

**Заклад вищої освіти
«Міжнародний університет бізнесу і права»**

СХВАЛЕНО
Вченою радою ЗВО
«Міжнародний університет
бізнесу і права»
«24» квітня 2025 р.
Протокол № 5

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Ректор ЗВО
«Міжнародний університет
бізнесу і права»
Сергій НЕНЬКО
«24» квітня 2025 р.



**Правила
прийому на навчання для здобуття
вищої освіти у закладі вищої освіти
«Міжнародний університет бізнесу і права»
в 2025 році (зі змінами)**

Херсон-Миколаїв, 2025

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
на навчання для здобуття вищої освіти у закладі вищої освіти
«Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року № 168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360

Правила прийому на навчання для здобуття вищої освіти у заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році зі змінами розроблені відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 09 квітня 2025 року № 30-л про зміни у ліцензії; рішення Приймальної комісії від 22 квітня, протокол №2.

I. Загальні положення

1.1. Заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Університет, ЗВО «МУБіП») оголошує прийом на навчання для здобуття вищої освіти за ступенями бакалавра, магістра, доктора філософії відповідно до ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (додаток 1). Інформація про акредитовані та не акредитовані освітні програми відображається в додатку 1.

1.2. Прийом до Університету на всі ступені вищої освіти здійснюється на конкурсній основі.

1.3. Усі особи, які здобувають вищу освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

1.4. З умовами поселення студентів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.5. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для студентів з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким студентам необхідну допомогу.

1.6. Організацію прийому вступників до Університету здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом ректора, який є її головою. Приймальна комісія діє згідно з Положенням про Приймальну комісію закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права», затвердженим Вченою радою Університету відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», затверджено Вченою радою Університету

(протокол № 6 від 30.01.2025р.) і оприлюднено на офіційному вебсайті.

1.7. Ректор Університету забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі Порядку, цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи Приймальної комісії.

1.8. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу ректора та/або виконання процедур вступної кампанії.

1.9. Усі питання, пов'язані з прийомом на навчання до Університету, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше наступного дня після їх прийняття.

1.10. У цих Правилах терміни вжито в таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК), на основі якого здійснюється вступ для здобуття ступеня вищої освіти. Вступ на навчання для здобуття ступеня вищої освіти можливий на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) (далі – ПЗСО), освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі – НРК5), освітнього ступеня бакалавра – 6 рівень НРК (далі – НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК7);

вступне випробування – оцінювання підготовленості вступника, що відповідно до цих Правил може проводитися у формі національного мультипредметного тесту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування, у формі співбесіди, фахового іспиту, а також вступного іспиту з іноземної мови, спеціальності у разі вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100 – 200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку («незадовільно»);

вступник – особа, яка зареєструвала особистий електронний кабінет вступника та/або подала заяву(и) про допуск до участі в конкурсному відборі на одну (декілька) конкурсних пропозицій;

додаткова сесія реєстрації заяв – період реєстрації заяв та документів, визначений Правилами прийому Університету, від п'яти до чотирнадцяти календарних днів;

заява на участь у вступних випробуваннях – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або Університетом на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі;

заява на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти (далі – заява) – запис, що вноситься до ЄДЕБО в електронній формі, заповнений вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або приймальною комісією Університету на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обрану ним конкурсну пропозицію;

єдине фахове вступне випробування (далі – ЄФВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття другого рівня вищої освіти за відповідною спеціальністю (групою спеціальностей), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдине вступне випробування з методології наукових досліджень (далі – ЄВВ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, яка передбачає оцінювання рівня підготовленості вступника до здобуття третього рівня вищої освіти, яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

єдиний вступний іспит (далі – ЄВІ) – форма вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7, яка поєднує тест загальної навчальної компетентності та тест з іноземної мови (англійської, німецької, французької, іспанської на вибір вступника), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу вищої освіти щодо прийому на навчання для здобуття вищої освіти, яка містить інформацію про:

код конкурсної пропозиції;

назву освітньої програми в межах спеціальності (декількох освітніх програм в межах спеціальності);

кількість місць для прийому вступників за цією конкурсною пропозицією;

рівень вищої освіти;

основу вступу;

форму здобуття освіти;

розрахунковий строк виконання освітньої програми;

форма (форми) вступного випробування (вступних випробувань);

вимоги до структури і змісту мотиваційних листів вступників. Якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітніх програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів вищої освіти між освітніми програмами та строки обрання здобувачами таких програм (не раніше завершення першого року навчання на основі ПЗСО, не раніше п'яти місяців після початку навчання в інших випадках). Університет самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до ЄДЕБО у визначені цими Правилами строки. Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою без позначок та скорочень і можуть дублюватися англійською мовою;

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка розраховується за результатами вступних випробувань та іншими конкурсними показниками з точністю до 0,001 відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі-Порядок) та цих Правил прийому;

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, мотиваційних листів відповідно до цих Правил.

національний мультипредметний тест (далі – НМТ) – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання результатів навчання з трьох

обов'язкових навчальних предметів основного блоку (українська мова, математика, історія України) та одного навчального предмета на вибір (іноземна мова (англійська, або німецька, або французька, або іспанська), або біологія, або фізика, або хімія, або географія, або українська література), яке проводиться Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, на яку не надаються місця для вступу за кошти державного або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням);

нерегульована спеціальність – спеціальність, яка не входить до переліку спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка на вебсайті ЄДЕБО (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву до закладу освіти та / або контролює її статус;

регульована спеціальність – спеціальність, що передбачає доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання;

рейтинговий список вступників – список вступників, впорядкований за черговістю зарахування на навчання на конкурсну пропозицію, що формується відповідно до Порядку та цих Правил прийому;

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного – чотирьох предметів (складових, дисциплін) у передбачених цими Правилами випадках;

статус заяви на участь у вступних випробуваннях – параметр заяви, що встановлюється в ЄДЕБО. Статус заяви, поданої в електронній формі, також відображається в електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви на участь у вступних випробуваннях» може набувати таких значень:

«Нова» – подана заява на участь у вступних випробуваннях, яку зареєстровано в ЄДЕБО;

«Підтверджена» – заяву на участь у вступних випробуваннях прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск вступника до участі у вступних випробуваннях;

«Скасована» – подана заява на участь у вступних випробуваннях вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві на участь у вступних випробуваннях, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Підтверджена»;

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється Університетом в ЄДЕБО. Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до Університету;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято Університетом до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Одночасно з присвоєнням заяві цього статусу Університет зазначає перелік даних, які

потребують уточнення, та спосіб їх подання;

«Зареєстровано у закладі освіти» – заяву прийнято Університетом до розгляду та в установленому порядку приймається рішення про допуск (відмову у допуску) вступника до участі в конкурсному відборі;

«Відмовлено закладом освіти» – зареєстровану заяву вступника не допущено до участі у конкурсному відборі або у вступних випробуваннях на підставі рішення приймальної комісії. У разі присвоєння заяві цього статусу Університетом зазначає причину відмови;

«Скасовано вступником» – подана заява вважається такою, що не подавалась. Цей статус присвоюють заяві, якщо її скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до присвоєння заяві статусу «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником». При цьому вступник має право подати нову заяву з такою самою пріоритетністю;

«Скасовано закладом освіти» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо її скасовано Університетом за рішенням приймальної комісії, за умови виявлення закладом освіти технічної помилки, зробленої під час внесення даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)» – подана заява вважається такою, що не подавалась, якщо вступника включено до наказу про зарахування на навчання;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – власника зареєстрованої заяви допущено до участі у конкурсному відборі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Статус присвоюється у таких випадках:

вступник подав заяву до участі у конкурсному відборі тільки на місця, що фінансуються за кошти фізичних та/або юридичних осіб відповідно до Правил прийому;

вступника зараховано за іншою заявою на навчання за державним або регіональним замовленням, але він також має право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. У разі присвоєння заяві такого статусу для зарахування на навчання вступник має підтвердити вибір місця навчання, виконати вимоги до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб та укласти договір про навчання в Університеті між закладом освіти та вступником;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право бути зарахованим на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог Правил прийому або їх порушенням. При присвоєнні заяві такого статусу Університет обов'язково зазначає причину виключення;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до Університету на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

«Скасовано зарахування» – скасовано зарахування вступника до

Університету;

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою приймальної комісії з питань прийняття та розгляду заяв під час внесення відомостей про вступника або заяви до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку;

фаховий іспит – форма вступного випробування для вступу на основі НРК6 або НРК7, яка передбачає перевірку здатності до опанування освітньої програми певного рівня вищої освіти на основі здобутих раніше компетентностей;

Термін «ваучер» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонні українці» вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Термін «тимчасово окупована Російською Федерацією територія України (тимчасово окупована територія)», вжито у значенні, наведеному в Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України».

Термін «державний грант» вжито у значенні, наведеному в Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року № 822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року № 1059).

Поняття «території активних бойових дій», «території активних бойових дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси» та «території можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Інші терміни вжито у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту».

II. Прийом на навчання для здобуття вищої освіти

2.1. Для здобуття вищої освіти приймаються:

вступники на основі повної загальної середньої освіти (далі - ПЗСО) – для здобуття ступеня бакалавра;

вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра – 5 рівень НРК (далі - НРК5) – для здобуття ступеня бакалавра, зокрема зі скороченим строком навчання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітніми програмами відповідної спеціальності, можливості визнання результатів попереднього навчання та обсягу кредитів ЄКТС, необхідних для здобуття відповідного ступеня вищої освіти;

вступники на основі освітнього ступеня бакалавра - 6 рівень НРК (далі - НРК6), освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) - 7 рівень НРК (далі- НРК7) – для здобуття ступеня магістра;

вступники на основі НРК7 – для здобуття ступеня доктора філософії. Для

здобуття ступеня магістра за спеціальністю D8 «Право» здійснюється прийом на навчання на основі НРК6 осіб, які здобули освіту зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право».

Для здобуття ступеня вищої освіти також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь (рівень) вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування здобувача вищої освіти для одночасного навчання за іншою освітньою програмою в тому самому або в іншому закладі вищої освіти є виконання вимог до вступників на відповідні освітні програми. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше першого періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

2.2. Вступники приймаються на навчання на перший рік навчання. Вступникам на основі НРК5 Університет може перезарахувати кредити ЄКТС, максимальний обсяг яких визначено стандартом вищої освіти бакалавра (за відсутності стандарту – не більше 60 кредитів ЄКТС).

Для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 за регульованими спеціальностями особи можуть прийматись на навчання зі скороченим строком навчання (Університет може перезарахувати не більше 120 кредитів ЄКТС).

2.3. Прийом на навчання за всіма рівнями вищої освіти проводиться на конкурсній пропозиції за спеціальностями (спеціалізаціями) відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

2.4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія активних бойових дій або активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси або які переселилися з неї після 01 січня 2025 року, в частині проходження річного оцінювання та державної підсумкової атестації, отримання документа державного зразка про базову середню освіту або повну загальну середню освіту (якщо особа не отримала документ про освіту відповідно до законодавства України), визначаються відповідно до Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (в редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726) (далі – наказ № 271).

III. Джерела фінансування здобуття вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» здійснюється:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти грантів, які отримав Університет на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії;

за ваучерами.

2. Університет може встановлювати додаткові вимоги для осіб, які вступають на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобутого за іншою спеціальністю, щодо додаткових вступних випробувань, включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану та до раніше здобутої освіти. Згода вступника на виконання додаткових вимог щодо включення додаткових обов'язкових освітніх компонентів до індивідуального навчального плану, як і виконання вимог до раніше здобутої освіти є умовою допуску до конкурсу.

3. Особи, які здобувають вищу освіту, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами.

Не допускається одночасне навчання за двома чи більше освітніми програмами за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти.

4. Прийом на навчання до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році **за денною формою** здобуття вищої освіти для здобуття ступеня **доктора філософії не відбувається**.

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України.

IV. Обсяги прийому та обсяги державного замовлення, розміщення державного замовлення

1. Прийом на навчання до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» здійснюється в межах ліцензованого обсягу для певного рівня вищої освіти або для певної освітньої програми, який оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

Обсяг прийому осіб на конкурсну пропозицію визначає Університет у межах ліцензованого обсягу та за необхідністю передбаченим резервом для поновлення у ньому для здобуття вищої освіти відповідного рівня або за відповідною освітньою програмою.

2. Обсяги державного (регіонального) замовлення відсутні. Прийом на навчання за державним та регіональним замовленням не здійснюється.

V. Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та

зарахування на навчання

5.1. Прийом заяв та документів для участі у конкурсному відборі здійснюється приймальною комісією ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права». Контакти: +38 0660344814 – голова приймальної комісії

+38 0982651436 – приймальна комісія (Telegram)

Електронна пошта приймальної комісії: vstup.mubip@gmail.com
mubip2022@gmail.com

Офіційна електронна пошта Університету: mubip@mubip.org.ua

Вебсайт – <http://www.mubip.org.ua/>

Графік роботи: понеділок-п'ятниця – з 9:00 до 17:00; субота – під час вступної кампанії за окремим графіком, що оприлюднюється на вебсайті <http://www.mubip.org.ua/>, неділя – вихідний. Обідня перерва – з 13:00 до 13:30.

Консультаційний центр для надання допомоги вступникам при поданні заяв в електронній формі буде працювати з 01 липня по 20 жовтня за графіком роботи Приймальної комісії. У святкові дні Приймальна комісія не працює.

5.2. Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

5.3. Для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО, НРК5, прийом заяв та документів, вступні випробування (співбесіди), конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки:

Етапи вступної кампанії	Основний набір (денна та заочна форми навчання)	Додатковий набір (денна та заочна форми навчання)
Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	для вступу виключно на місця за кошти фізичних та /або юридичних осіб – з 03 липня до 18.00 25 липня	з 08 вересня до 14 жовтня
Співбесіди та творчі конкурси	з 08 липня по 19 липня	з 10 вересня до 14 жовтня
Реєстрація заяв вступників розпочинається	19 липня	1 додаткова сесія -10 вересня 2 додаткова сесія -02 жовтня
Реєстрація заяв вступників закінчується	о 18.00 01 серпня	1 додаткова сесія 23 вересня 2 додаткова сесія 15 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих для вступників, які вступають на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб	не раніше 11 серпня	1 додаткова сесія 24 вересня 2 додаткова сесія 16 жовтня
Термін виконання вимог до зарахування	не пізніше 29 серпня	1 додаткова сесія - до 29 вересня 2 додаткова сесія - до 20 жовтня
Терміни зарахування вступників	не пізніше ніж 30 серпня	1додаткова сесія - до 01 жовтня 2додаткова сесія - до 20 жовтня

5.4. Для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 прийом заяв та документів, вступні випробування (співбесід),

конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» проводиться в строки:

Етапи вступної кампанії	Денна та заочна форми навчання	Додатковий набір (денна та заочна форми навчання)
Реєстрація заяв на участь в ЄВІ та ЄФВВ	02 травня - 23 травня	01 липня – 20 жовтня
Додатковий період реєстрації для осіб, які не зареєструвалися в основний період	16 червня - 17 червня	16 червня - 17 червня
Основна сесія ЄВІ та ЄФВВ	21 червня - 12 липня	21 червня - 12 липня
Додаткова сесія ЄВІ та ЄФВВ	29 липня – 18 серпня	29 липня – 18 серпня
Реєстрація заяв на участь у співбесіді замість ЄВІ, фаховому іспиті, фаховому іспиті замість ЄФВВ	з 01 липня до 18.00 22 серпня	з 08 вересня до 14 жовтня
Співбесіди замість ЄВІ, фахові іспити, фахові іспити замість ЄФВВ	з 28 липня до 23 серпня	з 10 вересня до 15 жовтня
Реєстрація заяв вступників	з 08 серпня до 18.00 23 серпня	1 додаткова сесія 10 вересня - 23 вересня 2 додаткова сесія 02 жовтня – 15 жовтня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 26 серпня	1 додаткова сесія 24 вересня 2 додаткова сесія 16 жовтня
Зарахування вступників на навчання	не пізніше 15 вересня	1 додаткова сесія до 01 жовтня 2 додаткова сесія до 20 жовтня

5.5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників для здобуття ступеня **бакалавра на основі НРК6, НРК7** (здобутого ступеня бакалавра, магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) або осіб, які здобувають ступінь бакалавра не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план, **на другий або старші курси (з нормативним терміном навчання)** проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	денна, заочна, дистанційна форми здобуття освіти
Реєстрація заяв на участь у вступних випробуваннях	з 03 липня до 31 липня
Вступні випробування	з 08 липня до 01 серпня
Початок прийому заяв та документів	19 липня
Закінчення прийому заяв та документів	01 серпня
Формування рейтингових списків вступників, надання рекомендацій до зарахування та оприлюднення списку рекомендованих	не пізніше 06 серпня
Зарахування вступників на навчання	не пізніше 30 серпня

Додаткові сесії (набір на вільні місця)

Етапи додаткових сесій	всі форми навчання
------------------------	--------------------

Реєстрація заяв на участь у співбесідах та творчих конкурсах	з 08 вересня до 14 жовтня
Співбесіди та творчі конкурси	з 10 вересня до 14 жовтня
Реєстрація заяв вступників	
1 додаткова сесія	10 вересня - 23 вересня
2 додаткова сесія	02 жовтня – 15 жовтня
Надання рекомендацій до зарахування	
1 додаткова сесія	24 вересня
2 додаткова сесія	16 жовтня
Виконання вимог до зарахування	
1 додаткова сесія	до 29 вересня
2 додаткова сесія	до 20 жовтня
Зарахування вступників на навчання	
1 додаткова сесія	до 01 жовтня
2 додаткова сесія	до 20 жовтня

VI. Порядок реєстрації заяв для участі у конкурсному відборі на навчання та вступних випробуваннях для здобуття вищої освіти

6.1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>. Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік сертифіката НМТ / екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄФВВ/ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу, визначений Порядком;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності сертифіката НМТ / екзаменаційного листка ЄВІ / ЄФВВ/ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Університет створює консультаційний центр при Приймальній комісії (далі – консультаційний центр) для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі Університету:

за наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо), у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу), у даних учасників НМТ / ЄФВВ / ЄВІ/ЄВВ;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основа вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення.

6.2. Зазначені особою, яка реєструє кабінет вступника, дані, передбачені у пункті 6.1, перевіряються в ЄДЕБО. Здійснюється співставлення даних особи у документі про освіту, що міститься в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, з даними сертифіката НМТ, а в разі їх відсутності – з даними документа, що посвідчує особу, що міститься у картці фізичної особи в ЄДЕБО або вказувались у замовленні документа про базову, повну загальну середню освіту.

У разі збігу цих даних на зазначену вступником адресу електронної пошти відправляється повідомлення для активації особистого електронного кабінету вступника. У випадку, коли в ЄДЕБО вже наявна інформація щодо особи з такими самими даними (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження), особа, що реєструє кабінет вступника додатково зазначає дані одного із документів, що міститься в ЄДЕБО (серію (за наявності) та номер документа про освіту або документа, що посвідчує особу). У разі розбіжності даних особа отримує відповідне інформаційне повідомлення щодо порядку дій для усунення невідповідності.

Активация особистого електронного кабінету вступника в ЄДЕБО надає вступнику можливість доступу до особистого електронного кабінету вступника на вебсайті за електронною адресою **<https://vstup.edbo.gov.ua/>**. Доступ до особистого електронного кабінету вступника здійснюється з використанням логіну та паролю, вказаних при реєстрації. При невдалій спробі увійти до особистого електронного кабінету вступника на електронну пошту, вказану при реєстрації, відправляється відповідне повідомлення.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см (до 1 Мб у форматі jpg).

До подання першої заяви вступник може замінити внесені номери телефонів. За потреби вступник зазначає додаткові документи про раніше здобуту освіту, сертифікати НМТ, екзаменаційні листки ЄФВВ/ЄВІ/ЄВВ різних років відповідно до Порядку прийому.

Особистий електронний кабінет вступника може бути заблокований технічним адміністратором ЄДЕБО у разі виявлення скомпрометованого логіну (за поданням Урядової команди реагування на комп'ютерні надзвичайні події України CERT-UA), зазначеного вступником при реєстрації електронного кабінету вступника.

6.3. Для здобуття вищої освіти особи (вступники) подають заяви:
в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника,
крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв/роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування особи на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії закладу вищої освіти.

Вступники можуть подати у сукупності за всіма основами вступу до **п'яти заяв** на місця державного або регіонального замовлення та до **п'ятнадцяти заяв** за всіма джерелами фінансування.

6.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції, джерело фінансування:

за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

за кошти фізичних та/або юридичних осіб; за ваучерами;

інформацію про вступника.

Пріоритетність зазначається в заявах на місця державного або регіонального замовлення та на місця за кошти фізичних або юридичних осіб (при цьому показник пріоритетності 1 означає найвищу пріоритетність), зазначену вступником пріоритетність заяв не може бути змінено.

Під час подання заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції вступники обов'язково зазначають один з таких варіантів:

«Претендую на участь у конкурсі на місце державного або регіонального замовлення і на участь у конкурсі на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб»;

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Під час подання заяв на небюджетну конкурсну пропозицію вступники претендують на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або

юридичних осіб і попереджаються про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення. Такі вступники у заявах зазначають:

«Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальних умов вступу на навчання за державним або регіональним замовленням фіксується у кожній поданій заяві вступника.

У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

Право на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти та/або спеціальні умови вступу на навчання за державним або регіональним замовленням вступник зазначає у кожній заяві, що подається, крім заяв, де він зазначив. Врахування права на спеціальні умови підтверджує заклад освіти, до якого подано відповідну заяву, на підставі документа, наявного у даних фізичної особи в ЄДЕБО.

До кожної заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, за потреби, вступник надсилає додатки до мотиваційного листа на електронну пошту Університету vstup.mubip@gmail.com або mubip2022@gmail.com.

До кожної заяви в паперовій формі вступник додає текст мотиваційного листа у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня 2025 року, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

Заклади вищої освіти у своїх Правилах прийому встановлюють перелік додаткових документів, необхідних для вступу, якщо це викликано особливостями вступу на певну конкурсну пропозицію.

Подана вступником заява відображається у розділі ЄДЕБО, до якого має доступ заклад освіти, обраний вступником, зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО».

У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують: код конкурсної пропозиції, інформацію про вступника; назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

6.5. Заява зі статусом «Зареєстровано в ЄДЕБО» розглядається уповноваженою особою приймальної комісії Університету протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше наступного дня після завершення прийому документів, у випадку складання вступних

випробувань – не пізніше наступного дня після завершення вступних випробувань. За результатами розгляду уповноважена особа приймальної комісії присвоює заяві один з таких статусів, що відображаються в особистому електронному кабінеті вступника: «Зареєстровано у закладі освіти» або «Потребує уточнення вступником».

При присвоєнні заяві статусу «Потребує уточнення вступником» уповноважена особа зазначає перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа приймальної комісії змінює статус заяви вступника на «Зареєстровано у закладі освіти». Заяву в паперовій формі вступник подає особисто до приймальної комісії закладу вищої освіти (за згодою закладу освіти або в разі перебування вступника на тимчасово окупованій території – дистанційно з використанням засобів електронного зв'язку). Зміст заяви в паперовій формі відповідає змісту заяви в електронній формі. Уповноважена особа приймальної комісії вносить відомості кожної заяви в паперовій формі до ЄДЕБО в день прийняття заяви (з відповідною поміткою в разі дистанційної подачі заяви). Належним дотриманням вимоги встановлення фізичної особи, яка дистанційно подає заяву в паперовій формі, вважається електронна ідентифікація фізичної особи, яка подає таку заяву з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису.

Вимога використання електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису не поширюється на осіб, що перебувають на тимчасово окупованих територіях України. Такі особи надсилають засобами електронного зв'язку скан-копії (фотокопії) заяви, складеної у письмовій формі.

Якщо вступником подано іноземний документ про освіту на підставі якого здійснюється вступ, строк розгляду відповідної заяви встановлюється до п'яти робочих днів. Для іноземних документів про освіту здійснюється **валідація** – аналіз документа про освіту на відповідність освітнього рівня умовам до вступу та вимогам щодо оформлення документів про освіту. Валідація здійснюється приймальною комісією закладу вищої освіти або установою, на яку покладено функції національного інформаційного центру академічної мобільності. У разі негативного рішення щодо валідації іноземного документу про освіту приймальна комісія закладу вищої освіти відмовляє вступнику (крім громадян України, які вступають на основі ПЗСО/НРК5 за результатами НМТ) в допуску до конкурсного відбору для здобуття вищої освіти.

Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи:

копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал

такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС; довідку про звернення за захистом в Україні.

6.6. У разі участі вступника у вступних випробуваннях Університет при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі, час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляється вступнику *особисто або електронною поштою*.

