та заочною формою здобуття освіти**

<b>Етапи вступної компанії</b>	<b>Основний набір (денна та заочна форми навчання)</b>	<b>Додатковий набір (денна та заочна форми навчання)</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 31 жовтня	01 липня – 31 жовтня
Період реєстрації заяв на участь у фаховому іспиті	19 липня – 30 липня	16 жовтня -25 жовтня
Період реєстрації заяв та документів для участі в конкурсному відборі	19 липня – 31 липня (до 18:00)	16 вересня – 15 жовтня
Строки проведення фахового іспиту	05 серпня – 19 серпня	16 жовтня -25 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та надання рекомендацій до зарахування	Не пізніше 20 серпня	Не пізніше 28 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування	Не пізніше 29 серпня	Не пізніше 29 жовтня
Терміни зарахування вступників	Не пізніше ніж 30 серпня	Не пізніше 30 жовтня

5. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра** на основі НРК6 прийом заяв та документів, вступні випробування (співбесід), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки, наведені у таблиці 5.3:

**Таблиця 5.3. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ОС «Магістр» для вступників на основі НРК6 за денною та заочною формою здобуття освіти**

Етапи вступної компанії	Денна та заочна форми навчання	Додатковий набір (денна та заочна форми навчання)
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 30 листопада	01 липня – 31 жовтня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ та фаховому іспиті замість ЄФВВ (для осіб, які мають право на спеціальні умови вступу на навчання)	01 липня – 27 липня	16 вересня – 15 жовтня
Строки проведення співбесід замість ЄВІ та фахових іспитів замість ЄФВВ	17 липня – 28 липня	16 жовтня – 25 жовтня
Період реєстрації заяв та документів для участі в конкурсному відборі	01 серпня – 22 серпня (до 18:00 год)	16 вересня – 15 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та списку рекомендованих до зарахування	Не пізніше 28 серпня	Не пізніше 28 жовтня
Виконання вимог до зарахування	Не пізніше 29 серпня	До 29 жовтня
Терміни зарахування вступників	Не пізніше ніж 30 серпня	Не пізніше ніж 30 жовтня

6. Для вступу на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі НРК7** прийом заяв та документів, вступні випробування (співбесід), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки, наведені у таблиці 5.4:

**Таблиця 5.4. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття ОС «Магістр» для вступників на основі НРК 7 за денною та заочною формою здобуття освіти**

<b>Етапи вступної компанії</b>	<b>Денна та заочна форми навчання</b>	<b>Додатковий набір (денна та заочна форми навчання)</b>
Реєстрація електронних кабінетів вступників	01 липня – 30 листопада	01 липня – 31 жовтня
Строки реєстрації на вступні випробування замість ЄВІ та ЄФВВ	01 серпня – 21 серпня	16 жовтня – 25 жовтня
Період реєстрації заяв та документів для участі в конкурсному відборі	01 серпня – 22 серпня (до 18:00 год)	16 вересня – 15 жовтня
Строки проведення вступних випробувань замість ЄВІ та ЄФВВ (вступ на основі НРК 7)	23 серпня – 27 серпня	16 жовтня – 25 жовтня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та списку рекомендованих до зарахування	Не раніше 28 серпня	Не пізніше 28 жовтня
Виконання вимог до зарахування	До 29 серпня	До 29 жовтня
Терміни зарахування вступників	Не пізніше ніж 30 серпня	Не пізніше ніж 31 жовтня

## **VI. Порядок реєстрації заяв для участі у вступних випробуваннях та конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти**

1. Для подання заяв в електронній формі вступник реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації вступник зазначає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої вступник має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання (далі – сертифікат ЗНО) / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з

передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений цими Правилами;

тип та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифікатів ЗНО / сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

У ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» під час вступної кампанії функціонує консультаційний центр приймальної комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Вступники можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які реєструють кабінет вступника, самостійно створюють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі:

за наявності розбіжностей в даних вступника в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо);

у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу);

у даних учасників ЗНО / НМТ / ЄФВВ / ЄВІ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про якій відсутня в ЄДЕБО, за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника дані, передбачені у пункті 1 цього розділу, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката ЗНО / сертифіката НМТ, а в разі їхньої відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), вступник додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних вступник отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активація особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку приймальної комісії з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 x 4.

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, дані сертифікатів ЗНО / ЄФВВ, сертифікатів НМТ/ЄВІ різних років відповідно до Правил прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви: в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків; тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника): у разі подання іноземного документа про освіту; у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення; у разі подання заяви на вступ до встановлених цими Правилами строків подання електронних заяв /роботи електронних кабінетів вступників; у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до п'ятнадцяти заяв за всіма джерелами фінансування.

4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:  
рівень вищої освіти;  
основу вступу;  
конкурсну пропозицію із зазначенням освітньої програми (спеціальності, предметної спеціальності, спеціалізації, декількох освітніх програм в межах спеціальності);  
форму здобуття вищої освіти;

інформацію про вступника.

