

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
ЗВО «МУБіП»
«26» грудня 2024 р.
протокол №5

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор ЗВО «МУБіП»
_____ **Ненько С.С.**

«___» _____ **2024**

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ
Закладу вищої освіти

«Міжнародний університет бізнесу і права»

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Апеляційна комісія ЗВО «МУБіП») створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних, фахових, кваліфікаційних екзаменів та співбесід і розгляду апеляцій абітурієнтів. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія ЗВО «МУБіП» працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію та затверджених Правил прийому до Закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права».

1.3. Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.

1.4. Положення про Апеляційну комісію ЗВО «МУБіП» передбачає кількісний склад, необхідний для прийняття відповідних рішень. Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується Головою і секретарем комісії.

1.5. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

Приватного вищого навчального закладу Міжнародний університет
бізнесу і права

2.1. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляційних заяв абітурієнтів створюється Апеляційна комісія ЗВО «МУБіП».

2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора ЗВО «МУБіП».

2.3. Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому до ЗВО «МУБіП» в поточному році.

Склад апеляційної комісії формується із числа провідних науково-педагогічних кадрів ЗВО «МУБіП», які не є членами предметної комісії ЗВО «МУБіП».

До складу Апеляційної комісії ЗВО «МУБіП» входять: Голова; секретар комісії; члени комісії.

2.4. **Головою апеляційної комісії** призначається один із проректорів або директорів інститутів ЗВО «МУБіП». Голова апеляційної комісії ЗВО «МУБіП» несе персональну відповідальність за виконання покладених на комісію завдань і здійснення нею своїх функцій.

2.5. Секретар апеляційної комісії ЗВО «МУБіП» призначається з числа провідних науково-педагогічних працівників ЗВО «МУБіП».

2.6. Секретар апеляційної комісії ЗВО «МУБіП»

- подає на затвердження ректору ЗВО «МУБіП» розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає в приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.7. При прийомі на навчання на основі загальної середньої освіти (базової, а також повної) склад апеляційної комісії формується з числа провідних науково-педагогічних (педагогічних) працівників вищого навчального закладу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної комісії даного вищого навчального закладу.

2.8. Оплата праці членів апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.9. Рішення Апеляційної комісії приймаються за присутності мінімум двох третин складу комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників.

3. Порядок подання апеляційної заяви

3.1. Вступник має право подати письмову апеляційну заяву (зразок подано в додатку 1;2) на ім'я голови Приймальної комісії ЗВО «МУБіП» про незгоду з оцінкою, отриманою ним на вступному випробуванні (далі – апеляцію).

3.2. Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново.

3.3. Апеляції на результати вступних випробувань повинні подаватись до Приймальної комісії ЗВО «МУБіП» особисто абітурієнтом не пізніше наступного дня після оголошення результатів.

3.4. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й нерозглядаються.

3.5. Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.6. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

3.7. В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування нерозглядаються.

4 Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає Апеляційна комісія ЗВО «МУБіП» у складі голови комісії, секретаря та членів комісії з числа затверджених відповідним наказом.

4.2. Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання.

4.3. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні голова відповідної предметної, фахової комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.4. Під час розгляду апеляції сторонні особи, за винятком вступника, апеляція якого розглядається, на засідання апеляційної комісії недопускаються.

4.5. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.

4.6. Додаткове опитування абітурієнтів членами апеляційної комісії під час проведення апеляції недопускається.

4.7. За результатами розгляду апеляції виносяться рішення апеляційної комісії щодо оцінки за випробування, про що складається протокол апеляційної комісії.

У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі тестування.

4.8. Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії ЗВО «МУБіП».

4.9. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії.

Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах Приймальної комісії поточного року.

4.10. Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1 академічної години.

4.11. Щорічна робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні Приймальної комісії ЗВО «МУБіП».

Додаток 1

Голові приймальної комісії
ЗВО «МУБіП» Ненько С.С.

абітурієнта (ки), який(яка) вступав (ла) на
спеціальність

(спеціальність)

(прізвище, ім'я, по батькові)
що мешкає за адресою

Заява

Прошу Вас надати мені можливість для ознайомлення з моєю екзаменаційною роботою з

(назва предмету, випробування)

тим, що на мою думку, виставлена оцінка є необ'єктивною, а тому я з нею не згоден (на) з
причини: _____

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

Дата

Підпис

Додаток 2

Голові приймальної комісії

ЗВО «МУБіП» Ненько С.С.

абітурієнта (ки), який(яка) вступав (ла)
на спеціальність _____

_____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

що мешкає за адресою

Заява

Прошу Вас розглянути мою екзаменаційну роботу
з _____ на засіданні апеляційної

(назва предмету, випробування)

комісії у зв'язку з тим, що після ознайомлення з нею я залишився не згоден з
виставленою оцінкою. Вважаю вона є необ'єктивною з
причини: _____

(аргументовано вказується причина непогодження з отриманою оцінкою)

Дата

Підпис