6.7. Приймальна комісія Університету приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

6.8. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв. При цьому заяві присвоюється один із статусів:

«Скасовано вступником»;

«Скасовано вступником (без права подання нової заяви з такою самою пріоритетністю)».

Заяву в електронній формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано технічним адміністратором ЄДЕБО на підставі рішення розпорядника ЄДЕБО не пізніше ніж за день до закінчення подання заяв за умови виявлення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО.

Заяву у паперовій формі, зареєстровану в ЄДЕБО, може бути скасовано Університетом на підставі рішення приймальної комісії до дати закінчення прийому документів на навчання для заяв у паперовій формі за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до ЄДЕБО, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в ЄДЕБО. Скасована заява вважається неподаною, а факт такого подання анулюється в ЄДЕБО. При цьому заяві присвоюється статус «Скасовано закладом освіти».

Технічний адміністратор засобами мобільного зв'язку або електронною поштою повідомляє вступникові про скасування заяви в день її скасування, після чого вступник може подати нову заяву з такою самою пріоритетністю.

6.9. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

6.10. Документи про вищу духовну освіту приймаються в разі подання свідоцтва про державне визнання документа про вищу духовну освіту, отриманого особою відповідно до Порядку державного визнання документів про вищу духовну освіту, наукові ступені та вчені звання, виданих закладами вищої духовної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 серпня 2015 року № 652, або в разі її здобуття особами до 01 вересня 2018 року та подання рішення Вченої ради Університету щодо визнання відповідного документа про вищу духовну освіту.

6.11. Під час подання заяв та документів для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5 можуть прийматися як документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 вересня 2020 року № 811 «Про документи про вищу освіту (науковий ступінь)», так і документи про освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, що виготовлені згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 22 липня 2015 року № 645 «Про документи про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка і додатки до них».

6.12. Під час подання заяви в паперовій формі вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) пред'являє *оригінали*:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII Правил прийому.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

6.13. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних –

військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код).

6.14. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Правил прийому, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком або Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

6.15. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6.16. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Порядку

6.17. Вступники, які проходять співбесіди, фахові іспити, творчі конкурси, допускаються до участі в них за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу, оригіналу документа, що підтверджує право вступника на участь в співбесіді та екзаменаційного листка з фотокарткою. У разі дистанційного проведення вступних випробувань екзаменаційний листок з фотокарткою знаходиться в екзаменаторів. За умови проведення співбесіди, творчого конкурсу у дистанційному форматі подання документів відбувається шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

7.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступенів вищої освіти здійснюється:

для вступу на навчання для здобуття ступеня бакалавра – за результатами НМТ, Egzamin maturalny (далі – матуральний іспит) для громадян Республіки Польща, творчого конкурсу, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів;

для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра – за результатами ЄВІ, ЄФВВ, ЄДКІ, фахового іспиту, фахового заліку, співбесіди, вступного іспиту для іноземців, розгляду мотиваційних листів.

У разі подання документів на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Університет забезпечує відповідні умови для проходження ними творчих конкурсів, співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

7.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до Порядку та Правил прийому. Переведення тестових балів НМТ, ЄВІ, ЄФВВ, ЄВВ, результатів матурального іспиту до шкали 100-200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у додатку 5.

7.3. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 зараховуються бал (бали):

НМТ 2025 або 2024 року з чотирьох конкурсних предметів або НМТ 2023 або 2022 року з трьох конкурсних предметів, та творчого конкурсу зі спеціальностей, для яких він передбачений;

матурального іспиту з двох основних предметів (польська мова, атематика) та двох додаткових предметів (історія, або іноземна мова, або біологія, або фізика та астрономія, або хімія за вибором вступника) для громадян Республіки Польща;

вступного іспиту для іноземців з предметів, визначених Правилами прийому.

У передбачених Правилами прийому випадках результати співбесіди з предметів НМТ 2025 року зараховуються замість балів НМТ.

7.4. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7 зараховуються бал (бали):

1) для вступу на спеціальності галузей знань D «Бізнес, адміністрування та право» ЄВІ 2023 або 2024, або 2025 років та ЄФВВ 2025 року;

2) вступного іспиту для іноземців з дисциплін, визначених Правилами прийому, передбачених Правилами прийому випадках замість результатів ЄВІ (обох компонентів) використовуються результати співбесіди з іноземної мови, замість результатів ЄФВВ – результат фахового іспиту;

3) Фаховий іспит проводиться очно в усній формі. Результати фахового іспиту оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше 120.

4) Співбесіда з іноземної мови проводиться очно. Результати співбесіди оцінюються за шкалою 100-200 балів або 200

оцінку досягнень вступника («незадовільно»).

7.5. Для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6, НРК7 або осіб, які здобувають не менше одного року ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план – зараховуються результати фахового іспиту та розгляду мотиваційних листів.

Фаховий іспит проводиться очно в усній формі. Результати фахового іспиту оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше 120.

7.6. Конкурсний бал розраховується:

1) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2025 року**, матурального іспиту, творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + (K4_{\text{макс}} + K4)/2 + КТ), \text{ де}$$

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього, четвертого предметів НМТ 2025 року;

КТ – оцінка творчого конкурсу;

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та ваговий коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу визначені в додатках 2, 4 до Правил прийому. К4макс – максимальне значення предметного коефіцієнта з вибіркового предмета НМТ 2025 року для відповідної спеціальності (спеціалізації).

Для осіб, які вступають з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271, П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого (українська мова), другого (математика), третього (історія України) та четвертого (іноземна мова, або біологія, або фізика, або хімія, або географія на вибір вступника) предметів;

2) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2024 року**, а також у передбачених цим Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

$$\text{Конкурсний бал (КБ)} = (K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + K4 \times П4 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + K4 + КТ),$$

де:

П1, П2, П3, П4 – оцінки з першого, другого, третього та четвертого предметів НМТ 2024 року;

КТ – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

Предметні коефіцієнти К1, К2, К3, К4 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації) та коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатках 2, 4 до Правил прийому;

3) для конкурсного відбору на навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі ПЗСО та НРК5 за результатами **НМТ 2022, 2023 років**, а також у передбачених цим Порядком випадках проведення творчого конкурсу за такою формулою:

Конкурсний бал (КБ) = $(K1 \times П1 + K2 \times П2 + K3 \times П3 + КТ \times ТК) / (K1 + K2 + K3 + КТ)$,

де:

П1, П2, П3 – оцінки з першого, другого та третього предметів НМТ 2022, 2023 років;

КТ – оцінка творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках);

Предметні коефіцієнти K1, K2, K3 оцінок предметів для кожної спеціальності (спеціалізації, предметної спеціальності) та коефіцієнт КТ оцінки творчого конкурсу (у передбачених цим Порядком випадках) визначені в додатках 2, 4 до Правил прийому.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах (відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України), Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховуються оцінки по 200 балів з двох конкурсних предметів на вибір вступника.

Остаточний конкурсний бал множиться на регіональний (РК) та галузевий (ГК) коефіцієнти шляхом його множення на їх добуток, причому:

РК за місцем фактичного знаходження закладів вищої освіти дорівнює 1,00;

ГК дорівнює 1,02 для поданих заяв із пріоритетністю 1 та 2 на спеціальності (предметні спеціальності, спеціалізації), передбачені в Переліку спеціальностей, яким надається особлива підтримка; 1,00 – в інших випадках.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

4) для конкурсного відбору на навчання для здобуття *ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7*:

Конкурсний бал (КБ) = $0,2 \times П1 + 0,2 \times П2 + 0,6 \times П3$,

де П1 – оцінка тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ; П2 – оцінка тесту з іноземної мови ЄВІ;

П3 – оцінка ЄФВВ або оцінка фахового іспиту в передбачених Правилами прийому випадках.

Оцінка співбесіди з іноземної мови замість обох блоків ЄВІ у визначених цим Порядком випадках враховується в конкурсному балі з коефіцієнтом 0,4.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників;

5) для конкурсного відбору на навчання для здобуття *ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7* (відповідно до розділу VIII Правил прийому):

Конкурсний бал (КБ) = $0,4 \times П1 + 0,6 \times П2$,

де П1 – оцінка співбесіди з іноземної мови;

П2 – оцінка фахового іспиту

6) для конкурсного відбору на навчання для здобуття *ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7*:

Конкурсний бал (КБ) = оцінка фахового іспиту

За різної кількості складових у конкурсному балі має дотримуватись принцип рівності прав вступників.

7.7. Творчий конкурс проводиться ²² в очному форматі (для вступників,

які перебувають на тимчасово окупованій території, та/або складали НМТ у 2025 році за кордоном допускається використання дистанційного формату) в межах одного дня. Результат оцінювання оприлюднюється не пізніше наступного дня. За результатами творчого конкурсу виставляється позитивна оцінка за шкалою 100-200 (з кроком в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку досягнень вступника («незадовільно»).

Заклади освіти зобов'язані забезпечити відеозапис творчого конкурсу не менше ніж з двох камер відеоспостереження, оприлюднення на сайті закладу вищої освіти, а також зберігання відеоматеріалів після проведення творчого конкурсу та знеособлених письмових робіт учасників конкурсу творчих здібностей на цих ресурсах у відкритому доступі протягом одного року у вигляді активних інтернет-посилань. Відеозапис творчого конкурсу вступників, які перебувають на тимчасово окупованій території не оприлюднюються, але зберігаються в приймальній комісії.

7.8. Університет у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі (додатки 2,3,4 до Правил прийому).

Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та НРК5 не може бути менше ніж **150 балів** для спеціальності **D8 «Право»**.

7.9. Тестові завдання з обов'язкових навчальних предметів НМТ укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти: з української мови - відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696 (частина «Українська мова»), з математики - відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з математики, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2019 року № 1513, з історії України - відповідно до програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з історії України, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696.

Тестові завдання з таких навчальних предметів НМТ, як біологія, географія, іноземна мова, українська література, фізика, хімія, укладаються відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з відповідних предметів на основі повної загальної середньої освіти (відповідно до Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з біології, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 20 грудня 2018 року № 1426, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з географії, здобутих на основі повної загальної середньої освіти, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з іноземних мов, Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з української мови і літератури, здобутих на основі повної загальної середньої освіти (частина

«Українська література»), Програми зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання з фізики, Програми зовнішнього незалежного оцінювання з хімії, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 червня 2018 року № 696).

Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України 28 березня 2019 року № 411.

Тестові завдання ЄФВВ укладаються відповідно до Програми предметного тесту єдиного фахового вступного випробування для вступу на спеціальності 081 «Право», 293 «Міжнародне право», затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 03 лютого 2022 року № 107; Програми предметного тесту з економіки та міжнародної економіки єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 153; Програми предметного тесту з обліку та фінансів єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 154; Програми предметного тесту з політології та міжнародних відносин єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 155; Програми предметного тесту з управління та адміністрування єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 157, Програми предметного тесту з педагогіки та психології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2024 року № 426; Програми предметного тесту з інформаційних технологій єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 19 квітня 2024 року № 552; Програми предметного тесту з психології та соціології єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 156; програми предметного тесту з історії мистецтв єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра; програми предметного тесту з мовознавства єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра; програми предметного тесту єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень.

7.10. Співбесіди з предметів для вступників на основі ПЗСО та НРК5, які вони проходять замість НМТ, проводяться за програмами ЗНО. Співбесіди з іноземної мови для вступників на здобуття освітнього ступеня магістра на основі НКР6 та НРК7 проводяться за програмою ЄВІ з іноземних мов. Голова приймальної комісії затверджує порядок оцінювання за результатами співбесіди, який має включати критерії оцінювання та структуру оцінки.

Програми творчих конкурсів, фахових іспитів, програми інших вступних випробувань затверджуються Головою Приймальної комісії Університету впродовж місяця після набрання чинності Порядком. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються Головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважений).

7.11. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

7.12. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Університетом, розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора, з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

7.13. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Університеті додатково оприлюднюються на його офіційному вебсайті.

7.14. Рішенням приймальної комісії результати вступних випробувань в Університеті на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі в конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію в Університеті.

7.15. У випадку, якщо кількість осіб, що подали заяви для зарахування (беруть участь у конкурсному відборі) на навчання за певною освітньою програмою, є меншою ніж 7 осіб, Приймальна комісія має право скасувати набір за такою програмою, про що вступникам повідомляється не пізніше наступного, після прийняття такого рішення, робочого дня.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

8.1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти.

8.2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

8.3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 є:

участь у конкурсному відборі за результатами співбесіди;

участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ.

Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ.