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується кожною поданою заявою вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти зазначається у кожній заяві, що подається. Врахування права на спеціальні умови Університет підтверджує на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на електронну пошту приймальної комісії Університету.

Мотиваційний лист додається вступником до заяви в паперовій формі, в ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Мотиваційний лист є конкурсним показником та оцінюється приймальною комісією у разі збігу конкурсного балу у вступників при вступі за однією конкурсною пропозицією з метою рейтингування вступників.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2024 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

У Правилах прийому до аспірантури ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» встановлено перелік документів, обов'язкових для допуску до вступних випробувань наведених у **додатку 5**.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».



При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти».

6. Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії (за згодою або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає такі документи з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

7. У разі участі вступника у вступних випробуваннях приймальна комісія Університету при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Зареєстровано у закладі освіти» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

8. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

9. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус "Скасовано закладом освіти".

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронного зв'язку повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

10. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

11. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року і за умови подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або рішення вченої ради закладу вищої освіти щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

12. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра (магістра ветеринарного спрямування) на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється за результатами вступних випробувань, а також розгляду мотиваційних листів у передбачених цими Правилами випадках:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – відповідно до Порядку прийому та цих Правил за результатами НМТ або ЗНО, з можливим додатковим використанням ЄФВВ за вибором вступника, співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, фахового іспиту, співбесіди, розгляду мотиваційних листів в передбачених цими Правилами випадках.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними співбесід та фахових іспитів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та цих Правил прийому.

3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття **ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5** зараховуються бал (бали):

НМТ 2024 року з чотирьох конкурсних предметів (перший, другий, третій, четвертий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

НМТ 2023 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або НМТ 2022 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5;

або ЗНО 2021 року з трьох конкурсних предметів (перший, другий, третій предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО;

або ЗНО 2021 року з двох конкурсних предметів (перший, другий предмети) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, за вибором вступника – додатково бал ЄФВВ на основі НРК5.

Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 за спеціальностями галузей знань 07 «Управління та адміністрування» додатково зараховується бал передбаченого цим Порядком ЄФВВ в разі реєстрації вступника для його проходження. Реєстрація вступника для участі в ЄФВВ здійснюється на добровільних засадах.

У передбачених цими Правилами випадках результати співбесіди з тих самих предметів зараховуються замість результатів НМТ.

Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць наведених у додатку 2.

4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **магістра на основі НРК6 та НРК7** зараховуються бал (бали):

для вступу на спеціальності галузей 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право»:

ЄВІ 2023 або 2024 років та ЄФВВ 2024 року.

У передбачених цими Правилами випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту.

5. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня **доктора філософії** зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови, а також результати інших форм вступних випробувань. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне

складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

6. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня **магістр на основі вже здобутого ступеня магістра** (освітньо-кваліфікаційного рівня **спеціаліста**) зараховуються результатами вступних випробувань, які поєднують питання загальної навчальної компетентності та питання з іноземної мови, фахового іспиту, а також оцінювання мотиваційного листа у разі збігу конкурсного балу у вступників за однією конкурсною пропозицією з метою рейтингування вступників.

7. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2024 року, а також у передбачених цими Правилами випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K4 \times P4 + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K4 + K\text{ЄФВВ}),$$

де

P1, P2, P3, P4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів;

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках);

Вагові коефіцієнти K1, K2, K3, K4 оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3 до цих Правил; ваговий коефіцієнт KЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** на основі ПЗСО та НРК5 за результатами НМТ 2023, НМТ 2022 років або ЗНО 2021 року, а також у передбачених цими Правилам випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times P1 + K2 \times P2 + K3 \times P3 + K\text{ЄФВВ} \times B\text{ЄФВВ}) / (K1 + K2 + K3 + K\text{ЄФВВ}),$$

де:

P1, P2, P3 – оцінки з першого, другого та третього предметів;

BЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках).

Вагові коефіцієнти (K1, K2, K3) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в в додатку 3 до цих Правил; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках);

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **бакалавра** на основі НРК5 за результатами ЗНО 2021 року з двох предметів, а також у передбачених цими Правилами випадках ЄФВВ за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + КЄФВВ \times БЄФВВ) / (K1 + K2 + КЄФВВ),$$

де:

П1, П2 – оцінки з першого (українська мова / українська мова і література) та другого (математика, або історія України, або іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія) предметів;

БЄФВВ – оцінка єдиного фахового вступного випробування (у передбачених цими Правилами випадках).

Вагові коефіцієнти (K1, K2) оцінок предметів для кожної спеціальності визначені в додатку 3 до цих Правил; ваговий коефіцієнт КЄФВВ оцінки ЄФВВ дорівнює 1 (у передбачених цими Правилами випадках) та дорівнює 0 (в інших випадках).

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів за вибором вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1.

ГК дорівнює 1,00.

Якщо після домноження на коефіцієнти конкурсний бал перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня **магістра** на основі НРК6 та НРК7:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = 0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3,$$

де:

П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ;

П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених цими Правилами випадках.

Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 зазначено у додатку 4.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох компонентів ЄВІ враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

5) в інших випадках конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору відповідно до цих Правил прийому.

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

8. ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі.

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж 150 балів для спеціальностей галузей знань 08 «Право».

9. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (українська мова (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), математика (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513), історія України (відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (розділи 1, 6–32))).

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина «Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на

навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Перелік предметних тестів ЄФВВ для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», 08 «Право» наведений у додатку 4. Перелік предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 для спеціальностей галузей знань 07 «Управління та адміністрування», наведений у додатку 4. Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальність 081 «Право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107, Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154, Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157, Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, Програми предметного тесту з економіки та управління єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5.

10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НКР7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми співбесід, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються головами приймальних комісій закладів вищої освіти впродовж місяця після набрання чинності цим Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головами приймальних комісій та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

У разі збігу конкурсного балу у вступників за однією конкурсною пропозицією, з метою рейтингування вступників, використовується оцінювання мотиваційних листів для конкурсного відбору. Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія закладу, склад якої затверджуються наказом ректора.

13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань додатково оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету.

14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію.

15. Для конкурсного відбору осіб для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю, які вступають на основі вже здобутого ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) зараховуються результати фахового іспиту, а також розгляду мотиваційних листів уразі збігу конкурсного балу у вступників при вступі за однією конкурсною пропозицією з метою рейтингування.

### **VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії**

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.



Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та фахового іспиту замість ЄФВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки, користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до Університету за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 4 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2024 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального

центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2024 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа);

5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місцем проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня 2024 року та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року.

6. Під час вступу для здобуття вищої освіти на конкурсні пропозиції, які згідно з цими Правилами не передбачають складання ЄФВВ, вступники на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) можуть за їх вибором або подати результат ЄВІ або скласти співбесіду з іноземної мови в закладі вищої освіти.

## **ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування**

### **1. Рейтинговий список вступників формується в такій послідовності:**

вступники, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі

отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди впорядковується за алфавітом.

У межах інших, зазначених у пункті 1 цього розділу, категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом (за наявності) – від більшого до меншого;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим ваговим коефіцієнтом, у разі двох чи більше предметів з однаковими найбільшими ваговими коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) (за наявності) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або співбесіди замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких він використовується в конкурсному балі) - від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника (крім зарахованих на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня 2024 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 31 грудня 2023 року, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 3 цього розділу.

## **X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цих Правил, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти.

Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору (контракту) про навчання в закладі вищої освіти між ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в закладі вищої освіти впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Вимогою до зарахування на навчання для здобуття вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» є подача вступником копій наступних документів:

документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України / паспорт громадянина України з безконтактним електронним носієм / паспорт громадянина України для виїзду за кордон або інші документи відповідно до статті 13 Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»).

документ, який підтверджує відомості про зареєстроване місце проживання особи;

реєстраційний номер облікової картки платника податків РНОКПП (ПНН);

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ і додаток до нього;

сертифікат ЗНО (2021р.) або НМТ (2022-2024р.) з роздрукованими результатами їх складання для вступників на навчання для здобуття ступеня бакалавр на основі повної загальної середньої освіти, фахового молодшого бакалавра або молодшого спеціаліста; екзаменаційний листок, який був отриманий під час реєстрації на ЄВІ та ЄФВВ з роздрукованими результатами їх складання для вступників на навчання для здобуття ступеня магістр на основі бакалавра (у разі подачі паперової заяви або подачі заяви у консультаційному центрі);

фотографії 3x4 см - 6 шт;

документи, що підтверджують право на спеціальні умови вступу (за умови їх наявності).

На виконання пункту 34 Порядку організації з та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487 подаються наступні військово-облікові документи:

для призовників - посвідчення про приписку до призовної ділянки;

для військовозобов'язаних - військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного;

для резервістів - військовий квиток.

Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

2. Особи, які отримали рекомендацію на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб і в установлені строки, визначені у розділі V цих Правил підтвердили вибір місця навчання в електронному кабінеті вступника, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог цих Правил уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог цих Правил статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

3. У разі рекомендації до зарахування на навчання додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти. Вимогою до зарахування на навчання до Університету є виконання вступником

(батьками або законними представниками - для неповнолітніх вступників) всіх фінансових зобов'язань згідно з договором про платну освітню послугу.

Якщо договори не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

## **XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб в розділі V цих Правил, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X цих Правил.

2. Списки рекомендованих до зарахування за кошти фізичних та/або юридичних осіб оновлюються після виконання/невиконання вступниками вимог для зарахування на навчання відповідно до розділу X цих Правил.

## **XII. Переведення на вакантні місця державного (регіонального) замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб**

ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» є приватної форми власності та не надає рекомендації для зарахування на навчання на місця державного (регіонального) замовлення.

## **XIII. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цього Порядку або відповідно до нього.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилючені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі статусу «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

#### **XIV. Особливості прийому на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства**

1. Прийом на навчання до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України», постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб», наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та документовані Довідками про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну академічну мобільність.