8.4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі за результатами співбесіди з можливістю зарахування на навчання на підставі отриманої позитивної оцінки користуються:

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано право на прийом без екзаменів до державних закладів вищої освіти за результатами співбесіди;

особи з інвалідністю, які неспроможні відвідувати заклад освіти (за рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення).

8.5. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 або НРК7, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄФВВ, спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку,

визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи, зазначені в абзаці другому пункту 5 цього розділу (під час вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі НРК6 та НРК7, здобуття ступеня доктора філософії);

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року / рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄФВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄФВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для проходження НМТ, медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

8.6. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди замість результатів НМТ користуються особи, місце проживання яких зареєстровано (задекларовано) на тимчасово окупованій території або в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій (територій активних бойових

дій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси) станом на 01 липня року вступу, та які перебувають на ній або які переселилися з неї після 01 січня року вступу.

8.7. Під час прийому на навчання для здобуття вищої освіти ступеня магістра за кошти фізичних та/або юридичних осіб, вступники на основі НРК7 (крім спеціальностей D8 «Право», D9 «Міжнародне право») можуть на їхній вибір або подати результати ЄВІ та/або ЄФВВ, або скласти відповідну співбесіду та/або фаховий іспит в Університеті.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

9.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

9.2. Список вступників, які користуються спеціальними умовами вступу на навчання на основі ПЗСО або НРК5 у вигляді зарахування на підставі отриманої позитивної оцінки за результатами співбесіди впорядковується за алфавітом.

У межах інших зазначених у пункті 1 цього розділу категорій рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого;

за пріоритетністю заяви від першої до останньої;

за оцінкою з предмета, який враховується з найбільшим предметним коефіцієнтом, у разі двох або більше предметів з однаковими найбільшими предметними коефіцієнтами – з предмета з меншим номером (для вступників на основі ПЗСО та НРК5) – від більшого до меншого;

за результатом ЄФВВ або фахового іспиту замість ЄФВВ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких цей результат використовується для конкурсного відбору) – від більшого до меншого;

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких ЄФВВ не використовується в конкурсному балі) – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цими Правилами випадках (для вступників на основі НРК6 та НРК7, для яких для конкурсного відбору не використовується результат ЄФВВ) – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів.

При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки у передбачених у цьому пункті випадках, далі – результати розгляду мотиваційних листів.

9.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма

здобуття освіти, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника;

конкурсний бал вступника;

пріоритетність заяви (за наявності);

ознака застосовування участі в конкурсі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

9.4. Списки вступників, рекомендованих до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок державних грантів для здобуття вищої освіти за кожною конкурсною пропозицією, отримуються приймальною комісією за даними ЄДЕБО, перевіряються на предмет достовірності поданих вступниками відомостей та дотримання передбачених цими Правилами вимог щодо формування списків, зокрема вимог Матеріалів для розробки технічного завдання, затверджуються рішенням приймальної комісії і оприлюднюються шляхом розміщення на вебсайті Університету відповідно до строків, визначених у розділі V цих Правил. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування за кошти фізичних або юридичних осіб на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за державні гранти)».

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників відповідно до пункту 9.3.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання

10.1. Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному

кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за заявою з пріоритетністю (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування за заявою з пріоритетністю в розділі V Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає **подання вступником військово-облікового документа** в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року №3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін. Договір про навчання може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Вступники, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати вимоги до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті впродовж шести місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких вступників до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Відсутність позитивного результату валідації іноземного документа про повну загальну середню освіту у громадян України, які вступають на підставі результатів НМТ, не є перешкодою для їх зарахування, за умови, що вступник звертається до уповноваженого закладу загальної середньої освіти щодо отримання документу про здобуття повної загальної середньої освіти на підставі результатів НМТ та письмово зобов'язується надати відповідний документ протягом шести місяців з початку навчання. У разі невиконання цього зобов'язання наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

10.2. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, визначені у розділі V Правил прийому, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника відповідно до наданої рекомендації на «Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних або юридичних осіб)». Статус його інших заяв з пріоритетностями, автоматично змінюється на «Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання)».

Деактивовані заяви можуть бути активовані (за потреби) користувачем ЄДЕБО, зокрема представником Приймальної комісії, за зверненням вступника для встановлення заявам статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)»

10.3. Порядок підтвердження вибору місця навчання **за кошти фізичних та /або юридичних осіб** визначається Правилами прийому і може передбачати підтвердження вибору місця навчання в електронному кабінеті вступника. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

Особи, яким надійшло повідомлення в особистому електронному кабінеті вступника про отримання рекомендації до зарахування за кошти фізичних, юридичних осіб (які отримали інформацію з офіційного вебсайту Університету), у строк, визначений для виконання вимог до зарахування в розділі V Правил прийому, мають підтвердити вибір місця навчання в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в Університеті.

Виконання вимог до зарахування передбачає **подання вступником військово-облікового документа** в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукованій) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року №3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, а у призовників – посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

Підставою для зарахування особи на навчання є підтвердження вибору місця навчання, виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в Університеті між Університетом та вступником (за участю батьків або законних представників – для неповнолітніх вступників), в якому можуть бути деталізовані права та обов'язки сторін.

Особи, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній, можуть виконати умови до зарахування та укласти договір про навчання в Університеті впродовж трьох місяців після початку навчання. Відсутність договору про навчання чи невиконання вимог до зарахування не перешкоджає включенню таких осіб до наказу про зарахування. В іншому випадку наказ про зарахування скасовується в частині зарахування такої особи.

Статус заяви вступника, рекомендованого до зарахування на місця за

кошти фізичних та/або юридичних осіб, змінюється зі статусу «Допущено до конкурсу» або статусу «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

Після виконання вступником вимог Правил прийому уповноважена особа змінює статус заяви вступника на «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

У разі невиконання вступником, заяві якого присвоєно статус «Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)», вимог Правил прийому статус заяви змінюється на «Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)».

10.4. У разі зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб додатково укладається договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Якщо договори (контракти) не будуть укладені впродовж чотирнадцяти календарних днів (трьох місяців для вступників, місце проживання яких зареєстроване (задеклароване) на тимчасово окупованій території та які знаходяться на ній) з дати видання наказу про зарахування, то цей наказ скасовується в частині зарахування такої особи. Договір між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати може бути укладений дистанційно з накладанням кваліфікованих електронних підписів.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором (контрактом) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

10.5. При підтвердженні вибора місця навчання, виконанні вимог до зарахування вступник особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) пред'являє оригінали:

документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в ЄДЕБО.

документів, які підтверджують право вступника на спеціальні умови участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачені розділом VIII Правил прийому.

Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові, додатково пред'являє приймальній комісії свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Пред'явлення оригіналів необхідних документів для зарахування може здійснюватись крім особистого подання шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії Університету, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО в терміни, визначені в розділі V Правил прийому.

10.6. При підтвердженні вибора місця навчання, виконанні вимог до зарахування вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;

копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);

копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, ступінь фахової передвищої, вищої освіти, на основі якого здійснюється вступ, якщо інформація про нього не зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

кольорову фотокартку розміром 3 x 4 см в електронній формі (у вигляді файлу розміром до 1Мб) або чотири кольорові фотокартки розміром 3 x 4 см;

Додатково подається копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (РНОКПП, ідентифікаційний код).

10.6. Копії документів, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Правил прийому, вступник подає особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) під час подання документів у паперовій формі у визначені Порядком або Правилами прийому терміни. Не подані своєчасно документи, що засвідчують підстави для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Правил прийому унеможливають їх реалізацію.

Подання таких документів може відбуватися в електронній формі шляхом надсилання їх сканованих копій, з накладанням на відповідні файли кваліфікованого електронного підпису вступника, на електронну адресу Приймальної комісії закладу, зазначену в Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО.

10.7. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною (відбірковою) комісією Університету, до якого вони подаються. Копії документа, що посвідчує особу, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

10.8. Приймальна комісія здійснює перевірку підстав для отримання спеціальних умов участі в конкурсному відборі на здобуття вищої освіти, передбачених розділом VIII Правил прийому.

10.9. Особа, зарахована для здобуття вищої освіти за кошти фізичних та/або юридичних осіб може претендувати на державний грант на здобуття вищої освіти відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту щодо надання державних грантів на здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 липня 2024 року №822 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2024 року №1059).

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування

11.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не підтвердили вибір місця навчання в строк, визначений для виконання вимог до зарахування на місця державного замовлення в розділі V Правил прийому, або не забезпечили в повному обсязі підстав для зарахування особи на навчання, передбачених у пункті 1 розділу X Правил прийому.

11.2. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до пункту 1 розділу X Правил прийому.

11.3. Коригування списку рекомендованих до зарахування на місця за кошти фізичних або юридичних відбувається відповідно до рішення ухваленого Приймальною комісією.

XII. Переведення на вакантні місця державного замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб

12.1. ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» є закладом приватної форми власності та не надає рекомендації для зарахування на навчання на місця державного (регіонального) замовлення.

XIII. Наказ про зарахування

13.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на підставі рішення приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі V цих Правил або відповідно до нього.

13.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника, передбачених пунктом 5 розділу XVI цих Правил. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

13.3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

У разі скасування наказу про зарахування в частині, що стосується вступника, статус заяви змінюється зі «Включено до наказу (навчання за державні гранти)» або «Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» на статус «Скасовано зарахування».

XIV. Особливості прийому на навчання іноземців та осіб без громадянства до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»

14.1. Прийом на навчання до закладів вищої освіти іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України»; постановою Кабінету Міністрів України від 12 вересня 2018 року № 729 «Питання здобуття вищої освіти деякими категоріями осіб»; Порядком організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758; наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536; наказом Міністерства освіти і науки України від 02 грудня 2019 року № 1498 «Про затвердження Порядку встановлення квот для здобуття вищої освіти іноземцями та особами без громадянства в межах обсягів державного замовлення відповідно до міжнародних договорів України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 153/34436.

Громадяни Російської Федерації, Ісламської Республіки Іран, Республіки Білорусь та Кореїської Народно-Демократичної Республіки, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, приймаються на навчання за індивідуальним дозволом Міністерства освіти і науки України.

14.2. Іноземці та особи без громадянства, особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем, особи, які звернулись за захистом в Україні та надали Довідку про звернення за захистом в Україні, (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо іншого не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між закладами вищої освіти про міжнародну

академічну мобільність.

Прийом на навчання іноземців для здобуття ступенів бакалавра, магістра та доктора філософії проводиться на акредитовані освітні програми. Університет також може приймати іноземців за програмами підготовчого відділення з вивчення української або англійської мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування.

14.3. Прийом іноземців на навчання може проводитись очно та/або дистанційно з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України (далі – Єдина система) в наступні строки:

для здобуття ступенів бакалавра, магістра:

Етапи вступної кампанії	I потік	II потік
Початок прийому заяв та документів	01 липня 2025 року	01 вересня 2025 року
Закінчення прийому заяв та документів	29 серпня 2025 року	31 жовтня 2025 року
Строки проведення вступних випробувань	до 29 серпня 2025 року	до 31 жовтня 2025 року
Терміни зарахування вступників	не пізніше 30 серпня 2025 року	не пізніше 01 листопада 2025 року

Строк дії електронного запрошення на навчання становить не більше шести місяців з дня накладення на нього кваліфікованого електронного підпису уповноваженої особи Університету. Запрошення на навчання видане засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» залишається дійсним протягом строку його дії.

Брати участь у дистанційному прийомі можуть іноземці, які отримали електронне запрошення на навчання, отримали комплекс послуг з інформаційної та консультаційної підтримки (у разі отримання запрошення на навчання засобами Автоматизованої системи «Електронний журнал» уповноваженого Міністерством освіти і науки України державного підприємства), а також здійснили процедуру легалізації документів про освіту в країні їх видачі: здійснили легалізацію в Міністерстві закордонних справ країни, яка видала документ про освіту; здійснили легалізацію в консульському відділі дипломатичної установи України за кордоном (консульська легалізація або апостиль).

Для організації дистанційного набору іноземців на навчання для здобуття вищої освіти та з метою навчання за програмами підготовчого відділення з вивчення української або англійської мови, а також для здобуття післядипломної освіти, підвищення кваліфікації та стажування, Університет проводить ідентифікацію особи та вступні випробування у дистанційному форматі із забезпеченням їх відеозапису (в тому числі з екрану пристрою вступника). Відеозапис вступного випробування зберігається після проведення вступного іспиту для іноземців протягом п'яти років у закладі освіти, а посилання на цей запис вноситься до ЄДБО.

14.4. Для вступу до Університету іноземець подає до відповідного структурного підрозділу Університету заяву.

До заяви іноземець додає:

- 1) документ (оригінал та його легалізовану копію) про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ;
- 2) додаток (оригінал та його легалізовану копію) до документа про раніше здобутий ступінь (рівень) освіти, на основі якого здійснюється вступ (за наявності);
- 3) академічну довідку, видану іноземним/українським закладом вищої освіти (у разі переведення або поновлення на навчання, починаючи з другого курсу);
- 4) оригінал та копію документа, в якому міститься інформація про зміст освітньої програми за попереднім ступенем (рівнем) вищої освіти, отримані кредити, тривалість навчання та успішність з освітніх компонентів (у разі відсутності цієї інформації у додатку до документа про освіту) при вступі для здобуття ступеня магістра або післядипломної освіти, якщо відсутність цієї інформації унеможлиблює здійснити визнання кваліфікації за документом;
- 5) копію паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства;
- 6) поліси медичного страхування та страхування відповідальності перед третіми особами, пов'язаної з видворенням з території України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;
- 7) 8 фотокарток розміром 30 x 40 мм;

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 5 цього пункту, мають бути перекладені українською мовою з нотаріальним засвідченням перекладу.

Документи, зазначені у підпунктах 1 - 4 цього пункту, мають бути засвідчені в країні їх видачі у спосіб, який офіційно застосовується в цій країні для такого засвідчення, та легалізовані відповідною закордонною установою України, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України.

Документи про освіту іноземного взірця проходять процедуру валідації, про що готується висновок, який вноситься до Єдиної системи.

У разі дистанційного вступу іноземець надсилає засобами поштового зв'язку до закладу освіти легалізовані та нотаріально завірнені копії документів про попередню освіту. При першому перетині державного кордону України та після прибуття до закладу освіти іноземець передає оригінали документів особисто. Поліси медичного страхування та страхування відповідальності перед третіми особами, пов'язаної з видворенням з території України оформлюються та подаються до закладу освіти після прибуття іноземця в Україну.

Заява та документи, зазначені в цьому пункті, зберігаються в особовій справі. Для документів, що підтверджують здобуття в іноземних закладах освіти ступенів (рівнів) освіти та/або проходження періодів навчання, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності таких Документів, яка має бути ініційована власником Документів протягом першого місяця навчання в Університеті. Визнання (встановлення еквівалентності) документів з метою продовження навчання здійснюється протягом першого року навчання. Відомості про визнання вносяться до ЄДБО.

14.5. Вимоги Університету до рівня освіти вступників визначено у розділі II цих Правил прийому.

14.6. Університет обчислює бали/оцінки вступника на основі документа про попередній здобутий рівень освіти та встановлює мінімально необхідне для вступу значення кількості балів/оцінок із загальноосвітніх предметів, з яких проводиться вступний іспит для іноземців.

Зарахування іноземців на навчання на відповідний рівень вищої освіти здійснюється на основі документа про попередній здобутий рівень освіти за результатами вступного іспиту для іноземців з визначених предметів і мови навчання та на підставі академічних прав на продовження навчання, що надаються документом про здобутий рівень освіти в країні його походження, і врахування балів успішності, що дають право на продовження навчання на наступному рівні вищої освіти відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий ступінь (рівень) освіти.

14.7. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі повної загальної середньої освіти вступають на перший курс для здобуття ступеня бакалавра, зараховуються результати вступних іспитів для іноземців з конкурсних предметів, визначених у додатку 4 до цих Правил прийому. Крім цього, додатком 4 визначається мінімальна кількість балів з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі. Вступні іспити для іноземців проводяться у формі тестування. Результати вступних іспитів для іноземців для вступників на основі повної загальної середньої освіти оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

14.8. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) вступають на навчання для здобуття ступеня магістра, зараховуються результати вступного іспиту з іноземної мови та фахового іспиту. Вступний іспит з іноземної мови проводиться у формі тестування з іноземної мови (англійська, німецька, французька, іспанська). Результати вступного іспиту оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше 120. Фаховий іспит проводиться у формі усного іспиту або письмового тестування. Результати фахових іспитів оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів. Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів складає не менше 120.

14.9. Для конкурсного відбору іноземців, які на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра вступають для здобуття ступеня бакалавра; які на основі здобутого ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (або, які здобувають не менше одного року ступінь бакалавра та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план) вступають для здобуття ступеня бакалавра за іншою спеціальністю зараховуються результати вступного іспиту для іноземців (додаток 2, 6 до Правил прийому).

14.10. Роботи вступників, виконані ними на вступних іспитах для іноземців, зберігаються в особових справах. Роботи вступників, які не

прийняті на навчання, зберігаються не менше ніж один рік, після чого знищуються, про що складається акт.

14.11. Іноземці, які вступають на навчання, зараховуються до Університету на підставі наказів про зарахування. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Підтвердженням факту навчання може бути довідка, сформована в ЄДЕБО. Періоди навчання (стажування) іноземців визначаються окремим наказом з урахуванням тривалості освітніх програм та включають в себе також строк, необхідний для виконання процедур вступної кампанії та оформлення документів, що дають право перебування на території України протягом навчання, для прийому на навчання (стажування) на наступний рівень освіти та (або) здійснення офіційного засвідчення отриманих після завершення навчання (стажування) документів.

14.12. Іноземці, які прибувають в Україну для участі в програмах академічної мобільності або для здобуття вищої освіти за узгодженими між Університетом та іноземними закладами вищої освіти освітніми програмами, приймаються на навчання з урахуванням відповідних договірних зобов'язань відповідних закладів вищої освіти.

14.13. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот для іноземців на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

14.14. Іноземці та особи без громадянства, зокрема закордонні українці, які постійно проживають в Україні, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Закордонні українці, статус яких засвідчений посвідченням закордонного українця (крім осіб, які постійно проживають в Україні), можуть зараховуватись на навчання за державним замовленням у межах установлених квот для іноземців за вступним іспитом для іноземців з предметів, передбачених Правилами прийому.

XV. Забезпечення відкритості та прозорості під час проведення прийому до закладів вищої освіти

15.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Правилами прийому визначається порядок акредитації журналістів у приймальній комісії.

15.2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права спостерігати за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальні комісії зобов'язані створити належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх

засіданнях, а також надати їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

15.3. ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідної спеціальності (освітньої програми). Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг, зокрема про кількість місць, що виділені для вступу, оприлюднюються на вебсайті закладу вищої освіти не пізніше робочого дня, наступного після дня затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» оприлюднює на офіційному вебсайті інформацію про порядок поселення в гуртожитку для іногородніх осіб з числа зарахованих на навчання у 2025 році.

15.4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання, а при розгляді питань, які не можуть бути розглянуті наступного дня, – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проєктом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету.

15.5. У разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, Університет має право протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

15.6. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіту, про наявність права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ, ЄФВВ, НМТ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

15.7. Інформування громадськості про ліцензований обсяг (для конкурсних пропозицій за освітніми програмами, що передбачають присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання), розмір плати за навчання за спеціальностями, осіб (прізвища та ініціали), які подали заяви щодо вступу, їх рекомендації до зарахування та зарахування до закладів вищої освіти здійснюється інформаційними системами на підставі даних ЄДЕБО через розділ «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/>, а також інформаційними системами (відповідно до договорів, укладених власниками (розпорядниками) таких систем з технічним адміністратором ЄДЕБО).

15.8. Список тих, хто подав заяви на участь у конкурсному відборі в межах широкого конкурсу, публікується у розділі «Вступ» вебсайту ЄДЕБО за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> не менше двох разів протягом періоду прийому заяв та документів.

Перелік додатків.

Додаток 1. Перелік ступенів вищої освіти, спеціальностей, освітніх програм (спеціалізацій), за якими оголошується прийом на навчання, кількість місць, строки навчання, можливість вступу для іноземців. Акредитовані та не акредитовані освітні програми. *Зі змінами.*

Додаток 2. Перелік спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, вступні випробування, строки навчання, кількість місць для прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі НРК5 - освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра. Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів. Вступні іспити для іноземців. *Зі змінами.*

Додаток 3. Перелік спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань, строки навчання для прийому на навчання осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 - ступеня бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста. *Зі змінами.*

Додаток 4. Перелік конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів (K1-K4) національного мультипредметного тесту (НМТ 2022, 2023, 2024, 2025 років), співбесіди, творчих конкурсів, в тому числі вступних іспитів для іноземців, мінімальний конкурсний бал. *Зі змінами.*

Додаток 5. ТАБЛИЦІ переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, матурального іспиту, єдиного вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100-200.

Додаток 6. Перелік предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Перелік спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, вступні випробування, строки навчання для прийому на навчання на другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК6 та НРК7 (ступеня бакалавра, магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста)). Вступні іспити для іноземців. *Зі змінами.*

Додаток 7. Вимоги та критерії оцінювання мотиваційного листа.

Додаток 8. Правила прийому до аспірантури та докторантури закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права». *Зі змінами.*

Схвалено рішенням Приймальної комісії закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» 20 березня 2025 року, протокол №1.

Зміни до Правил прийому схвалено рішенням Приймальної комісії закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» 22 квітня 2025 року, протокол № 2.

Додаток 1
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році

**Перелік освітніх ступенів, спеціальностей, конкурсних пропозицій за освітніми рівнями
(бакалавр, магістр, доктор філософії), за якими оголошується прийом на навчання
до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році**

I (бакалаврський) рівень

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги/ конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн.		Строки навчання	Можливість вступу для іноземців	Сертифікат про акредитацію (серія, номер, до якого числа дійсний)
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання			
D	Бізнес, адмініструван ня та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	270	21000	18000	3 р.10 міс.	ні	Не акредитовано
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок				3 р.10 міс.	ні	Не акредитовано
		D3	Менеджмент	Менеджмент				3 р.10 міс.	так	<i>Сертифікат про акредитацію: серія VII №22002481 / Рішення Акредитаційної комісії від 26 квітня 2017 р., протокол №125; Міністерство освіти і науки України</i>
		D5	Маркетинг	Маркетинг				3 р.10 міс.	ні	Не акредитовано
		D8	Право	Право	46	22000	-	3 р.10 міс.	ні	Не акредитовано

*Продовження додатку 1
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році*

II (магістерський) рівень

Галузь знань		Спеціальність		Освітня програма	Ліцензовані обсяги/ конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн.		Строки навчання	Можливість вступу для іноземців	Сертифікат про акредитацію (серія, номер, до якого числа дійсний)
Код	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна форма навчання			
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	20	28000	-	1р.4.міс.	ні	
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок				1р.4.міс.	ні	
		D3	Менеджмент	Менеджмент				1р.4.міс.	так	Сертифікат про акредитацію: серія VII №22001472 / Рішення Акредитаційної комісії від 20 лютого 2018 р., протокол №128; Міністерство освіти і науки України (подовжено наказом МОН)
		D5	Маркетинг	Маркетинг				1р.4.міс.	так	Сертифікат про акредитацію: серія VII №22011046 / Рішення Акредитаційної комісії від 06 червня 2019 р., протокол №136; Міністерство освіти і науки України (подовжено наказом МОН)
		D8	Право	Право	8	28000	-	1р.4.міс.	ні	

*Продовження додатку 1
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році*

III рівень освіти (доктор філософії)

Галузь знань	Спеціальність	Галузь знань	Спеціальність	Освітня програма	Ліцензовані обсяги/конкурсна пропозиція	Вартість одного року навчання, грн.		Строки навчання	Можливість вступу для іноземців	Сертифікат про акредитацію (серія, номер, до якого числа дійсний)
Код	Назва	Код	Назва			денна	заочна			
C	Соціальні науки, журналістика та інформація	C1	Економіка	Економіка	10	50000	40000	4 роки	Ні	Не акредитовано
D	Бізнес, адміністрування та право	D3	Менеджмент	Менеджмент	10	50000	40000	4 роки	Ні	Не акредитовано
		D5	Маркетинг	Маркетинг	10	50000	40000	4 роки	Ні	Не акредитовано
		D8	Право	Право	10	50000	40000	4 роки	ні	Не акредитовано

до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році

**Перелік спеціальностей (спеціалізацій), освітніх програм, вступні випробування,
строки навчання, кількість місць для прийому на навчання для здобуття ступеня вищої освіти бакалавра на основі
НРК5 - освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого
бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, за якими оголошується прийом на навчання до ЗВО
«Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році**