Прийом іноземців та осіб без громадянства, зокрема закордонних українців, які постійно проживають в Україні, громадян Республіки Польща, осіб, яких визнано біженцями, та осіб, які потребують додаткового захисту, на місця державного замовлення проводиться відповідно до пункту 6 розділу III цього Порядку. Прийом інших категорій іноземців до закладів вищої освіти на

навчання на місця державного замовлення здійснюється в межах квот для іноземців.

Приєм на навчання іноземців для здобуття вищої освіти проводиться на **акредитовані освітні програми**. Заклади вищої освіти також можуть приймати іноземців для навчання за програмами підготовчого факультету (підрозділу), з вивчення державної мови та/або мови навчання, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

3. Приєм іноземців на навчання може проводитись **очно та/або дистанційно**.

Термін дії запрошення на навчання становить не більше одного року з дати його реєстрації в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали запрошення на навчання, зареєстроване в Автоматизованій системі «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки, а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ (МЗС) країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземних громадян на навчання для здобуття вищої освіти заклад освіти укладає угоду з партнерською організацією, що є резидентом країни походження вступників. Предметом угоди є надання послуг з ідентифікації особи, верифікації оригіналів документів вступників, організації прийому заяв вступників в електронній формі, надання приміщень і технічних засобів для проведення консультацій і вступних випробувань закладом вищої освіти у дистанційному форматі.

Укладання угод закладами освіти України можливе з організаціями, що відповідають таким вимогам:

відповідність площі приміщень для дистанційного подання документів, проведення консультацій і вступних випробувань встановленим нормам карантинних обмежень в країні, де здійснюється набір;

забезпечення вступників засобами індивідуального захисту;

забезпечення процедури ідентифікації вступників з використанням технологій розпізнавання обличчя, яка включає перевірку персональних даних (прізвище, ім'я по батькові (за наявності)), біометричних даних та їх верифікацію;

забезпечення контролю дотримання вимог академічної доброчесності під час складання вступного іспиту для іноземців;

забезпечення місця збереження вилучених на час проходження вступного випробування телефонів, планшетних комп'ютерів та інших електронних пристроїв вступників;

забезпечення пристроєм пригнічення стільникової та інтернет мережі;



забезпечення відеоспостереження по периметру аудиторії, в якій відбувається вступний іспит для іноземців шляхом встановлення не менше ніж двох відеокамер;

забезпечення технічного оснащення для відеозв'язку з екзаменаційною комісією закладу освіти у режимі реального часу (комп'ютер, відеокамера, мікрофон, телевізор або проектор з екраном);

наявність в аудиторії не менше як двох працівників для контролю за дотриманням вимог академічної доброчесності та технічного супроводу під час проведення вступного іспиту для іноземців;

забезпечення усіх вступників індивідуальними комп'ютерами з підключенням до онлайн-платформи закладу, через яку відбуватиметься вступний іспит для іноземців;

забезпечення проведення консультацій і тренувань перед вступним іспитом для іноземців з метою ознайомлення з правилами його складання в дистанційній формі і використання онлайн-платформи;

забезпечення відеозапису вступного випробування, передачі відеоматеріалу до закладу освіти через онлайн-платформу, зберігання інформаційних та відеоматеріалів після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років в партнерській організації.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти, іноземець передає оригінали документів особисто.

4. Зарахування вступників з числа іноземців на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб може здійснюватися закладами вищої освіти:

1) **двічі на рік** у визначені Правилами прийому строки для здобуття ступенів бакалавра, магістра;

2) упродовж року для навчання в аспірантурі (ад'юнктурі, асистентурі-стажуванні), на підготовчому відділенні (факультеті).

Заклад вищої освіти обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

5. Усі категорії іноземців, які вступають на навчання, зараховуються до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на підставі наказів про

зарахування. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО.

6. Вимоги закладу вищої освіти щодо відповідності вступників із числа іноземців, які прибули в Україну з метою навчання, цьому Порядку та Правилам прийому, а також строки прийому заяв і документів, проведення вступного іспиту для іноземців та зарахування зазначаються у Правилах прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу вищої освіти.

7. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

8. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між українським та іноземним закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

9. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти на рівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

## **XV. Вимоги до Правил прийому**

1. Правила прийому в 2024 році розробляються відповідно до законодавства України, затверджуються Вченою радою ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», розміщуються на офіційному вебсайті Університету та вносяться до ЄДЕБО впродовж місяця після набрання чинності Порядку прийому. Правила прийому діють до 31 грудня 2024 року.

Правила прийому до аспірантури на 2024 рік затверджує Вчена рада ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» як додаток до Правил прийому.