Спеціальності, спеціалізації ступеня бакалавра		Освітня програма	Вступні випробування результати НМТ 2022, 2023 (з трьох предметів 1,2,4), 2024, 2025 років (з чотирьох предметів)	Строки навчання	Кількість місць
Код	Назва				
D1	Облік і оподаткування (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра зі спеціальності «Облік і оподаткування»)	Облік і оподаткування	1. НМТ з української мови	1р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D1	Облік і оподаткування (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра з інших спеціальностей, фахового молодшого бакалавра)	Облік і оподаткування	1. НМТ з української мови	2р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D2	Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра зі спеціальності «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»)	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. НМТ з української мови	1р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D2	Фінанси, банківська справа та страхування та фондовий ринок (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра з інших спеціальностей, фахового молодшого бакалавра)	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	1. НМТ з української мови	2р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D56	Маркетинг(на основі диплома молодшого спеціаліста,	Маркетинг	1. НМТ з української мови	1р.10м	15

	молодшого бакалавра зі спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 051 «Економіка»)		2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D5	Маркетинг (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра з інших спеціальностей, фахового молодшого бакалавра)	Маркетинг	1. НМТ з української мови	2р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D3	Менеджмент (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра зі спеціальностей галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та 051 «Економіка»))	Менеджмент	1. НМТ з української мови	1р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D3	Менеджмент (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра з інших спеціальностей, фахового молодшого бакалавра)	Менеджмент	1. НМТ з української мови	2р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		
D8	Право (на основі диплома молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право»)	Право	1. НМТ з української мови	2р.10м	15
			2. НМТ з математики		
			3. НМТ з історії України		
			4. НМТ на вибір вступника*		

****4 НМТ на вибір вступника: іноземна мова (німецька, французька, іспанська або англійська), або хімія, або фізика, або біологія, або географія, або українська література.***

Продовження додатку 2
до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році

Перелік вагових коефіцієнтів оцінок предметів

Спеціальність		Освітня програма	Конкурсні предмети, вагові коефіцієнти (K1-K4)										Мінім. КБ
			1. Українська мова	2. Математика	3. Історія України	4. Іноземна мова	4. Біологія	4. Фізика	4. Хімія	4. Українська література	4. Географія	Творчий конкурс	
код	назва	назва	K1	K2	K3	K4	K4	K4	K4	K4	K4	КТ	
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D3	Менеджмент	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D5	Маркетинг	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D8	Право	Право	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3	-	150

**Перелік спеціальностей, освітніх програм, вступних випробувань,
строки навчання для прийому на навчання осіб для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 - ступеня
бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, за якими оголошується прийом на навчання
до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році**

Денна форма навчання

Спеціальності ступеня бакалавра		Спеціальність		Освітня програма	Вступні випробування: ЄВІ (2023, 2024, 2025 року), ЄФВВ (2025 року). Співбесіда з іноземної мови замість ЄВІ, фаховий іспит замість ЄФВВ для вступників на основі НРК 7	Строки навчання
Назва	код	Код	Назва			
Інститут міжнародної економіки та інформаційних технологій						
Облік і оподаткування	071	D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	єдиний вступний іспит (тест з іноземної мови, тест загальної навчальної компетентності), єдине фахове вступне випробування (предметний тест з обліку та фінансів)	1р 4м
інші спеціальності						
Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	072	D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	єдиний вступний іспит (тест з іноземної мови, тест загальної навчальної компетентності), єдине фахове вступне випробування (предметний тест з обліку та фінансів)	1р 4м
інші спеціальності						
Менеджмент	073	D3	Менеджмент	Менеджмент	єдиний вступний іспит (тест з іноземної мови, тест загальної навчальної компетентності), єдине фахове вступне випробування (предметний тест з управління та адміністрування)	1р. 4м.
інші спеціальності						
Маркетинг	075	D5	Маркетинг	Маркетинг	єдиний вступний іспит (тест з іноземної мови, тест загальної навчальної компетентності), єдине фахове вступне випробування (предметний тест з управління та адміністрування)	1р. 4м.
інші спеціальності						
Інститут Права						
Право 292 Міжнародне право Правознавство 6.030401 Міжнародне право 6.030202	081	D8	Право	Право	єдиний вступний іспит (тест з іноземної мови, тест загальної навчальної компетентності), єдине фахове вступне випробування (предметний тест з права та міжнародного права)	1р 4м.

**Перелік конкурсних предметів, вагових коефіцієнтів (K1-K4) національного мультипредметного тесту
(НМТ 2022, 2023, 2024, 2025 років), співбесіди, творчих конкурсів, в тому числі вступних іспитів для іноземців,
мінімальний конкурсний бал**

Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО)

Спеціальність, спеціалізація		Освітня програма	Конкурсні предмети, вагові коефіцієнти (K1-K4)										Мінімальний конкурсний бал
			1. Українська мова	2. Математика	3. Історія України	4. Іноземна мова	4. Біологія	4. Фізика	4. Хімія	4. Українська література	4. Географія	Творчий конкурс	
код	назва	назва	K1	K2	K3	K4	K4	K4	K4	K4	K4	КТ	
Інститут міжнародної економіки та інформаційних технологій													
D1	Облік і оподаткування	Облік і оподаткування	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D3	Менеджмент	Менеджмент	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
D5	Маркетинг	Маркетинг	0,35	0,4	0,25	0,25	0,2	0,3	0,3	0,25	0,35	-	100
Інститут Права													
D8	Право	Право	0,45	0,4	0,4	0,5	0,2	0,3	0,3	0,4	0,3	-	150

Додаток 5

*до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році*

Таблиці

**переведення тестових балів національного мультипредметного тесту, єдиного
вступного іспиту, єдиного фахового вступного випробування до шкали 100–200**

**1. Таблиця переведення тестових балів тесту з української мови НМТ до шкали
100–200**

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100	26	152
8	105	27	154
9	110	28	156
10	115	29	157
11	120	30	159
12	125	31	160
13	131	32	162
14	134	33	163
15	136	34	165
16	138	35	167
17	140	36	170
18	142	37	172
19	143	38	175
20	144	39	177
21	145	40	180
22	146	41	183
23	148	42	186
24	149	43	191
25	150	44	195
		45	200

2. Таблиця переведення тестових балів тесту з математики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	115
8	123
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	155
22	159
23	163
24	167
25	170

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	180
29	184
30	189
31	194
32	200

3. Таблиця переведення тестових балів тесту з історії України НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
8	100
9	105
10	111
11	116
12	120
13	124
14	127
15	130
16	132
17	134
18	136
19	138
20	140
21	141
22	142
23	143
24	144
25	145
26	146
27	147
28	148
29	149
30	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
31	151
32	152
33	154
34	156
35	158
36	160
37	163
38	166
39	168
40	169
41	170
42	172
43	173
44	175
45	177
46	179
47	181
48	183
49	185
50	188
51	191
52	194
53	197
54	200

4. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови (англійська/німецька/французька/іспанська) НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	153
22	155
23	157
24	159
25	162

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	166
27	169
28	173
29	179
30	185
31	191
32	200

5. Таблиця переведення тестових балів тесту з біології НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	151
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

6. Таблиця переведення тестових балів тесту з фізики НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	109
7	118
8	125
9	131
10	134
11	137
12	140
13	143
14	145
15	147
16	148
17	149
18	150
19	151
20	152
21	156
22	160
23	164
24	166
25	169

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	173
27	176
28	179
29	184
30	189
31	194
32	200

7. Таблиця переведення тестових балів тесту з хімії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
6	100
7	108
8	116
9	124
10	128
11	132
12	135
13	138
14	140
15	142
16	143
17	144
18	146
19	147
20	148
21	149
22	150
23	152
24	154
25	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	158
27	160
28	162
29	164
30	166
31	168
32	170
33	172
34	175
35	178
36	182
37	186
38	190
39	195
40	200

8. Таблиця переведення тестових балів тесту з географії НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	107
9	114
10	119
11	124
12	128
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	144
20	145
21	146
22	147
23	148
24	149
25	150
26	151

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
27	152
28	154
29	156
30	158
31	160
32	162
33	164
34	166
35	168
36	170
37	172
38	175
39	177
40	179
41	182
42	185
43	188
44	192
45	196
46	200

9. Таблиця переведення тестових балів тесту з української літератури НМТ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
7	100
8	105
9	110
10	115
11	120
12	125
13	131
14	134
15	136
16	138
17	140
18	142
19	143
20	144
21	145
22	146
23	148
24	149
25	150

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
26	152
27	154
28	156
29	157
30	159
31	160
32	162
33	163
34	165
35	167
36	170
37	172
38	175
39	177
40	180
41	183
42	186
43	191
44	195
45	200

17. Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100 – 200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	104
7	108
8	112
9	116
10	120
11	125
12	130
13	135
14	139
15	143
16	147
17	151
18	153
19	156

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
20	159
21	162
22	165
23	168
24	171
25	175
26	179
27	182
28	185
29	187
30	190
31	193
32	196
33	200

18. Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

19. Таблиця переведення тестових балів предметних тестів ЄФВВ для вступу для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
35	100	71	148	107	183,5
36	101	72	149	108	184
37	102	73	150	109	184,5
38	103	74	151	110	185
39	104	75	152	111	185,5
40	105	76	153	112	186
41	106	77	154	113	186,5
42	107	78	155	114	187
43	108	79	156	115	187,5
44	109	80	157	116	188
45	110	81	158	117	188,5
46	111	82	159	118	189
47	112	83	160	119	189,5
48	113,5	84	161	120	190
49	115	85	162	121	190,5
50	116,5	86	163	122	191
51	118	87	164	123	191,5
52	119,5	88	165	124	192
53	121	89	166	125	192,5
54	122,5	90	167	126	193
55	124	91	168	127	193,5
56	125,5	92	169	128	194
57	127	93	170	129	194,5
58	128,5	94	171	130	195
59	130	95	172	131	195,5
60	131,5	96	173	132	196

61	133	97	174	133	196,5
62	134,5	98	175	134	197
63	136	99	176	135	197,5
64	137,5	100	177	136	198
65	139	101	178	137	198,5
66	140,5	102	179	138	199
67	142	103	180	139	199,5
68	143,5	104	181	140	200
69	145	105	182		
70	146,5	106	183		

20. Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії/ доктора мистецтв на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185

39	118,5
40	120
41	121
42	122,5
43	124
44	125
45	126,5
46	128
47	129
48	130,5
49	132
50	133

65	153
66	154,5
67	156,
68	157
69	158,5
70	160
71	161
72	162,5
73	164
74	165
75	166,5

90	186,5
91	188
92	189
93	190,5
94	192
95	193
96	194,5
97	196
98	197
99	198,5
100	200

Додаток 6

*до Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти в
ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році*

Перелік
предметних тестів єдиного вступного фахового випробування для вступу
для здобуття ступеня магістра на основі НРК6, НРК7

Шифр	Галузь знань	Код	Назва спеціальності	Єдине фахове вступне випробування
1	2	3	4	5
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	предметний тест з обліку та фінансів
		D2	Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок	предметний тест з обліку та фінансів
		D3	Менеджмент	предметний тест з управління та адміністрування
		D5	Маркетинг	предметний тест з управління та адміністрування
		D8	Право	предметний тест з права та міжнародного права

**ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ
ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ ВСТУПНИКІВ
до закладу вищої освіти
«Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році**

I. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною (відбірковою) комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.3. У випадку використання мотиваційних листів для конкурсного відбору, Університет проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

II. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

III. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким вимогам:

- текст повинен бути лаконічним (1-2 сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Ректорові ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права») та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права», спеціальність (освітню програму), мета вступу до на обрану спеціальність (освітню програму, спеціалізацію);

- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітню програму, спеціалізацію);

- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньої програми

IV. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» на відповідну спеціальність (освітню програму, спеціалізацію);

- наявність чіткої структури;

- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;

- обсяг розкриття мотивації щодо вибору закладу вищої освіти, спеціальності (освітньої програми), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;

- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ на навчання в аспірантурі та докторантурі закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання в аспірантурі закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії (PhD) в 2025 році є додатком (далі – Додаток) «Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у закладі вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році» (далі Правила прийому) розроблені Приймальною комісією закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році (далі – Порядок), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360.

1.1. Заклад вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» (далі – Університет) оголошує прийом вступників до аспірантури для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії в галузях:

- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (спеціальність C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями));

- D Бізнес, адміністрування та право (спеціальність D3 Менеджмент);

- D Бізнес, адміністрування та право (спеціальність D5 Маркетинг);

- D Бізнес, адміністрування та право (спеціальність D8 Право).