2. Правила прийому містять:

перелік акредитованих та неакредитованих освітніх програм (акредитація освітніх програм підтверджується даними сертифікатів про акредитацію відповідних освітніх програм, спеціальностей з вказаним терміном дії), за якими здійснюється прийом на кожний рівень вищої освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, порядок коригування рейтингових списків, порядок коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників за ступенями вищої освіти;

перелік конкурсних пропозицій та конкурсних предметів, з яких вступники можуть подавати сертифікати ЗНО 2021 року для вступу на основі ПЗСО та НРК5 (відповідно до Правил прийому 2021 року);

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

порядок і строки прийому заяв і документів;  
порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;  
порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом вищої освіти;  
вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників;  
відсутність місць, що фінансуються за державним (регіональним) замовленням, строки оприлюднення перших списків рекомендованих вступників;  
вичерпний порядок розрахунку конкурсного бала;  
порядок і строки подання вступниками, громадянами України, військово-облікового документа (для військовозобов'язаних – військового квитка або тимчасового посвідчення військовозобов'язаного, для призовників – посвідчення про приписку до призовних дільниць), відповідно до пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 р. № 1487;  
перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами зазначено у Положенні про організацію інклюзивного навчання у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», схваленого Вченою радою від 31.08.2022 року, протокол № 1;

3. Правила прийому до аспірантури визначають:  
процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури;  
зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури.

4. Правила прийому мають визначати порядок та умови зберігання робіт вступників. Роботи вступників, виконані ними на фахових іспитах, які не прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

5. ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у визначені цими Правилами строки вносять до ЄДЕБО для кожної конкурсної пропозиції, за якими оголошується прийом на навчання в 2024 році, таку інформацію:  
назва конкурсної пропозиції;  
вид конкурсної пропозиції;  
структурний підрозділ (факультет, інститут тощо), у якому ведеться підготовка;  
приймальна або відбіркова комісія;  
освітній ступінь;  
основа вступу;  
назва та код спеціальності;  
назва та код спеціалізації (за наявності);  
назви(а) освітніх(ьої) (освітньо-професійних(ої)) програм(и);  
тип освітньої програми (для освітнього ступеня магістра при вступі на основі НРК6, НРК7);

тип диплома;  
форма здобуття освіти;  
строк навчання, дати його початку та закінчення;  
дати початку та закінчення прийому заяв;  
дата оголошення першого списку рекомендованих на загальних умовах;  
розмір плати за навчання за рік (за кошти фізичних та/або юридичних осіб);  
розмір плати за повний строк навчання;  
обсяг прийому, визначений закладом освіти в межах ліцензованого обсягу за освітнім рівнем.

перелік конкурсних показників із зазначенням мінімальної кількості балів з них, вагових коефіцієнтів до конкурсних предметів наведених у додатку 3.

7. Створення та внесення будь-яких нових конкурсних пропозицій для здобуття вищої освіти в період з 24 червня до 15 серпня 2024 року не здійснюється.

Небюджетні конкурсні пропозиції в цей період можуть (за потреби) створюватися для здобуття ступеня вищої освіти за іншою спеціальністю особами, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти чи здобувають його не менше ніж один рік та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план;

8. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому відповідно до пункту 3 розділу IV цих Правил.

10. Обсяг прийому на небюджетні конкурсні пропозиції визначається в Правилах прийому в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, з урахуванням його поділу за строком навчання, формами здобуття освіти та спеціальностями.

## **XVI. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти**

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (напрямку підготовки, освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією та рівнем вищої освіти, оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення та наявність (мінімальну кількість) вільних місць в гуртожитках для осіб з числа зарахованих на навчання у 2024 році.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

5. Заклади вищої освіти, до яких було зараховано вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, повинні протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов. Запити закладів вищої освіти та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЗНО, ЄВІ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, вартість навчання за спеціальностями (освітніми програмами), осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

**Перелік освітніх ступенів, спеціальностей, конкурсних пропозицій, за якими оголошується прийом на навчання до  
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2024 року**

**I (бакалаврський) рівень**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги/ конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	250	18000	16000
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок			
		073	Менеджмент	Менеджмент			
		075	Маркетинг	Маркетинг			
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини		18000	-
08	Право	081	Право	Право	50	20000	-

**II (магістерський) рівень**

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги	Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	44	25000	-
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок			
		073	Менеджмент	Менеджмент			
		075	Маркетинг	Маркетинг			
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	Міжнародні економічні відносини	15		
08	Право	081	Право	Право	20	25000	-

### III рівень освіти (доктор філософії)

05	Соціальні та поведінкові науки	051	Економіка	Економіка	10	40000
07	Управління та адміністрування	073	Менеджмент	Менеджмент	10	40000
		075	Маркетинг	Маркетинг	10	40000
08	Право	081	Право	Право	10	40000

**Таблиці****переведення тестових балів національного мультипредметного тесту,  
єдиного вступного іспиту до шкали 100 – 200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали 100 - 200**