Освітньо-наукові програми підготовки доктора філософії зі спеціальностей D3 Менеджмент, D5 Маркетинг, C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), D8 Право **не акредитовані. Спеціальності, освітньо-наукові програми, за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги, нормативні терміни навчання, можливість вступу для іноземців**

Доктор філософії

Галузь знань		Спеціальність		Освітньо-наукова програма	Ліцензований обсяг	Нормативний термін навчання		Можливість вступу для іноземців
код	назва	код	назва	назва	Всього (денна/заочна)	денна	заочна	
Інститут міжнародної економіки та інформаційних технологій								
07	Управління та адміністрування	D3	Менеджмент	Менеджмент	10	4 р.	4 р.	ні
07	Управління та адміністрування	D5	Маркетинг	Маркетинг	10	4 р.	4 р.	ні
05	Соціальні та поведінкові науки	C1	Економіка та міжнародні економічні відносини	Економіка	10	4 р.	4 р.	ні
Інститут Права								
08	Право	D8	Право	Право	10	4 р.	4 р.	ні

Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої

освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти фізичних та/або юридичних у **2025 році не здійснюється.**

Спеціальності, за якими оголошується прийом в докторантуру Університету, а також особливості зарахування в докторантуру відображені в розділі XI цих Правил прийому.

1.2. Фінансування підготовки докторів філософії в Університеті здійснюється за рахунок коштів фізичних та/або юридичних осіб.

1.3. До аспірантури Університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах.

1.4. Прийом до аспірантури Університету для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії здійснюється за конкурсом.

1.5. Університет гарантує надання місць для поселення у гуртожитках іногороднім аспірантам денної форми навчання. Поселення вступників під час вступу не проводиться. З умовами поселення аспірантів до гуртожитку можна ознайомитись на веб-сайті Університету.

1.6. Університет забезпечує безперешкодний доступ до навчальних аудиторій, лабораторій та іншої інфраструктури для аспірантів (докторантів) з особливими потребами з урахуванням їх обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я, згідно із законодавством України. У разі, якщо конструктивні особливості будівлі не дають можливість безперешкодного доступу до окремих приміщень, то Університет надає таким аспірантам (докторантам) необхідну допомогу.

1.7. Усі особи, які здобувають освіту в Університеті, мають рівні права та обов'язки.

II. Організація прийому до аспірантури

Організацію прийому вступників до аспірантури Університету здійснює відбіркова комісія (далі – відбіркова комісія), склад якої затверджується наказом ректора. Відбіркова комісія діє згідно з Положенням про приймальну комісію, затвердженим наказом ректора.

2.1. Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури Університету, вирішуються Приймальною (відбірковою) комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на інформаційних стендах Приймальної комісії, а також на офіційному веб-сайті Університету, як правило, в день прийняття, але не пізніше дня, наступного після зарахування.

III. Вимоги до рівня освіти вступників до аспірантури

3.1. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за результатами вступних випробувань до аспірантури Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень НРК (далі – НРК 7).

3.2. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії на основі НРК7, здобутого за іншою спеціальністю, ніж обрана спеціальність в аспірантурі, прийом здійснюється за умови успішного проходження додаткових вступних випробувань.

3.3. Для здобуття освітньо-наукового ступеня доктора філософії за спеціальністю D8 Право за результатами вступних випробувань до аспірантури

Університету приймаються особи, які здобули ступінь магістра 7 рівень НРК (далі – НРК 7) за спеціальністю D8 Право та D9 Міжнародне право.

IV. Порядок роботи відбіркової комісії, строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Порядок роботи відбіркової комісії (дні тижня та години): з 03 вересня по 20 вересня 2025 року – з 10.00 до 16.00 у робочі дні;

4.2. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в аспірантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна або заочна форма навчання
Основний етап реєстрації на участь в ЄВІ/ЄВВ	02 - 23 травня 2025 р.
Основна сесія ЄВІ/ЄВВ	07– 28 липня 2025 р.
Додатковий період реєстрації на участь в ЄВІ/ЄВВ	16–17 червня
Додаткова сесія ЄВІ/ЄВВ	18–28 серпня 2025 року.
Реєстрація заяв:	03 вересня – 26 вересня 2025 р.
Проведення вступних випробувань та конкурсного відбору до аспірантури	29 вересня – 3 жовтня 2025 р.
Термін оприлюднення рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування (не пізніше)	7 жовтня 2025 р.
Терміни зарахування вступників до аспірантури (не пізніше)	10 жовтня 2025 р.

V. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі для вступу до аспірантури закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права»

5.1. Вступнику необхідно зареєструвати особистий електронний кабінет вступника - вебсторінка на вебсайті Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) (<https://vstup.edbo.gov.ua/>), за допомогою якої вступник подає електронну заяву на вступ та / або контролює її статус.

Реєстрація особистих електронних кабінетів вступників на навчання для здобуття вищої освіти, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня. Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу. Особисті електронні кабінети вступників працюють до 20 жовтня.

Реєстрація заяв вступників, зокрема для участі у вступних випробуваннях (співбесіди, фаховому іспиті тощо) здійснюється через особисті електронні кабінети вступників.

5.2. Під час реєстрації особистого кабінету вступник зазначає такі дані: адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника; пароль для входу до особистого електронного кабінету; серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу); номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу; тип, серію (за наявності)

та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

Вступники можуть звернутися до консультаційного центру закладу вищої освіти «Міжнародний університет бізнесу і права» для надання допомоги під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі.

В особистому електронному кабінеті вступник вносить номери телефонів (мобільний та/або домашній) із зазначенням телефонних кодів у міжнародному форматі для можливості оперативного зв'язку закладу вищої освіти з вступником, а також завантажує кольорову фотокартку розміром до 1 Мб у форматі jpg із співвідношенням сторін 3 × 4.

5.3 Вступники подають заяви:

в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника, крім визначених у цьому пункті випадків;

тільки в паперовій формі (у зв'язку з неможливістю зареєструвати особистий електронний кабінет вступника):

у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства (крім осіб з посвідкою на постійне проживання в Україні) та особами, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, що підтверджено посвідченням біженця або довідкою про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту»;

у разі подання іноземного документа про освіту;

у разі подання документа про раніше здобуту освіту, виданого до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення;

у разі подання заяви на вступ до встановлених цим Порядком строків подання електронних заяв / роботи електронних кабінетів вступників;

у разі перебування вступника на тимчасово окупованій території України;

у разі неможливості зареєструвати особистий електронний кабінет вступника або подати заяву в електронному вигляді з інших причин, що підтверджено довідкою приймальної комісії.

5.4. Заява в електронній формі подається вступником шляхом її заповнення в режимі онлайн.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції, джерело фінансування:

за кошти фізичних та/або юридичних осіб;

інформацію про вступника.

Інформація про ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної освітньої програми (спеціальності) та строком його дії, а також інформація про наявність/відсутність підстав для застосування спеціальних умов участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти фіксується у кожній поданій заяві вступника.

5.5. У разі подання документів на неакредитовані освітні програми інформація про ознайомлення вступника з частиною шостою статті 7 Закону України «Про вищу освіту» фіксується в заяві вступника.

5.6. До заяви в електронній формі вступник додає текст мотиваційного листа, додатки до мотиваційного листа приймаються на поштову скриньку: mubip2022@gmail.com

5.7. Також вступник подає дослідницьку пропозицію (додаток А) на поштову скриньку mubip2022@gmail.com. Дослідницька пропозиція – це науковий текст обсягом до 5 сторінок (без урахування титульного аркуша), підготовлений вступником до аспірантури, в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження, його актуальність, стан розробки у вітчизняній та зарубіжній науці, наукова проблема, можливі шляхи розв’язання поставлених завдань тощо.

5.8. До кожної заяви, яка подається до університету (у випадках, передбачених п. 5.3.) у паперовій формі вступник додає мотиваційний лист у паперовій формі, додатки до такого мотиваційного листа можуть бути подані як у паперовій, так і в електронній формі. В ЄДЕБО в даних заяви вказується номер особової справи вступника у закладі освіти, де міститься мотиваційний лист.

5.9. Вступники, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї після 01 січня року вступу, подають документи з урахуванням особливостей, передбачених наказом № 271.

5.10. У заяві на участь у вступних випробуваннях вступники вказують: код конкурсної пропозиції, інформацію про вступника; назву (назви) вступного випробування (вступних випробувань).

5.11. Для іноземців та осіб без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, осіб, які звернулись за захистом в Україні та надали довідку про звернення за захистом в Україні, відповідно до Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» вступник додає такі документи: копію паспортного документа іноземця або особи без громадянства, засвідчена територіальним органом ДМС за місцем перебування іноземця чи особи без громадянства в Україні та/або з відміткою про те, що оригінал такого документа отримано на зберігання територіальним органом ДМС; довідку про звернення за захистом в Україні.

5.12. Приймальна комісія приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяві вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

5.13. У разі участі вступника у вступних випробуваннях заклад вищої освіти при присвоєнні заяві, поданої в електронній формі, статусу «Підтверджена» зазначає час, дату та місце проведення вступного випробування. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. При поданні заяви у паперовій формі час, дата та місце проведення вступного випробування повідомляються вступнику особисто або електронною поштою.

5.14. Заяву, подану в електронній формі, може бути скасовано вступником в особистому електронному кабінеті до дати закінчення подання заяв.

5.15. Під час прийняття на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов’язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності цього документа, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання

визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

VI. Конкурсний відбір, його організація та проведення

6.1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, співбесіди з іноземної мови, презентації дослідницької пропозиції, розгляду мотиваційних листів.

Особам з особливими освітніми потребами забезпечуються відповідні умови для проходження ними співбесід, фахових іспитів та вступних іспитів для іноземців.

6.2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів і презентацій дослідницьких пропозицій відповідно до Правил прийому.

6.3. Для конкурсного відбору вступників, зараховуються бали вступних іспитів зі спеціальності, а також результати ЄВВ з методології наукових досліджень, компонент ЄВІ, презентацій дослідницьких пропозицій. Умовою допуску до вступних випробувань є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 році та успішне складання ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж 150 балів. У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

6.4. Вступні випробування, що складаються в Університеті для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії для спеціальностей D3 Менеджмент, D5 Маркетинг, C1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями), D8 Право:

- вступний іспит із спеціальності (в обсязі програми рівня НРК7 з відповідної спеціальності);
- співбесіда з іноземної мови (для осіб, які мають право не складати ЄВІ, відповідно до Порядку та Правил прийому).
- презентація дослідницьких пропозицій.

Вступні іспити, співбесіди можуть бути проведені очно або дистанційно. За їх результатами предметна комісія складає протокол та подає його до відбіркової комісії.

6.5. Вступникам, які вступають до аспірантури з іншої галузі знань (спеціальності) ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра, призначаються додаткові вступні випробування – співбесіда на профільній кафедрі.

Презентація дослідницьких пропозицій – форма вступного випробування, яка полягає в заслуховуванні та обговоренні наукового повідомлення вступника під час складання вступних іспитів зі спеціальності.

6.6. Конкурсний бал розраховується як сума результатів вступних іспитів із спеціальності, результатів ЄВВ, результатів ЄВІ.

Оцінка вступного іспиту для іноземців є єдиною складовою конкурсного бала для цієї категорії вступників.

6.7. За результатами кожного з випробувань передбачених цими Правилами, складається протокол, який подається до відбіркової комісії.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання в аспірантурі, якщо кількість балів з вступного випробування складає не менше 50 балів.

6.8. Вступники, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, вступники, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Університетом, розглядає Апеляційна комісія Університету, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом ректора. Апеляція з питань зміни оцінки повинна подаватися у письмовій формі до відбіркової комісії в день проведення вступного випробування або в день оголошення його результатів. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не проводиться. Апеляційна комісія залучає до своєї діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

6.10. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО.

6.11. Також оголошення результатів вступних випробувань відбувається, як правило, у день проведення до 19 год. 00 хв., але не пізніше 12 год. 00 хв. наступного дня. Результати оприлюднюються на веб-сайті та на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

6.12. Програми вступних випробувань обов'язково оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше наступного дня після їх затвердження. У програмах мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

6.13. Критерії оцінювання мотиваційних листів затверджуються головою приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті Університету не пізніше 01 червня.

VII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії.

7.1. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ.

7.2. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

особи, яким за рішенням регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти відмовлено в реєстрації для участі в НМТ 2025 року

/рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості

освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ, ЄФВВ);

особи з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях НМТ, ЄВІ, ЄФВВ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

VIII. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

8.1. Рейтинговий список вступників в аспірантуру, формується за категоріями в такій послідовності:

- вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;
- вступники, рекомендовані до зарахування за конкурсом.