**2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200



**3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

**4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

**5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

**7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

**8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

**9. Таблица переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200
26	152

**10. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

**11. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

**12. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ до шкали 100 - 200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
35	100
36	101
37	102
38	103
39	104
40	105
41	106
42	107
43	108
44	109
45	110
46	111
47	112
48	113,5
49	115
50	116,5
51	118
52	119,5
53	121
54	122,5
55	124
56	125,5
57	127
58	128,5
59	130
60	131,5
61	133
62	134,5
63	136
64	137,5
65	139
66	140,5
67	142
68	143,5
69	145
70	146,5
71	148
72	149
73	150
74	151
75	152
76	153
77	154
78	155
79	156
80	157

81	158
Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
82	159
83	160
84	161
85	162
86	163
87	164
88	165
89	166
90	167
91	168
92	169
93	170
94	171
95	172
96	173
97	174
98	175
99	176
100	177
101	178
102	179
103	180
104	181
105	182
106	183
107	183,5
108	184
109	184,5
110	185
111	185,5
112	186
113	186,5
114	187
115	187,5
116	188
117	188,5
118	189
119	189,5
120	190
121	190,5
122	191
123	191,5
124	192
125	192,5
126	193

127	193,5
128	194
Тестовий бал	Бал за шкалою 100 - 200
129	194,5
130	195
131	195,5
132	196
133	196,5
134	197
135	197,5
136	198
137	198,5
138	199
139	199,5
140	200

Додаток 3  
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої  
освіти в 2024 році  
(пункт 7 розділу VII)

**Перелік  
вагових коефіцієнтів оцінок предметів національного мультипредметного тесту**

Код	Найменування спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності)	Конкурсні предмети								
		основний блок			додатковий блок					
		перший (українська мова) (K1)	другий (математика) (K2)	третій (історія України) (K3)	четвертий (іноземна мова) (K3)	четвертий (біологія) (K4)	четвертий (фізика) (K4)	четвертий (хімія) (K4)	четвертий (українська література) (K4)	четвертий (географія) (K4)
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>
071	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
073	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
075	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
292	Міжнародні економічні відносини	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,2	0,2	0,25	0,35
081	Право	0,35	0,25	0,4	0,4	0,25	0,25	0,25	0,35	0,25

Додаток 4  
до Правил прийому на навчання  
для здобуття вищої освіти в 2024  
році (пункт 9 розділу VII)

**Перелік  
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування  
для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		073	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		075	Маркетинг	предметний тест з управління та адміністрування
08	Право	081	Право	предметний тест з права та міжнародного права
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	предметний тест з економіки та міжнародної економіки

**Перелік  
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування  
для вступу для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5**

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
07	Управління та адміністрування	071	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		072	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з економіки та управління
		073	Менеджмент	предметний тест з економіки та управління
		075	Маркетинг	предметний тест з економіки та управління
29	Міжнародні відносини	292	Міжнародні економічні відносини	предметний тест з економіки та управління
08	Право	081	Право	предметний тест з права та міжнародного права



## **ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**

**на навчання в аспірантурі закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) у 2024 році**

### **I. Загальні положення**

1. «Правила прийому на навчання в аспірантурі закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) в 2024 році є додатком (далі – Додаток) до «Правил прийому до закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2024 році» (далі – Правила прийому), який розроблено на підставі Наказу Міністерства освіти і науки України № 266 від 06 березня 2024 року, «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2024 році», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензії Міністерства освіти і науки України на провадження освітньої діяльності та Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у 2024 році.

3. Прийом на навчання до аспірантури закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Університет) здійснюється на конкурсній основі.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури здійснює приймальна комісія – робочий орган Університету. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію, розробленим з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

5. При прийомі в аспірантуру Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, зокрема Порядку прийому та додатку 5 до Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії.

6. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її компетенції, є підставою для прийняття відповідного наказу та/або виконання процедур вступної кампанії.

7. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету [www.mubip.org.ua](http://www.mubip.org.ua) не пізніше наступного дня після їх прийняття.

8. У цьому Додатку терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) можливий на основі освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі - НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цього Порядку може проводитися у формі фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для допуску до вступного іспиту з іноземної мови для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей.

## **II. Прийом на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD)**

1. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) приймаються вступники на основі НРК7.

2. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502).

## **III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти**

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договору, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

## **IV. Обсяги прийому та обсяги державного (регіонального) замовлення, розміщення державного (регіонального) замовлення**

Приєм на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу. Обсяг прийому визначає Університет.

## V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приєм заяв та документів для участі у конкурсному відборі здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права».

Контакти: +38 0982651436 – голова приймальної комісії  
+38 660344814 – приймальна комісія (Viber, Telegram)

Електронна пошта приймальної комісії: [vstup.mubip@gmail.com](mailto:vstup.mubip@gmail.com)

Офіційна електронна пошта Університету: [mubip@mubip.org.ua](mailto:mubip@mubip.org.ua)

Вебсайт – [www.mubip.org.ua](http://www.mubip.org.ua)

Графік роботи: понеділок-п'ятниця – з 9:00 до 17:30; субота – під час вступної кампанії за окремим графіком, що оприлюднюється на вебсайті [www.mubip.org.ua](http://www.mubip.org.ua), неділя – вихідний. Обідня перерва – з 13:00 до 13:30.