8.2. У межах кожної категорії, зазначеної в пункті 8.1 цього розділу, рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом – від більшого до меншого.

за результатом тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках – від більшого до меншого;

за результатом тесту з іноземної мови ЄВІ або співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ у передбачених цим Порядком випадках – від більшого до меншого;

за результатами розгляду мотиваційних листів (при формуванні рейтингового списку широкого конкурсу однакові права мають вступники, яким заклади вищої освіти визначили однакові рейтингові місця за результатами розгляду мотиваційних листів – перше, друге, третє тощо за умови однакових показників рейтингування вищого порядку);

за результатами розгляду презентацій дослідницьких пропозицій (дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та

актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми).

У разі одержання однакових рейтингових результатів переважне право при зарахуванні до аспірантури мають вступники, рекомендовані до вступу до аспірантури вченою радою закладу вищої освіти (факультету) за місцем навчання, які успішно закінчили НРК7.

8.3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

ступінь вищої освіти, спеціальність, назва конкурсної пропозиції, форма здобуття освіти, джерела фінансування, основа вступу;

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) вступника; конкурсний бал вступника;

ознака застосовування спеціальних умов участі у вступній кампанії.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до території активних бойових дій чи активних бойових дій на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи) або які переселилися з неї після 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія, територія населених пунктів віднесених до територій активних бойових дій або територій активних бойових дій на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси (які не зареєстровані як внутрішньо переміщені особи), та які переселилися з неї в період від 24 лютого 2022 року до 01 січня року вступу, підлягають шифруванню у всіх інформаційних системах за зверненням вступників.

8.4. Рейтингові списки формуються відбірковою комісією та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Університету.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування в аспірантуру зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників, відповідно до пункту 8.3. Списки вступників, рекомендованих до зарахування формуються відбірковою комісією та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

8.5. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах відбіркової комісії та веб-сайті Університету.

8.6. Інформація про надання рекомендації до зарахування відображається в особистому електронному кабінеті вступника. Рекомендованим до зарахування вступникам в аспірантуру можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку.

8.7. Виконання вимог до зарахування передбачає подання вступником військово-облікового документа в паперовій або в електронній (у тому числі роздрукований) формах, або військово-обліковий документ, що визначає належність його власника до військового обов'язку, виданий до набрання чинності Законом України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (у військовозобов'язаних та резервістів – військовий квиток або тимчасове посвідчення військовозобов'язаного, у призовників

– посвідчення про приписку до призовної дільниці), крім випадків, передбачених законодавством.

8.8. Підставою для зарахування вступників на навчання є підтвердження вибору місця навчання (в електронному кабінеті з накладанням кваліфікованого електронного підпису або особисто в закладі освіти), виконання вимог до зарахування та укладення договору про навчання в закладі вищої освіти між Університетом та вступником. При зарахуванні додатково має бути укладений договір (контракт) між Університетом та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

8.9. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання, уклали договір про навчання та виконали інші вимоги до зарахування, підлягають зарахуванню.

ІХ. Наказ про зарахування в аспірантуру Університету

9.1. Накази про зарахування в аспірантуру Університету видаються ректором на підставі рішення Приймальної комісії. Накази про зарахування на навчання з додатками до них формуються в ЄДЕБО та оприлюднюються на вебсайті Університету у вигляді списку зарахованих у строки, встановлені в розділі IV цих Правил або відповідно до них та оприлюднюються на інформаційному стенді Приймальної (відбіркової) комісії.

9.2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника у випадках, передбачених розділом XI Правил прийому до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

9.3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

9.4. Вступник, у якого після отримання документа про освіту, на підставі якого здійснюється вступ, змінилось прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), додатково особисто пред'являє приймальній комісії закладу вищої освіти свідоцтво про державну реєстрацію акта цивільного стану щодо відповідної зміни та виданого на його підставі документа, що посвідчує особу, відомості про яку вносяться до ЄДЕБО.

Х. Особливості зарахування до докторантури Університету

10.1. Університет оголошує прийом вступників до докторантури заочною (денною) формою навчання для здобуття наукового ступеня доктора наук:

- С Соціальні науки, журналістика, інформація та міжнародні відносини (*спеціальність С1 Економіка та міжнародні економічні відносини (за спеціалізаціями)*)

- D Бізнес, адміністрування та право (*спеціальність D3 Менеджмент*)

10.2. Вступ до докторантури здійснюється на конкурсній основі відповідно до цих Правил.

10.3. Перелік документів, що пред'являє особа, яка претендує на вступ до докторантури Університету:

- заяву в паперовій формі вступник пред'являє особисто (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України);

- документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць);
- документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній ступінь і додаток до нього.

10.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник (або уповноважена ним особа, повноваження якої оформлені письмовою довіреністю відповідно до законодавства України) додає:

- копію документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копію військово-облікового документа (у військовозобов'язаних – військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників – посвідчень про приписку до призовних дільниць), крім випадків, передбачених законодавством;
- копію документа (державного зразка) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень і додаток до нього (копії завіряє відбіркова комісія);
- копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);
- характеристика-подання за місцем роботи (за наявності);
- особовий листок з обліку кадрів;
- список опублікованих наукових праць;
- письмова характеристика наукової діяльності вступника, складена доктором наук, який є штатним науково-педагогічним або науковим працівником Університету, із згодою бути науковим консультантом в разі його вступу до докторантури;
- копія диплома доктора філософії або кандидата наук;
- дослідницька пропозиція;
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.
- копію свідоцтва про державну реєстрацію акта цивільного стану (якщо є розбіжності у прізвищі, імені, по батькові, тощо, зазначені у документах про попередню освіту та в документі, що посвідчує особу).

10.5. Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним вищим навчальним закладом, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Університету щодо зарахування такого вступника в докторантуру Вчена рада Університету одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

10.6. Для підготовки в докторантурі до закладу вступають особи, які мають ступінь доктора філософії (науковий ступінь кандидата наук), наукові досягнення, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації (наукової доповіді), та не менше половини наукових публікацій за темою дисертації (наукової доповіді) від кількості, визначеної МОН, що відповідають вимогам, встановленим МОН, у наукових періодичних виданнях за відповідним напрямом досліджень.

10.7. Прийом заяв і документів, вступні випробування, конкурсний відбір та зарахування на навчання в докторантуру проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання
Прийом заяв та документів:	01 серпня – 30 серпня 2025 р.
Розгляд у відповідному структурному підрозділі	01 вересня – 30 вересня 2025 р.
Розгляд на засідання Вченої ради	Жовтень- листопад 2025 р.
Терміни зарахування вступників до докторантури (не пізніше)	листопад 2025 р.

Для вступу до докторантури вступник у встановлені терміни подає до відділу аспірантури і докторантури Університету документи, визначені п. 10.4, зокрема дослідницьку (Додаток А) пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту. Протягом місяця з дня надходження документів від усіх вступників відповідна кафедра заслуховує їх наукові доповіді і шляхом голосування визначає можливість зарахування кожного вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Університету.

10.8. Вчена рада Університету в місячний строк розглядає висновки кафедри щодо кожного вступника і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних або наукових працівників Університету із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

XI. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства

11.1. Особливості прийому та навчання в аспірантурі (докторантурі) іноземців і осіб без громадянства передбачено в Розділі XIV Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти у ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році.

11.2. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування іноземців на навчання в аспірантурі (докторантурі) передбачено у Розділі IV Додатку 8 до Правил прийому на навчання до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році. Крім документів, вказаних у Розділі XIV Правил прийому на навчання для здобуття вищої освіти ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» в 2025 році, для вступу до аспірантури (докторантури) іноземці подають:

- список опублікованих наукових праць (за наявності);
- сертифікат знання іноземної мови (за наявності);
- чотири кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см;
- дослідницьку пропозицію (Додаток А).

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури

12.1. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до аспірантури і докторантури Університету здійснюється відповідно до розділу XV Правил прийому до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році.

12.2. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

12.3 Вступники на освітньо-науковий рівень доктора філософії можуть мати право на спеціальні умови участі у конкурсному відборі відповідно до розділу VIII Правил прийому на навчання до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» у 2025 році.

Додаток А

Рекомендації щодо складання дослідницької пропозиції вступниками до аспірантури та докторантури ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»

1. Загальні положення

Відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261, Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права» затвердженого Вченою радою Університету (протокол № 5 від 29 грудня 2024), при вступі до аспірантури та докторантури Університету вступники подають дослідницьку пропозицію, в якій відображаються основний задум, орієнтовний план дослідницької роботи та/або інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Дослідницька пропозиція – це авторський текст обсягом 5 сторінок (не враховуючи титульний аркуш), який є не рефератом, а стислим викладенням науково-дослідних ідей стосовно розуміння та перспектив дослідження обраної наукової проблеми. Дослідницька пропозиція не може бути авторефератом захищеної магістерської роботи (кандидатської дисертації).

Подана дослідницька пропозиція не обов'язково саме у такому формулюванні стане темою дисертаційного дослідження вступника у випадку його зарахування до аспірантури (докторантури). Цим документом вступник повинен продемонструвати своє уміння мислити евристично, раціонально і творчо. Дослідницька пропозиція має доводити наукову обізнаність вступника, розуміння ним змісту дослідження обраної наукової проблеми, володіння методикою проведення науково-дослідницької роботи.

У дослідницькій пропозиції розкривається зміст обраної теми, обґрунтовується актуальність наукової проблеми та методологія її дослідження, викладаються основні завдання та можливі шляхи їх розв'язання, визначаються об'єкт і предмет дослідження, відображається очікувана наукова новизна, пропонується передбачувана

структура наукової роботи, наводиться інформація про наукові досягнення вступника, зокрема, опубліковані наукові праці.

Дослідницька пропозиція оцінюватиметься за критеріями наукової новизни, обґрунтованості та актуальності обраної теми дослідження, рівня опрацювання теми.

2. Вимоги до оформлення дослідницької пропозиції

За обсягом дослідницька пропозиція складає 1200 слів українською або англійською мовою (5 сторінок друкованого тексту, формату А4). Дослідницька пропозиція оформлюється як електронний документ у форматі rtf (назва файлу: ДП_прізвище), міжрядковий інтервал – 1,5, абзац – відступ 1,25 см, береги (поля) по периметру – 2 см, нумерація сторінок – зверху праворуч, шрифт Times New Roman, розмір – 14.

Дослідницька пропозиція повинна мати титульний аркуш (Додатки А1 та А2); подається до приймальної комісії Університету у порядку, визначеному Правилами прийому до ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»

3. Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

Рекомендована структура дослідницької пропозиції є такою:

1. *Інформація про дослідника.* У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури/докторантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

2. *Тема дослідження.* Тема дослідницької пропозиції вступника до аспірантури має відповідати напрямам дисертаційного дослідження, визначених освітньо-науковою програмою аспірантури Університету.

Тема дослідницької пропозиції вступника до докторантури ініціюється вступником, зважаючи на її актуальність, відповідність спеціальності, узгодженість з науково-дослідними роботами, що виконуються кафедрами Університету.

3. *Вступ.* Вступ обов'язково має містити формулювання об'єкта та предмету дослідження, оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження. Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури/докторантури.

4. Презентація дослідницької пропозиції

Презентація дослідницької пропозиції складається з таких частин:

- доповідь вступника до аспірантури/докторантури;

- відповіді на поставлені запитання.

Доповідь складається із трьох смислових частин, які відповідають за змістом вступу, основній частині та передбачуваним висновкам наукової роботи. У вступі доповіді обґрунтовують актуальність досліджуваної теми, формулюють об'єкт, предмет, мету та завдання дослідження. Основна частина, насамперед, розкриває суть, методику й особливості організації та проведення наукового дослідження. У висновках передбачають основні результати дослідження, перспективи їх практичного використання.

Доповідь за поданою дослідницькою пропозицією можна супроводжувати демонстрацією слайдів, виконаних з використанням програмного продукту Microsoft PowerPoint. Кожен слайд має бути сформований чітко, лаконічно, не містити неоднозначних формулювань.

Додаток А1

ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»

Кафедра _____
(назва кафедри)

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності
(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до аспірантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)

ЗВО «Міжнародний університет бізнесу і права»

Кафедра _____
(назва кафедри)

**Дослідницька пропозиція
за програмою підготовки у докторантурі**

(шифр і назва спеціальності)

(тема дослідницької пропозиції)

Вступник до докторантури: _____
(ініціали, прізвище)

(підпис)

Подано до відділу аспірантури і докторантури:

(дата і підпис відповідальної особи)