Реєстрація заяв розпочинається не раніше 22 липня, зарахування на навчання – не пізніше ніж 31 грудня.

Для вступу на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) прийом заяв та документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників до закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки, наведені у таблиці 5.1.

**Таблиця 5.1. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) на основі НРК 7**

Етапи вступної компанії	Денна/заочна форма навчання	Додатковий набір (денна/заочна форма навчання)
Період реєстрації заяв та документів	22 липня – 5 серпня	1 жовтня – 14 жовтня 2 грудня – 16 грудня
Строки проведення вступного іспиту з іноземної мови	6 серпня	15 жовтня 17 грудня
Строки проведення вступного іспиту зі спеціальності	7 серпня	16 жовтня 18 грудня
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників та списку рекомендованих до зарахування	12 серпня	21 жовтня 23 жовтня
Виконання вимог до зарахування	до 19 серпня	до 28 жовтня до 30 грудня
Терміни зарахування вступників	20 серпня	31 грудня

## **VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD)**

1. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) вступники подають заяви в паперовому вигляді.

2. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань.

3. При поданні заяви здобувач особисто пред'являє:

- документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України»);

- військовий квиток або посвідчення про приписку – для військовозобов'язаних;

- документ державного зразка (оригінал) про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, ступінь вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього.

4. До заяви здобувач додає:

- особовий листок (за затвердженням зразком);
- автобіографію;
- копію трудової книжки (за наявності);
- витяг із протоколу засідання Вченої ради (для осіб, рекомендованих до аспірантури безпосередньо після закінчення закладу вищої освіти);

- копію документа державного зразка про раніше здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, освітній ступінь, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

- копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

- документ, який підтверджує відомості про зареєстроване місце проживання особи (*витяг з реєстру територіальної громади*);

- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (за відсутності подається копія сторінки паспорта з відміткою про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта);

- копія військово-облікового документа (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством;

- чотири кольорові фотокартки розміром 3x4 см.;

- копію закордонного паспорта – за наявності;
  - 5. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» або в установленому законодавством порядку. Копії документа, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. *Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.*
  - 6. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих здобувачем для участі у конкурсному відборі, *за допомогою Єдиної державної електронної бази з питань освіти.*
- Письмове підтвердження технічного адміністратора Єдиної державної електронної бази з питань освіти про недостовірність інформації, поданої здобувачем до університету, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).
- 7. Рішення про допуск до вступних випробувань до аспірантури приймається виключно на засіданні Приймальної комісії.

## **VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення**

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) здійснюється за результатами вступних випробувань.

2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності та іноземної мови. Умовою допуску до вступного іспиту з іноземної мови є успішне складання ЄВІ в 2023 або 2024 році з оцінкою за тест з іноземної мови не менше ніж 130 балів.

Вступник, який підтвердив свій рівень знання англійської мови дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); німецької мови – дійсним сертифікатом TestDaF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня); французької мови – дійсним сертифікатом тесту DELF або DALF (не нижче рівня B2 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти чи аналогічного рівня), звільняється від складання вступного іспиту з іноземної мови та ЄВІ. Під час визначення результатів конкурсу зазначені сертифікати прирівнюються до результатів вступного іспиту з іноземної мови з найвищим балом.

3. Конкурсний бал обчислюється як сума балів за вступні випробування.

4. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

## **VIII. Реалізація права вступників на обрання місця навчання**

1. Особи, які отримали рекомендації до зарахування, у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V цього Додатка, мають виконати вимоги до зарахування.

2. Виконання вимог до зарахування передбачає укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між закладом вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» та вступником, в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати. Договір про фінансові зобов'язання щодо оплати навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів, зокрема шляхом акцептування публічної оферти. Вимогою до зарахування на навчання до Університету є виконання вступником всіх фінансових зобов'язань згідно з договором про платну освітню послугу.

3. Після виконання вступниками вимог до зарахування зазначених у пункті 2 розділу VIII уповноважена особа формує наказ про їх зарахування.

## **IX. Наказ про зарахування**

1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором Університету на підставі рішення приймальної комісії.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

## **ПОРЯДОК**

### **розгляду та рекомендації щодо написання мотиваційного листа**

**Мотиваційний лист** – це документ, що складається та подається вступником до закладу вищої освіти, у якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму. Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища закладу освіти та різних освітніх програм.

Мотиваційний лист – це есе про особисту зацікавленість у вступі до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на певну освітню програму, спеціальність, та відповідні очікування від навчання, розповісти про себе, про власні сильні та слабкі сторони, дати краще уявлення про власну особистість.

Щоб написати мотиваційний лист, потрібно підготуватися та відповісти на ряд запитань:

Чому Ви обрали саме ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»?

Як і чому Вас цікавить обрана спеціальність?

Як Ви можете продемонструвати свою зацікавленість?

Які кар'єрні перспективи Ви розглядаєте?

Чи доводилось Вам долати складні ситуації та перешкоди (фінансові, соціальні, фізичні) для досягнення поставлених цілей?

Якими навичками і персональними якостями Ви володієте?

Які Ваші досягнення та досвід? Як Ви проявляєте сильні сторони своєї особистості в житті?

Для написання мотиваційного листа вступнику потрібно вибрати найважливішу інформацію, яка найкраще охарактеризує його здібності та зацікавленість у навчанні за обраною бакалаврською чи магістерською програмою, вмотивованість до навчання.

### **Етапи написання мотиваційного листа:**

1. Визначте, які особливі якості та знання потрібні для успіху в обраній вами спеціальності та у вашій майбутній професії, і які з цих якостей є у вас. Опишіть ці якості, наводячи приклади з навчання та життя.

2. Визначте, які загальнолюдські якості, наявні у вас, допоможуть вам досягти успіху на обраному шляху. Опишіть їх, наводячи приклади з вашого життя.

3. Якщо у вас є цікаві хобі, захоплення, які можуть бути корисними у навчанні або ж допоможуть вам стати цікавим учасником життя університету, коротко опишіть їх.

4. Повідомте про те, які якості і знання необхідні для успішного прогресу вашої кар'єри, ви хотіли б розвинути навчаючись за обраною вами спеціальністю.

5. Описуйте себе з максимальною об'єктивністю, оперуючи фактами, за необхідністю спираючись на думку інших. Якщо описувати себе складно, почніть з перерахунку своїх сильних людських якостей, знань, навичок, захоплень і досягнень. Проаналізуйте цей список та залиште в ньому лише ті пункти, які найкращим чином підтверджують вашу придатність для обраної спеціальності. Саме ці якості і потрібно буде висвітлити у мотиваційному листі.

6. З'єднайте всі написані вами частини тексту, дотримуючись логічності. Напишіть першу версію вашого есе, доопрацюйте та відредагуйте його, перевірте на дотримання вимог, правил оформлення, щодо написання мотиваційного листа.

### **Формальні вимоги до написання мотиваційного листа:**

Разом з тим, мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам до офіційно-ділових листів:

- короткий виклад думок, не використовуйте складні мовленнєві конструкції;
- чітка структура. Під кожну тему відводиться абзац;
- варто пам'ятати при написанні листа про ввічливість, коректність, тактовність, аргументованість;
- уникайте фамільярного, так і формального тону. Переконайтесь, що кожне речення містить важливу інформацію, а не є повторенням вже сказаного або марною тратою слів. Не використовуйте жаргонні слова;
- неприпустимість емоцій. Лист не повинен мати емоційного відтінку, треба прагнути стриманості, серйозності, практичності;
- неприпустимість наявності орфографічних, граматичних та стилістичних помилок;
- не потрібно додавати: фото, картинки, відео та писати про себе в третій особі;
- не потрібно подавати реферат про спеціальність як мотиваційний лист;
- найголовніше – лист має бути на 100% вашим, а не скопійованим з інтернету (цитати використовувати дозволяється).

### **Правила оформлення**

Мотиваційний лист повинен бути написаний з дотриманням чітких правил оформлення тексту: формат сторінки – А4; кількість аркушів 1-2, шрифт Times New Roman, кегль шрифту – 12; міжрядковий інтервал – 1,5см, вирівнювання - по ширині; мова написання – українська.

### **Структура мотиваційного листа**

Структура мотиваційного листа містить «шапку», звернення, вступ, основну та заключну частини.

«Шапка» – частина листа, де містяться відомості про адресата (назва закладу вищої освіти (ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»), посада,



ППП особи, якій адресується лист (ректору ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» Сергію Сергійовичу Ненько) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону) – яка розташовується в правому верхньому куті листа.

Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа.

Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Сергію Сергійовичу!»). Звертання виділяється напівжирним шрифтом та/або курсивом і вирівнюється по центру.

Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. У цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку з...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» і як, на його думку, навчання в університеті сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В основній частині описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Тут вступник може описати свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проектах та майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше); здобутті знання та навички, які допоможуть у навчанні на обраній спеціальності; хороші академічні результати з певних предметів, які пов'язані зі спеціальністю та ін.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме цікавить вступника в обраній ним освітній програмі та професії, чому він хоче навчатися саме в обраному ЗВО, чому університет має обрати саме його, якими бачить перспективи професійного життя після завершення навчання. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітню програму обирає, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

Заклучна частина має завершуватися підсумком на два-три речення, де підтверджується його впевненість у правильному виборі спеціальності.

**Важливо!** До кожної заяви, якщо це передбачено правилами прийому, вступник подає власний мотиваційний лист. Один і той самий мотиваційний лист можна подати лише один раз, роботи не повинні повторюватися та бути написані шаблонно. Тобто, якщо вступник має право подати на бюджет 5 заяв, то стільки ж має бути і листів. На контракт – до 20 заяв, тобто 20 різних мотиваційних листів.

ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» бажає вам вдалого написання мотиваційних листів та чекає вас на навчання!